



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE
C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 28

Oggetto: Convenzione con il C.I.O.F.S. di Cumiana per lo svolgimento di n. tre stages formativi nel periodo dal 12.3.2012 al 22.05.2012.

Anno duemiladodici, mese di **febbraio**

Giorno **ventinove** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO – Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELLANTONIO

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

Valter SORIA

P
P
P
P
P
P
A
P

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Oggetto: **Convenzione con il C.I.O.F.S. di Cumiana per lo svolgimento di n. tre stages formativi nel periodo dal 12.03.2012 al 22.05.2012.**

L'assessore all'organizzazione ed innovazione relaziona:

Il C.I.O.F.S. – F.P. Piemonte C.F.P. "M. Daghero" con sede in Cumiana (To) in via P. Boselli n. 57, ha richiesto la disponibilità, al fine di attuare quanto previsto dagli artt. 3 e 4 della L.R. 63/95, dall'art. 18 della L. 196/97 e dal D.M. 142/98 in materia di alternanza scuola lavoro e per assolvimento dell'obbligo di istruzione e dalla DGR 100-12934 del 21.12.2009 attuativa degli artt. 38-41 della L.R. 34/08, di ospitare alcuni allievi iscritti al corso "Operatore servizi all'impresa – Indirizzo Accoglienza" per il periodo 12.03.2012 – 22.05.2012;

E' stata esperita una ricerca informale presso gli uffici comunali i quali hanno manifestato la disponibilità per accogliere nel periodo indicato complessivamente n. 3 allievi e precisamente:

- a) n. 2 allievi da accogliere presso la Biblioteca Comunale;
- b) n. 1 allievo da accogliere presso i Servizi Demografici;

Considerando pertanto che sono stati individuati quali tutor aziendali rispettivamente la sig.ra Ballanti Daniela (sub a)) e Pognante Patrizia (sub b)), gli stessi provvederanno a firmare con il C.I.O.F.S. – F.P. Piemonte C.F.P. "M. Daghero" di Cumiana come sopra citato le convenzioni (allegati A e B) che regolano l'inserimento degli allievi stagisti presso la struttura comunale.

Propone che

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERI

In merito all'iniziativa in argomento prendendo atto delle convenzioni che vengono allegate in copia alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegati A e B), che regolano lo stage degli allievi provenienti dal C.I.O.F.S. – F.P. Piemonte C.F.P. "M. Daghero" di Cumiana che saranno inseriti negli uffici comunali nel periodo 12.03.2012 – 22.05.2012 come segue:

- n. 2 allievi presso la Biblioteca Comunale;
- n. 1 allievo presso i Servizi Demografici.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva nonché la proposta di deliberazione;

Accertata la necessità di provvedere;

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, inserito nella presente deliberazione;

Omesso il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000 in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

con voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

DELIBERA

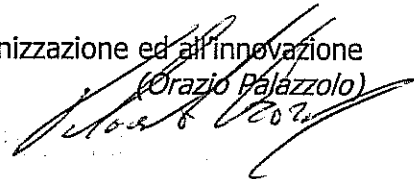
- Di prendere atto dell'iniziativa relativa all'inserimento in qualità di stagisti presso gli uffici del Comune di n. tre allievi del C.I.O.F.S. – F.P. Piemonte C.F.P. "M. Daghero" di Cumiana.
- Di prendere atto delle convenzioni che sono allegate in copia alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (allegati A e B) che regolano l'inserimento e le modalità di svolgimento delle attività formative degli studenti del medesimo istituto.
- Di comunicare contestualmente all'affissione all'albo pretorio, l'adozione della presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 17 comma 36 della legge 125 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000.

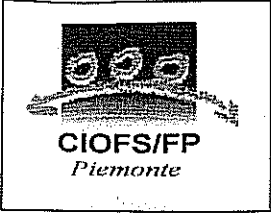
Quindi, con successiva votazione unanime, resa in forma palese

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° T.U.E.L. D.Lgs 267/2000.

IL PROPONENTE : L'assessore all'organizzazione ed all'innovazione
(Orazio Palazzolo)





CONVENZIONE STAGE

IL SEGRETARIO GENERALE
Corrado Parola
"CFP": "M. Daghero"



TRA

il C.I.O.F.S. – F.P. PIEMONTE C.F.P. "M. Daghero" con sede in via P. Boselli, 57 - 10040 CUMIANA (TO)

P.I. 06611290013 – Posizione INAIL 032198825/41

e la Ditta/Ente COMUNE DI PIOSSASCO con sede in Piazza Tenente Nicola – 10045 - Piovascico

Partita IVA/Cod. fisc.

nella persona del Suo legale rappresentante

per l'effettuazione di stage o tirocinio pratico al fine di attuare quanto previsto dalla L.R. 63/95 artt. 3 e 4, dalla L. n. 196/97 art. 18, dal D. M. n.142/1998 in materia di alternanza scuola/lavoro e per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e dalla DGR n.100-12934 del 21/12/2009 attuativa della L.R. 34/08 artt. 38-41.

Premesso che il C.F.P. "M. Daghero" di Cumiana gestisce corsi di formazione professionale nel settore terziario, industria, corsi destrutturati/flessibili, sociosanitario e pubblica amm. e per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, si conviene e si stipula quanto segue:

1. L'allievo/a **D'ESTE ARIANNA – FIORILLO FEDERICA** iscritto/a al corso professionale **OPERATORE SERVIZI ALL'IMPRESA – INDIRIZZO ACCOGLIENZA – 3^ ANNUALITA' B5 -510 – 2010** gestito dal C.I.O.F.S. F.P. PIEMONTE, C.F.P. "M. Daghero" di Cumiana per l'anno formativo 2011/2012 potrà svolgere un periodo di apprendimento pratico presso il/la succitato/a Ditta/Ente Biblioteca Comunale, ubicata in Via Alfieri, 4 – 10045 Piovascico dal **12/03/012** al **22/05/2012**
2. Ruolo e compiti del tutor Formativo: pianificazione, realizzazione, valutazione dell'attività, elaborazione del piano di stage con l'azienda, definizione del profilo professionale dell'allievo/a, definizione strumenti per l'analisi del ruolo e della modalità di tirocinio operativo, compilazione documenti, gestione dei rientri, valutazione, risoluzione emergenze e problemi. Ruolo e compiti del tutor Aziendale: pianificazione, realizzazione, valutazione dell'attività, definizione azioni del processo di stage, definizione e presentazione del contesto lavorativo, presentazione ruolo da ricoprire, definizione strumenti per analisi ruolo e modalità di tirocinio operativo, valutazione, compilazione scheda individuale per attestare la frequenza.
3. La Convenzione ha per oggetto lo svolgimento dell'attività formativa specificata nel libretto di stage dell'allievo/a. Ogni variazione che nell'arco della durata della Convenzione dovesse intervenire in merito a quanto specificato in allegato verrà concordata fra le parti.
4. L'allievo/a ha ricevuto una informazione e una formazione generali sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alla qualifica di pertinenza.
5. L'allievo/a non potrà essere adibito/a a funzioni produttive se non al fine di conseguire, su specifiche funzioni, il livello di professionalità previsto dal progetto formativo e dalla sintesi dei compiti allegata e non potrà svolgere attività al videoterminale superiore alle 19 ore settimanali.

 <p>CIOFS/FP Piemonte</p>	<h3>CONVENZIONE STAGE</h3>	<p>IL SEGRETARIO GENERALE Corrado Parola "CFP": "M. Daghero"</p> 
--	----------------------------	--


6. Ai sensi della DGR n.100-12934 del 21/12/2009, l'inserimento dell'allievo/a non configura alcun rapporto di lavoro ed è di conseguenza escluso ogni inquadramento previdenziale ed economico, presente e futuro, a carico della Ditta/Ente.
7. L'allievo/a durante lo svolgimento del tirocinio formativo deve essere considerato, ai fini della tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. a), del D.lgs.81/08, un lavoratore della Ditta/Ente.
8. Con la polizza di assicurazione I.N.A.I.L. e R.C. il C.I.O.F.S.-F.P. PIEMONTE provvede ad assicurare l'allievo/a interessato/a allo stage e a garantire la Ditta/Ente contro i rischi derivanti dalla presenza in azienda dell'allievo nello svolgimento dell'attività formativa.
9. Il C.F.P. "M. Daghero" di Cumiana rilascerà alla Ditta/Ente copia della comunicazione inviata all'I.N.A.I.L.. Coerentemente con le disposizioni di cui al D.M. del 30/10/2007 l'attività di stage non è oggetto di comunicazione al CPI in quanto prevista all'interno di un percorso formativo.
10. Le parti convengono sul fatto che in nessun modo lo svolgimento in azienda di questa attività formativa può costituire titolo per l'assunzione dell'allievo/a da parte della Ditta stessa.
11. Le parti s'impegnano a risolvere tempestivamente i problemi che dovessero sorgere in esecuzione della presente convenzione.
12. Le parti si impegnano a rispettare quanto stabilito dall'art. 2219 del Codice Civile in materia di tenuta della contabilità.

Vengono esplicitati nel Progetto Formativo in allegato i dati dell'allievo/a, l'orario settimanale, le modalità di comunicazione delle assenze, gli obiettivi dello stage e gli obblighi dell'allievo/a.



Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data _____

IL/LA RAPPRESENTANTE DELLA DITTA/ENTE


IL/LA RESPONSABILE DEL CENTRO
M. Beolatte

Allegato alla delib. GC 29/2/2012 4/2 Allegato b)

 <p>CIOFS/FP Piemonte</p>	<p>CONVENZIONE STAGE</p>	<p>IL SEGRETARIO GENERALE Corrado Parola</p> <p>"CFP": "M. Daghero"</p> 
---	---------------------------------	--

TRA

il C.I.O.F.S. – F.P. PIEMONTE C.F.P. "M. Daghero" con sede in via P. Boselli, 57 - 10040 CUMIANA (TO)

P.I. 06611290013 – Posizione INAIL 032198825/41

e la Ditta/Ente COMUNE DI PIOSSASCO con sede in piazza Tenente Nicola, 10045 - Piovascico



Partita IVA/Cod. fisc.

nella persona del Suo legale rappresentante

per l'effettuazione di stage o tirocinio pratico al fine di attuare quanto previsto dalla L.R. 63/95 artt. 3 e 4, dalla L. n. 196/97 art. 18, dal D. M. n.142/1998 in materia di alternanza scuola/lavoro e per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e dalla DGR n.100-12934 del 21/12/2009 attuativa della L.R. 34/08 artt. 38-41.

Premesso che il C.F.P. "M. Daghero" di Cumiana gestisce corsi di formazione professionale nel settore terziario, industria, corsi destrutturati/flessibili, sociosanitario e pubblica amm. e per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, si conviene e si stipula quanto segue:

1. L'allievo/a **SPINELLI NOEMI** iscritto/a al corso professionale **OPERATORE SERVIZI ALL'IMPRESA – INDIRIZZO ACCOGLIENZA – 3^ ANNUALITA' B5 -510 – 2010** gestito dal C.I.O.F.S. F.P. PIEMONTE, C.F.P. "M. Daghero" di Cumiana per l'anno formativo 2011/2012 potrà svolgere un periodo di apprendimento pratico presso il/la succitato/a Ditta/Ente Dipartimento Servizi alla persona – Servizi Demografici ubicata in Via Ferrari, 19 – 10045 Piovascico, dal **12/03/012** al **22/05/2012**
2. Ruolo e compiti del tutor Formativo: pianificazione, realizzazione, valutazione dell'attività, elaborazione del piano di stage con l'azienda, definizione del profilo professionale dell'allievo/a, definizione strumenti per l'analisi del ruolo e della modalità di tirocinio operativo, compilazione documenti, gestione dei rientri, valutazione, risoluzione emergenze e problemi. Ruolo e compiti del tutor Aziendale: pianificazione, realizzazione, valutazione dell'attività, definizione azioni del processo di stage, definizione e presentazione del contesto lavorativo, presentazione ruolo da ricoprire, definizione strumenti per analisi ruolo e modalità di tirocinio operativo, valutazione, compilazione scheda individuale per attestare la frequenza.
3. La Convenzione ha per oggetto lo svolgimento dell'attività formativa specificata nel libretto di stage dell'allievo/a. Ogni variazione che nell'arco della durata della Convenzione dovesse intervenire in merito a quanto specificato in allegato verrà concordata fra le parti.
4. L'allievo/a ha ricevuto una informazione e una formazione generali sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alla qualifica di pertinenza.
5. L'allievo/a non potrà essere adibito/a a funzioni produttive se non al fine di conseguire, su specifiche funzioni, il livello di professionalità previsto dal progetto formativo e dalla sintesi dei compiti allegata e non potrà svolgere attività al videoterminale superiore alle 19 ore settimanali.

 <p>CIOFS/FP Piemonte</p>	<p>CONVENZIONE STAGE</p>	<p>IL SEGRETARIO GENERALE Corrado Parola</p> <p>"CFP": "M. Daghero"</p> 
---	---------------------------------	---

6. Ai sensi della DGR n.100-12934 del 21/12/2009, l'inserimento dell'allievo/a non configura alcun rapporto di lavoro ed è di conseguenza escluso ogni inquadramento previdenziale ed economico, presente e futuro, a carico della Ditta/Ente.
7. L'allievo/a durante lo svolgimento del tirocinio formativo deve essere considerato, ai fini della tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art.2, comma 1, lett. a), del D.lgs.81/08, un lavoratore della Ditta/Ente.
8. Con la polizza di assicurazione I.N.A.I.L. e R.C. il C.I.O.F.S.-F.P. PIEMONTE provvede ad assicurare l'allievo/a interessato/a allo stage e a garantire la Ditta/Ente contro i rischi derivanti dalla presenza in azienda dell'allievo nello svolgimento dell'attività formativa.
9. Il C.F.P. "M. Daghero" di Cumiana rilascerà alla Ditta/Ente copia della comunicazione inviata all'I.N.A.I.L.. Coerentemente con le disposizioni di cui al D.M. del 30/10/2007 l'attività di stage non è oggetto di comunicazione al CPI in quanto prevista all'interno di un percorso formativo.
10. Le parti convengono sul fatto che in nessun modo lo svolgimento in azienda di questa attività formativa può costituire titolo per l'assunzione dell'allievo/a da parte della Ditta stessa.
11. Le parti s'impegnano a risolvere tempestivamente i problemi che dovessero sorgere in esecuzione della presente convenzione.
12. Le parti si impegnano a rispettare quanto stabilito dall'art. 2219 del Codice Civile in materia di tenuta della contabilità.


Vengono esplicitati nel Progetto Formativo in allegato i dati dell'allievo/a, l'orario settimanale, le modalità di comunicazione delle assenze, gli obiettivi dello stage e gli obblighi dell'allievo/a.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data _____

IL/LA RAPPRESENTANTE DELLA DITTA/ENTE

IL/LA RESPONSABILE DEL CENTRO



M. Daghero

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) _____

Il Responsabile del servizio _____

Regolarità contabile (art. 49 comma 1) _____

Il Responsabile di ragioneria _____

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 – comma 4)

Il Responsabile del servizio finanziario _____

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA MARIA AVOLA FARACI

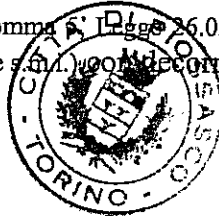


IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 1, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal **6 MAR. 2012**

Piovascso, li **5 MAR. 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il **6 MAR. 2012** Prot. n. _____

Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 – comma 4 T.U.E.L.
D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piovascso, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data **19 MAR. 2012**

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piovascso, li **19 MAR. 2012**

IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

