



CITTÀ DI PIOSSASCO

Provincia di Torino

ORIGINALE

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.

25

Oggetto: Gestione Fondo sociale 2012 – morosità anno 2011. Affidamento incarico all'A.T.C. di Torino e prenotazione impegno di spesa.

Anno duemiladodici, mese di **febbraio**

Giorno **ventinove** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO – Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELLANTONIO

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

Valter SORIA

P
P
P
P
P
P
A
P

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Deliberazione G.C. n. 25 del 29.2.2012

Oggetto: Gestione Fondo sociale 2012 – morosità anno 2011. Affidamento incarico all'A.T.C. di Torino e prenotazione impegno di spesa.

Il Sindaco riferisce che:

- La Regione Piemonte, con deliberazione della Giunta Regionale n. 6-6436 dell'1/7/2002, ha fissato le modalità per la costituzione ed il funzionamento del "Fondo Sociale" destinato agli assegnatari di alloggi E.R.P., che siano nell'impossibilità o grave difficoltà, accertata dall'Ente gestore, di effettuare il regolare pagamento del canone sociale relativo;
- L'ammissione ai benefici del fondo sociale è disposta dai Comuni che provvedono all'istruttoria delle pratiche e a formare gli elenchi degli aventi titolo;
- L'art. 5, comma 5, della succitata deliberazione stabilisce inoltre che le predette funzioni possono essere delegate dai Comuni alle A.T.C., previa stipula di apposito atto;
- Dall'anno 2005, per problemi di scarsità di personale a fronte dei carichi di lavoro esistenti, si è provveduto ad affidare all'A.T.C. l'incarico per l'istruttoria delle pratiche relative al fondo;
- Anche per l'anno 2012 l'A.T.C. di Torino, con comunicazione del 2/2/2012, pervenuta in data 7/2/2012, nostro prot. n. 2165, ha ribadito la disponibilità all'espletamento dell'istruttoria delle pratiche per un rimborso spese che ammonta a **€ 25,00 + I.V.A.** per ogni pratica;
- Considerata la ridotta disponibilità di personale, si ritiene di confermare l'affidamento all'A.T.C. di Torino dell'incarico per il Fondo Sociale anno 2012 – morosità anno 2011, con la stipula di apposita delega secondo la bozza allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per un numero presunto di 27 pratiche e per una spesa complessiva presunta di **€ 816,75 (iva compresa)**;
- Occorre quindi procedere alla necessaria prenotazione di spesa, dando atto che la stessa non è frazionabile e che la somma necessaria farà carico sull'intervento 1.10.4.3/00 Peg 2264/10 "Spese gestione ufficio casa" dell'esercizio provvisorio 2012;

Ciò premesso propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

1. Di affidare all'A.T.C. di Torino, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico per l'acquisizione e istruttoria delle domande di adesione al fondo sociale anno 2012 – morosità anno 2011, ai sensi dell'art. 5 comma 5 della deliberazione della G.R. del Piemonte dell'1/7/2002 n. 6-6436, secondo la bozza di delega allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per una spesa di **€ 25,00 + I.V.A.** per ogni pratica, per un totale complessivo, calcolato su un numero presunto di 27 domande, pari a **€ 816,75 (I.V.A. compresa)**.
2. Di prenotare la somma di **€ 816,75** da imputarsi sul Peg 2264/10 "Spese gestione ufficio casa" dell'esercizio finanziario provvisorio 2012 che presenta la voluta disponibilità, dando atto che la stessa è relativa ad una spesa che non può essere frazionabile;

3. Di dare atto che la corresponsione del rimborso spese da parte di questa Amministrazione Comunale all'A.T.C. di Torino avverrà a seguito della comunicazione di quest'ultima dell'importo dovuto sulla base del numero delle pratiche istruite.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Sindaco

Acquisiti i pareri favorevoli espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. D. Lgs 18.8.2000 n. 267, inseriti nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

- Di approvare la parte motiva nonché la proposta del Sindaco in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, l'adozione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267 del 18/08/2000;

Quindi a seguito di separata e successiva votazione unanime favorevole resa in forma palese

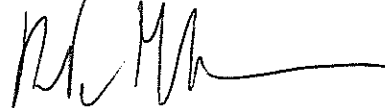
DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 D.Lgs n. 267/2000

Il Proponente:

Il Sindaco

Avola Faraci Roberta



Allegato alla delib. GC n. 25

del 25/2/2012 L/L

IL SEGRETARIO GENERALE

Corrado Parola

AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DELLA PROVINCIA DI TORINO



***** ** *****

DELEGA DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEL FONDO SOCIALE, AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 5 DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL PIEMONTE DELL'1/7/2002 N. 6-6436.

IL COMUNE

di _____ (partita I.V.A. n. _____) rappresentato da _____, che qui sottoscrive in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, delegato ai sensi di legge

PREMESSO CHE

- La Giunta Regionale, con atto n. 6-6436 dell'1/7/2002, ha determinato le modalità per la costituzione ed il funzionamento del fondo sociale destinato agli assegnatari di alloggi di E.R.P. che siano nell'impossibilità o grave difficoltà, accertata dall'Ente gestore, di effettuare il regolare pagamento del canone sociale;
- L'art. 5, comma 5, della succitata deliberazione offre ai Comuni la possibilità di delegare all'A.T.C. della Provincia di Torino, le funzioni di istruzione delle pratiche per l'ammissione ai benefici del fondo sociale.
- L'A.T.C. di Torino, con precedente comunicazione, ha confermato la disponibilità all'espletamento delle attività di istruttoria ed ha comunicato che il relativo rimborso spese ammonta a € 25,00 + I.V.A. per ogni pratica.

CONFERISCE DELEGA

all'A.T.C. di Torino, ai sensi dell'art. 5 della deliberazione Giunta Regionale del Piemonte dell'1/7/2002 n. 6-6436, ad espletare le funzioni previste al comma 4 del medesimo articolo, secondo le seguenti modalità.

- 1) L'A.T.C. di Torino:
 - a) Predispone l'elenco degli assegnatari il cui nucleo familiare sia percettore di soli redditi da pensione di importo non superiore alla somma di due pensioni integrate al minimo I.N.P.S..
 - b) Predispone l'elenco degli assegnatari con morosità accertata nell'anno 2011 per i quali risultino sussistere situazioni di disoccupazione, grave malattia.

- c) Provvede alla raccolta ed all'istruttoria delle domande di accesso al fondo sociale, inoltrate dagli assegnatari rientranti nelle condizioni di cui al paragrafo precedente. Successivamente a ciò l'A.T.C. fornisce gli elenchi degli assegnatari per i quali si sia accertata la sussistenza di morosità incolpevole, rientranti nei criteri di cui alla citata deliberazione regionale. Tali elenchi sono costituiti dai seguenti dati: codice alloggio, cognome e nome, indirizzo, codice fiscale dell'assegnatario, reddito convenzionale totale, numero dei componenti la famiglia, ammontare dei canoni e delle quote servizi non introitate dall'Ente gestore o dalla gestione autonoma ed il numero delle mensilità alle quali la morosità è riferita.
- d) Trasmette al Comune gli elenchi degli aventi titolo al fondo sociale entro e non oltre il termine del 15 maggio del corrente anno;
- 2) Il Comune, con apposito atto, approva gli elenchi di cui sopra e li trasmette, entro il 31 maggio del corrente anno, all'A.T.C. di Torino, autorizzandola ad erogare il contributo. Nel caso risulti la presenza di beneficiari titolari di alloggi gestiti direttamente dal Comune saranno allegati i relativi elenchi, formulati con i criteri di cui ai punti precedenti.
- 3) Entro il 31 agosto del corrente anno, l'A.T.C. di Torino sottopone all'approvazione della Giunta Regionale la deliberazione contenente la rendicontazione delle erogazioni autorizzate dal Comune per l'anno 2011. In detta rendicontazione è riportato l'ammontare del contributo ai singoli beneficiari, distinto come al punto 1) -(a) e (b)- della presente delega.
- 4) A seguito di approvazione, da parte della Giunta Regionale, di detti rendiconti, l'A.T.C. di Torino provvede ad erogare direttamente i contributi ai propri assegnatari ed a corrispondere ai Comuni l'importo complessivo per gli assegnatari di alloggi in gestione agli stessi.
- 5) Il Comune corrisponderà all'A.T.C. di Torino un rimborso spese, forfettariamente determinato in € 25,00 + I.V.A., per ogni pratica istruita (comprese le istanze con esito negativo alla richiesta di accesso al contributo) ai fini della predisposizione dell'elenco dei morosi aventi titolo al riconoscimento del contributo, ai sensi dell'art. 2 comma b) della deliberazione G.R. dell'1/7/2002, da corrispondere entro 60 giorni.

Data,

Timbro e firma

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1)	<u>avvolto</u>
Il Responsabile del servizio	<u>Piero Lombardi</u>
Regolarità contabile (art. 49 comma 1)	<u>avvolto</u>
Il Responsabile di ragioneria	<u>Fabrizio Felici</u>
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)	

Il Responsabile del servizio finanziario	_____

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA MARIA AVOLA FARACI

[Signature]



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal **6 MAR. 2012**

Piovascico, li **5 MAR. 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il **6 MAR. 2012**

Prot. n. _____

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piovascico, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data **19 MAR. 2012**

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piovascico, li **19 MAR. 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]