



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE
COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **41**

Oggetto: D.Lgs 81/2008 e s.m.i.: incarico relativo alla sorveglianza sanitaria per l'anno 2012. Determinazioni in merito.

Anno duemiladodici, mese di **marzo**

Giorno **ventotto** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO - Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELLANTONIO

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

Valter SORIA

P
P
P
P
P
P
A
P

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Deliberazione Giunta Comunale del 28.3.12 n. 41

Oggetto: **D.Lgs. 81/2008 e smi: incarico relativo alla sorveglianza sanitaria per l'anno 2012.**
Determinazioni in merito.

L'assessore all'organizzazione ed innovazione relaziona:

Premesso che:

- con deliberazioni della Giunta Comunale n. 23 del 17.02.2009, n. 91 del 12.04.2010 e n. 33 del 25.02.2011 è stato affidato al dott. Domenico Osella, medico specialista in medicina del lavoro, residente in Piossasco (To), via Fontanesi n. 17, l'incarico professionale relativo agli adempimenti di natura medico-sanitaria previsti dal D.Lgs. 81/2008 e smi rispettivamente per gli anni 2009, 2010 e 2011;
- che si rende necessario provvedere per l'anno 2012 ad un nuovo affidamento relativo alle prestazioni elencate nell'allegato A) del presente provvedimento;
- che il dott. Osella ha dichiarato con nota del 19.11.2011, ns. prot. n. 19761/11 del 23.11.2011 la sua disponibilità al rinnovo della convenzione come medico competente per l'anno 2012 e che il carteggio intercorso (ns. prott. n. 18943 del 10.11.2011, 3045/12 del 20.02.2012 e 5120 del 23.03.2012) evidenzia la disponibilità dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Luigi di Orbassano alla stipula di apposita convenzione in quanto datore di lavoro del dott. Osella che ha optato per l'attività libero professionale intramoenia;
- che il dott. Osella ha dichiarato di mantenere invariate le condizioni già in essere per l'anno 2011 e pertanto:
 - incarico annuale € 450,00
 - visita medica € 35,00 (cadauna)
 - spirometria € 30,00 (cadauna)

Rilevato che la normativa vigente prevede ulteriori accertamenti sanitari (visite oculistiche e screening tossicologico) e che:

- lo Studio Specialistico "Rea Meb" di Piossasco, già affidatario del servizio per le visite oculistiche per gli anni 2009, 2010 e 2011, ha comunicato - con nota del 13.02.2012, ns. prot. n. 2598/12 del 14.02.2012, la propria disponibilità al prosieguo della collaborazione con il nostro Comune, verso un corrispettivo pari ad Euro 40,00 per ogni visita oculistica effettuata;
- lo Studio Professionale Infermieristico D.M. erre De Marco e Associati di Piossasco, già affidatario del servizio di screening tossicologico, ha comunicato - con nota ns. prot. n. 2837/12 del 16.02.2012, la propria disponibilità al prosieguo della collaborazione con il nostro Comune, verso un corrispettivo invariato rispetto al 2009, 2010 e 2011 e pari ad Euro 90,00 per ogni analisi effettuata;

Dato atto che la vicinanza alla sede del Comune degli studi medico-professionali coinvolti permettono un agevole spostamento dei dipendenti per l'espletamento delle necessarie visite ed analisi e considerato che il Comune non ha a disposizione una sala apposita per le visite mediche;

Rilevato altresì che in data odierna è attiva una convenzione Consip relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro e che la stessa risulta nel complesso dell'incarico di sorveglianza sanitaria maggiormente esosa, in particolare in ordine al costo dell'incarico annuale e delle singole visite mediche (generiche e specialistiche);

Ritenuto pertanto, anche alla luce dell'esito degli affidamenti precedenti, di confermare per l'anno 2012 l'incarico di sorveglianza sanitaria al dott. Domenico Osella per il tramite di stipula di apposita convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Luigi di Orbassano, di l'esecuzione visite oculistiche allo Studio Rea Meb di Piossasco, di affidare l'esecuzione degli screening tossicologici allo Studio Professionale Infermieristico D.M. erre De Marco e Associati di Piossasco;

Atteso che, infine, in esecuzione della stipulanda convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Luigi di Orbassano la fattura relativa all'attività medico-professionale del dott. Osella verrà direttamente rilasciata dal suddetto Ente, mentre per le visite oculistiche e per lo screening tossicologico provvederanno rispettivamente lo Studio Specialistico "Rea Meb" e lo Studio Professionale Infermieristico D.M. erre De Marco e Associati;

Ritenuto opportuno prenotare la spesa presunta in Euro 2.700,00 imputandola sul cap. Peg 351 del redigendo bilancio di previsione per l'anno 2012;

Ritenuto altresì necessario autorizzare il Direttore Generale a provvedere direttamente all'eventuale incarico per accertamenti sanitari diversi da quelli di cui al presente provvedimento, ma comunque che dovessero rendersi necessari nell'ambito della sorveglianza sanitaria;

Visto il vigente Regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia;

Propone che

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERI

1. di approvare l'allegato A) alla presente deliberazione che elenca in modo dettagliato le incombenze facenti capo all'incarico di sorveglianza sanitaria di cui al successivo punto 2);
2. di confermare per l'anno 2012 l'incarico di sorveglianza sanitaria al dott. Domenico Osella per il tramite di stipula di apposita convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Luigi di Orbassano, che si approva e si allega al presente provvedimento, verso i corrispettivi di cui in narrativa;
3. di confermare per l'anno 2012 l'affidamento del servizio di esecuzione visite oculistiche ed audiometriche allo Studio Rea Meb di via Botta n. 2/A - Piosasco, verso i corrispettivi di cui in narrativa;
4. di confermare per l'anno 2012 l'affidamento del servizio di esecuzione screening tossicologici allo Studio Professionale Infermieristico D.M. erre De Marco e Associati di via Bruino n. 18/1 - Piosasco, verso i corrispettivi di cui in narrativa;
5. di dare mandato al Direttore Generale alla sottoscrizione della convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Luigi di Orbassano;
6. di prenotare la spesa complessiva di Euro 2.700,00, sul cap. 351 del redigendo Bilancio 2012, demandando a separata e successiva determinazione del Direttore Generale, l'impegno formale della stessa;
7. di autorizzare il Direttore Generale a provvedere direttamente all'eventuale incarico per accertamenti sanitari diversi da quelli di cui al presente provvedimento, ma comunque che dovessero rendersi necessari nell'ambito della sorveglianza sanitaria;

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva nonché la proposta di deliberazione;

Accertata la necessità di provvedere,

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, co. 1 - del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese;

DELIBERA

- Di approvare la parte motiva nonché la proposta del Sindaco in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000;

Quindi con successiva votazione, resa in forma palese

DELIBERA

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

IL PROPONENTE:

L'assessore all'organizzazione ed innovazione (Orazio Palazzolo)





Allegato A) alla DGC n° 41 del 28 3 2012

1/1

Modalità di espletamento dell'incarico inerente la sorveglianza sanitaria e i reciproci rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il Dott. Osella Domenico

ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni consisteranno in:

1. effettuare la valutazione dell'idoneità alla mansione specifica dei lavoratori;
2. collaborare con il servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 8 del decreto legislativo 81/08 e s.m.i., sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione del Comune e delle situazioni di rischio, alla predisposizione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità dei lavoratori;
3. effettuare gli accertamenti sanitari di cui all'art.25 del decreto legislativo 81/08 e s.m.i.;
4. istituire ed aggiornare, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio da custodire presso il Comune con salvaguardia del segreto professionale;
5. fornire informazioni ai lavoratori circa il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che ha comportato l'esposizione a tali agenti;
6. fornire, a richiesta, informazioni al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
7. informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia della documentazione sanitaria;
8. comunicare al rappresentante per la sicurezza, in occasione delle riunioni periodiche, i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strutturali effettuati e fornire indicazioni sul significato di detti risultati;
9. visitare, congiuntamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione al rischio dei lavoratori, i cui risultati saranno forniti con tempestività ai fini della valutazione e dei pareri di competenza;
10. effettuare, fatti salvi i controlli sanitari di cui al precedente punto, le visite mediche richieste dai lavoratori qualora tali richieste siano correlate ai rischi professionali;
11. collaborare alla predisposizione del servizio di pronto soccorso di cui all'art. 45 del decreto legislativo 81/08;
12. collaborare all'attività di formazione ed informazione dei lavoratori

I giudizi di non idoneità parziale, temporanea o totale, eventualmente espressi, saranno comunicati per iscritto al Comune ed al lavoratore.

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO E IL COMUNE DI PIOSSASCO PER PRESTAZIONI DI MEDICO COMPETENTE DA PARTE DEL DOTT. DOMENICO OSELLA.



TRA

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano, P.I. 02698540016, rappresentata dal Commissario Dott.ssa Cinzia TUDINI, nata a La Spezia il 3.11.53, domiciliata ai fini della presente convenzione in Orbassano, Regione Gonzole n. 10

E

il Comune di Piovascso – P.I. 01614770012, rappresentato dal Direttore Generale Sig. PAROLA Corrado, nato a Scarnafigi (CN) il 21.4.54, domiciliato ai fini del presente atto in Piovascso, Piazza Tenete Nicola n. 4

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) OGGETTO:

L' Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano si impegna a mettere a disposizione del Comune di Piovascso il Dott. Domenico OSELLA, Dirigente Medico presso la S.C.D.O. Malattie dell'Apparato Respiratorio 1 ad indirizzo Fisiopatologico, che ha optato per l'attività libero professionale intramoenia, per prestazioni di Medico Competente.

Art. 2) MODALITA' DI PRESTAZIONE DELLA CONSULENZA:

Le prestazioni verranno rese esclusivamente fuori orario di servizio, nei giorni e negli orari concordati dal Consulente con il Comune di Piovascso, compatibilmente con le esigenze della Struttura di appartenenza dello stesso.

Art. 3) CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO:

A fronte dell'attività di cui all'art. 1) il Comune di Piovascso si impegna a corrispondere le seguenti somme:

- Incarico annuale €. 450,00
- Visita Medica €. 35,00
- Spirometria €. 30,00

In relazione all'attività di cui sopra, l'importo delle prestazioni sarà liquidato a seguito di fatturazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano, su presentazione, da parte del Comune di Piovascso, di un prospetto riepilogativo attestante le prestazioni effettuate dal Dott. Domenico OSELLA.

Tale compenso verrà devoluto al dipendente che ha effettuato le prestazioni nella misura determinata dal vigente Regolamento per la libera professione intramoenia.

Art. 4) OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA:

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano, il dipendente e il Comune si impegnano a mantenere la riservatezza sui dati e documenti dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta presso il Comune di Piovascso in esecuzione della presente convenzione.

28.3.2012 2/2

IL SEGRETARIO GENERALE

Corrado Parola



Art. 5) – INFORMAZIONE SUI RISCHI.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e dell'art. 16 del D.Lgs.106/09, il Comune di Piovascico si impegna a fornire al Dott. Domenico OSELLA tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Art. 6) COPERTURA ASSICURATIVA.

In relazione ai rischi professionali derivanti dall'espletamento dell'attività medica, il Dott. Domenico OSELLA è fornito di polizza di idonea copertura assicurativa per i rischi da responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dal programma regionale di assicurazione. Il Comune di Piovascico provvederà altresì a garantire la copertura per eventuali infortuni occorsi al personale e a terzi.

Le prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio non prevedono coperture per il rischio di infortuni, compreso quello in itinere, malattia e malattia professionale, al quale dovrà eventualmente provvedere in proprio il professionista.

Art 7) DURATA:

La presente convenzione ha validità dall'1.1.2012 al 31.12.2012, fatta salva la facoltà di recesso anticipato da parte dei contraenti, da comunicarsi a mezzo raccomandata A.R. con preavviso di almeno 15 giorni.

Art. 8) CONTROLLO:

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano può effettuare in qualsiasi momento, tramite suoi funzionari, ispezioni (con sopralluoghi) e controlli sull'attività del medico.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano si riserva di adottare procedimenti disciplinari, salvo che il fatto non costituisca reato, in caso di violazione di leggi da parte del professionista nell'esercizio della sua attività.

Art. 9) CONTROVERSIE:

Ogni eventuale controversia tra le parti, inerente alla presente convenzione, verrà risolta esclusivamente avanti il Foro di Pinerolo (TO).

Art. 10) REGIME FISCALE:

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 26.4.86 n. 131. L'imposta di bollo è a carico del Comune di Piovascico.

Letto, approvato e sottoscritto

Orbassano,

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO
IL COMMISSARIO
(Dott.ssa Cinzia TUDINI)

PER IL COMUNE DI PIOVASCO
IL DIRETTORE GENERALE
(Sig. PAROLA Corrado)

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1)	<u>f. faravole</u>	<u>[Signature]</u>
Il Responsabile del servizio		
Regolarità contabile (art. 49 comma 1)	<u>f. faravole</u>	
Il Responsabile di ragioneria	<u>[Signature]</u>	
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)		
Il Responsabile del servizio finanziario		

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA MARIA AVOLA FARAVOLE

[Signature]



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 4 APR. 2012

Piovascico, li 3 APR. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto

4 APR. 2012

Prot. n. _____

Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L.
D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piovascico, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data 16 APR. 2012

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piovascico, li 16 APR. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

