



**CITTÀ DI PIOSSASCO**  
Provincia di Torino

ORIGINALE   
C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.

**1**

Oggetto: Servizio di asilo nido comunale "Collodi". Approvazione modalità, tempi di pagamento e procedura di decadenza.

Anno duemiladodici, mese di **gennaio**

Giorno **undici** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

**Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco**

**Gianluca GARELLO - Vice Sindaco**

**Piera MONTALDO**

**Fabrizio MOLA**

**Vincenzo ELLANTONIO**

**Orazio PALAZZOLO**

**Suela RUFFA**

**Valter SORIA**

P
P
P
P
P
P
P
P

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

**Deliberazione G.C. n. 1 del 11.1.2012**

**Oggetto: Servizio di asilo nido comunale " Collodi". Approvazione modalità, tempi di pagamento e procedura di decadenza.**

**L'Assessore alle Politiche Sociali**

**RELAZIONA CHE:**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 22.8.2002, sulla scorta delle linee di indirizzo formulate dal consiglio comunale, sono stati approvati gli atti necessari per l'affidamento alla "Beinasco Servizi S.r.l." della gestione anche del servizio di asilo nido;

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 5.10.2010 è stato deliberato di procedere alla prosecuzione della gestione dell'Asilo Nido in capo alla Società "Beinasco Servizi s.r.l." rendendo atto che le modalità gestionali ed operative trovano compiuta disciplina nel contratto di servizio, approvato con la stessa delibera, disciplinante i rapporti tra le parti;

il contratto di Servizio prevede che per ogni anno scolastico la Società Beinasco Servizi presenti il progetto di gestione, comprendente una dettagliata descrizione operativa della proposta di gestione con la relativa ipotesi di bilancio di esercizio;

con deliberazione n 167 del 3.08.2011 la Giunta Comunale approvava il progetto di gestione per l'anno scolastico 2011-12 redatto dalla Società Beinasco Servizi prevedendo inoltre un trasferimento complessivo da parte del Comune di € 245.000,00 per la gestione del servizio;

con deliberazione n. 70 del 13.04.2011 la Giunta Comunale ha approvato l'adeguamento delle tariffe del servizio di asilo nido per l'anno scolastico 2011/2012;

con deliberazione n. 60 del 28.11.11 il Consiglio Comunale approvava il nuovo regolamento comunale del servizio di asilo nido al cui articolo 7 " Partecipazione delle famiglie ai costi di gestione" recita:

"Le famiglie sono tenute a contribuire alle spese di funzionamento del servizio asilo nido mediante il pagamento di una tariffa di frequenza, il cui ammontare, nonché le relative norme di accesso alle riduzioni, è stabilito dal sistema tariffario definito dal Comune.

L'ammissione e la frequenza al servizio asilo nido è subordinata al regolare pagamento delle quote stabilite. Il mancato pagamento della tariffa mensile, secondo le modalità e i tempi stabiliti da apposita deliberazione di Giunta Comunale, comporta la sospensione del minore dall'asilo nido ed in assenza di regolarizzazione del debito si procede, sempre secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla deliberazione di giunta comunale, mediante formale comunicazione, alla dimissione del bambino dal nido. La dimissione comporta altresì la cancellazione dalla graduatoria e la necessità di successiva re-iscrizione".



Occorre pertanto stabilire le modalità e i tempi dei pagamenti da parte degli utenti e delle procedure per la regolarizzazione del debito e di quelle relative all'eventuale dimissione del bambino dal nido per mancato pagamento.

Come da comunicazione di Beinasco Servizi, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, l'attuale sistema di pagamento del servizio di asilo nido prevede il termine per la scadenza del pagamento della retta mensile entro 35 giorni circa dal termine del mese di frequenza.

### **PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI**

Di approvare le modalità e i tempi per il pagamento del servizio di asilo nido così come indicati nella comunicazione di Beinasco Servizi Srl allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale

Di prevedere che il mancato pagamento, anche di una sola mensilità della quota relativa al servizio di asilo nido, e la mancata regolarizzazione del debito a seguito di sollecito scritto, comporta la dimissione del bambino dal nido e la cancellazione dalla graduatoria con la necessità di eventuale successiva re-iscrizione

Di prevedere che, la Beinasco Servizi srl, quale gestore del servizio incaricata anche della riscossione delle rette, dopo 30 giorni dalla data di scadenza del pagamento della retta mensile, provveda con raccomandata A.R. al sollecito scritto nei confronti delle famiglie risultanti morose intimando il pagamento della somma dovuta entro 10 giorni di calendario dalla data di ricezione

Di prevedere che la Beinasco Servizi srl trascorsi i dieci giorni di calendario di cui sopra provvede alla comunicazione al Comune di Piossasco degli utenti morosi per i quali verrà predisposto apposito atto di decadenza dal servizio di asilo nido con dimissione del minore dal servizio dal mese successivo a quello dell'adozione del provvedimento di decadenza

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la parte motiva e la proposta dell'Assessore ;

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267, inserito nella presente deliberazione;

Omesso il parere di regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

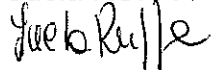
## DELIBERA

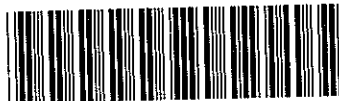
1. Di approvare la parte motiva, nonché la proposta dell'Assessore in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000.

Quindi a seguito di separata e successiva votazione unanime favorevole resa in forma palese;

## DELIBERA

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Il Proponente:  
L'Assessore alle Politiche Sociali  
Suella RUFFA  




Prot. N. 0000274/12 del 09/01/2012  
Entrata  
SERVIZI ALLA PERSONA

BEINASCO SERVIZI S.r.l.

Sede legale: via Orbassano, 2 - 10092 Beinasco (TO)

Sede amministrativa: via Serea, 9/1 - 10092 Beinasco (TO)

C.F. e P.I. 07319500016 - C.C.I.A.A Torino n. 884799 - Cap. Soc. 100.890,00 i.v.



Tel. 011/3989742 - fax 011/3989750

www.beinascoservizi.it - e-mail: beinascoservizi@beinascoservizi.it

Allegato GC  
del 11.1.2012 1/1

Spett.le comune di Piossasco  
all'attenzione del dirigente l'Area Servizi alla Persona  
Via Ferrari 20  
Piossasco (TO)

Beinasco, 5 gennaio 2012

OGGETTO: procedura per l'incasso delle tariffe del servizio asilo nido di Piossasco.

Come da Sua richiesta, s'illustra di seguito l'attuale procedura per la trasmissione agli utenti, e il successivo incasso, delle quote relative alla tariffa di frequenza dell'asilo nido comunale "Collodi", gestito dalla Beinasco Servizi S.r.l., società partecipata dal comune di Piossasco:

1. le tariffe del servizio asilo nido sono gestite dalla coordinatrice dell'asilo nido tramite una procedura informatica fornita a suo tempo al Comune dall'Unicredit Banca;
2. alla fine di ciascun mese la coordinatrice verifica per ciascun bambino frequentante eventuali assenze o altri accadimenti che comportano riduzione della tariffa mensile, inserisce nella procedura le quote dovute da ciascuna famiglia, trasferisce i dati su supporto informatico e li trasmette alla locale filiale dell'Unicredit non oltre il 5 del mese successivo a quello di riferimento; la data di scadenza del pagamento della tariffa mensile, fissato dalla coordinatrice, è attualmente di 30 giorni dalla consegna alla filiale del supporto informatico;
3. la filiale Unicredit di Piossasco invia i dati all'area "Riscossione entrate patrimoniali" della Banca, che gestisce a livello centrale tutte le procedure di incasso tariffe affidate all'Unicredit; i dati vengono elaborati e poi vengono spediti a casa delle famiglie i bollettini per il pagamento della tariffa mensile;
4. i pagamenti effettuati dagli utenti sono elaborati dall'area "Riscossione entrate patrimoniali" dell'Unicredit e versati sul conto corrente intestato alla Beinasco Servizi presso la filiale Unicredit di Piossasco; i versamenti sul conto della Beinasco Servizi (di solito uno ogni 2-3 giorni lavorativi) riportano solo gli importi, senza specificare né gli utenti né i periodi;
5. le specifiche con i nominativi degli utenti, la quota pagata da ciascuno, la data del pagamento e il mese di riferimento, sono trasmesse tramite tabulati cartacei (che la coordinatrice del nido ritira presso la filiale) e soprattutto tramite supporto informatico;
6. i supporti informatici che vengono trasmessi dall'area "Riscossione entrate patrimoniali" dell'Unicredit tramite la locale filiale, una volta inseriti nella procedura in dotazione all'ufficio asilo nido consentono di visualizzare l'avvenuto pagamento delle tariffe mensili; i supporti vengono trasmessi 2 volte al mese: in linea di massima il 15 e il 30 di ciascun mese, e contengono i pagamenti pervenuti all'Unicredit nel periodo intercorrente tra una trasmissione e l'altra dei supporti.

A disposizione per chiarimenti, si porgono distinti saluti.

BEINASCO SERVIZI SRL  
Via Orbassano, 2 - Beinasco (TO)  
C.F. e P.I. 07319500016

Il direttore

(Luigi TASSONE)

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) buone

Il Responsabile del servizio Marco Sacchi

Regolarità contabile (art. 49 comma 1) \_\_\_\_\_

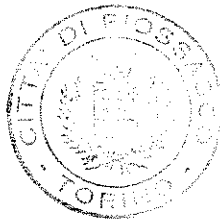
Il Responsabile di ragioneria \_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)

Il Responsabile del servizio finanziario \_\_\_\_\_

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE  
**ROBERTA MARIA AVOLA FARACI**



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 13 GEN. 2012

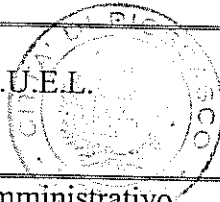
Piossasco, li 12 GEN. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 13 GEN. 2012 Prot. n. 521/12

Dichiarata immediatamente eseguibile  
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L.  
D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

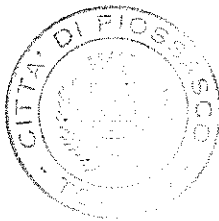
IL RESPONSABILE SERVIZIO  
IL SEGRETARIO GENERALE

Piossasco, li \_\_\_\_\_

**DIVENUTA ESECUTIVA in data** 24 GEN. 2012

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li 24 GEN. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**