



# CITTÀ DI PIOSSASCO

Provincia di Torino

ORIGINALE

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **241**

Oggetto: Affidamento del servizio di Facility Management degli immobili comunali al Consorzio MANITAL s.c.p.a.

Anno duemilaundici, mese di **dicembre**

Giorno **ventuno** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

**Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco**

**Gianluca GARELLO – Vice Sindaco**

**Piera MONTALDO**

**Fabrizio MOLA**

**Vincenzo ELLANTONIO**

**Orazio PALAZZOLO**

**Suela RUFFA**

**Valter SORIA**

P
P
A
P
P
P
P
P

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

## **Deliberazione Giunta Comunale n° 241 del 21/12/2011**

Oggetto: Affidamento del servizio di Facility Management degli immobili comunali al Consorzio MANITAL S.c.p.a.

### **L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI**

#### **Premesso**

- che il Comune di Piossasco ha il compito di mantenere in efficienza i beni di proprietà, ed in particolare quelli diretti all'uso pubblico, quali infrastrutture, strade, piazze, giardini, impianti sportivi ed edifici in genere;
- che di conseguenza la gestione e la manutenzione di acquedotto e fognatura sono affidate alla società SMAT, in virtù della convenzione stipulata in data 28/2/2002;
- che la gestione e la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica sono affidate alla Società ENEL SOLE, in virtù della convenzione stipulata in data 14/7/2005;
- che la manutenzione straordinaria delle strade, degli edifici e degli impianti sportivi viene appaltata a ditte esterne tramite contratti biennali;
- che allo stesso modo viene appaltata all'esterno anche la manutenzione delle aree verdi e del Cimitero;
- che il Comune non dispone al proprio interno di una squadra di operai per poter far fronte ai piccoli lavori di ordinaria manutenzione e di facchinaggio;
- che si rende quindi necessario reperire un soggetto esterno a cui affidare la gestione degli immobili comunali gestiti direttamente dall'Ente e dei relativi impianti;
- che la Legge Finanziaria del 2010 n° 191 del 23/12/2009, all'art. 2, comma 225, prevede che le Pubbliche Amministrazioni possano far ricorso, per acquisti di beni e servizi, agli accordi quadro conclusi con la CONSIP o che comunque debbano adottare parametri di qualità e prezzo rapportabili a quelli degli accordi quadro sottoscritti;

#### **Rilevato**

- che il Consorzio MANITAL S.c.p.a. svolge il servizio cosiddetto di "Facility Management", finalizzato a garantire agli immobili un ottimale stato conservativo, attraverso la gestione e la manutenzione periodica programmata dei medesimi;
- che lo stesso Consorzio risulta aggiudicatario della Convenzione CONSIP per le Pubbliche Amministrazioni i cui immobili ricadano all'interno dei lotti:
  - 01 – Piemonte e Valle d'Aosta
  - 09 – Roma (escluso I Municipio)
  - 12 – Sicilia e Calabria
- che in data 28/1/2010 è stata stipulata la convenzione tra CONSIP S.p.A. e MANITAL Società Consortile per i Servizi Integrati S.p.A. per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management per immobili in uso alle Pubbliche Amministrazioni ricadenti nel Lotto 1;
- che tale convenzione è in vigore fino al 31/1/2012;
- che pertanto si è provveduto ad esplorare la fattibilità di un affidamento alla suddetta società dei servizi di gestione e manutenzione periodica programmata, nonché del facchinaggio, indicati nelle allegare tabelle;

- che l'Ufficio Tecnico LL.PP. ha inoltre redatto un disciplinare tecnico-amministrativo, nel quale sono specificate le prestazioni extra-canone richieste insieme con la quantificazione delle tempistiche necessarie allo svolgimento delle medesime;
- che lo stanziamento annuale da prevedersi per i suddetti servizi ammonta a € 74.369,91, di cui € 50.836,68 per servizi a canone e € 23.533,23 per servizi a richiesta, oltre I.V.A. 21%, per un totale di € 89.987,59;
- che l'Amministrazione Comunale ha valutato la convenienza economica e gestionale dell'affidamento in oggetto, evidenziando che la struttura del Consorzio MANITAL offre una vasta pluralità di competenze tecniche e che di conseguenza la soluzione prospettata può conseguire un miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- che è pertanto necessario addivenire alla stipula del Contratto di Servizio al fine di disciplinare i rapporti tra il Comune e la Società in relazione alle forme e alle modalità di gestione dei servizi affidata alla stessa.

Pertanto, per i motivi in premessa esposti, propone che la Giunta Comunale

### **DELIBERI**

- 1) di affidare al Consorzio MANITAL S.c.p.a., con sede in Via G. Di Vittorio 29 – Ivrea, i servizi di Facility Management indicati nel Piano dettagliato degli interventi allegato, a fronte di un corrispettivo annuale di € 89.987,59, per un importo complessivo, rapportato all'intera durata della convenzione, di € 359.950,36, I.V.A. compresa;
- 2) di dare atto che il suddetto servizio avrà la durata di quattro anni, a partire dalla data di stipulazione del contratto;
- 3) di prenotare la suddetta spesa come segue:
  - € 50.987,59 al Cap. 842 del bilancio di previsione 2012
  - € 6.000,00 al Cap. 1550 del bilancio di previsione 2012
  - € 6.000,00 al Cap. 1730 del bilancio di previsione 2012
  - € 6.000,00 al Cap. 1740 del bilancio di previsione 2012
  - € 3.000,00 al Cap. 2350 del bilancio di previsione 2012
  - € 15.000,00 al Cap. 2541 del bilancio di previsione 2012
  - € 3.000,00 al Cap. 2970 del bilancio di previsione 2012
  
  - € 50.987,59 al Cap. 842 del bilancio di previsione 2013
  - € 6.000,00 al Cap. 1550 del bilancio di previsione 2013
  - € 6.000,00 al Cap. 1730 del bilancio di previsione 2013
  - € 6.000,00 al Cap. 1740 del bilancio di previsione 2013
  - € 3.000,00 al Cap. 2350 del bilancio di previsione 2013
  - € 15.000,00 al Cap. 2541 del bilancio di previsione 2013
  - € 3.000,00 al Cap. 2970 del bilancio di previsione 2013
- 4) di dare atto che le prenotazioni di spesa per gli anni 2014 e 2015 saranno oggetto di successivo e separato provvedimento;
- 5) di dare mandato al dirigente comunale competente di adottare tutti gli atti amministrativi conseguenti e di sottoscrivere i relativi impegni di carattere contrattuale;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la parte motiva e la proposta dell'Assessore ai Lavori Pubblici;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione di quanto sopra illustrato;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del T.U.E.L. D.Lgs 18.08.2000 n° 267, inseriti nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli ed unanimi resi in forma palese;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare la parte motiva nonché la proposta dell'Assessore ai Lavori Pubblici in ogni sua parte, ritenendo la stessa integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, l'adozione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, T.U.E.L. del D.Lgs 267/2000;

Quindi con successiva votazione unanime favorevole, resa in forma palese

### **DELIBERA**

Di dichiarare, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del 134 - 4° comma del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n° 267, al fine di consentire la sollecita attivazione del servizio.

IL PROPONENTE



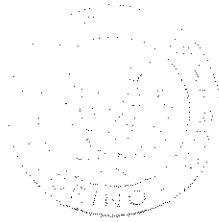
PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1)	<u>FAVOREVOLE</u>
Il Responsabile del servizio	<u>[Signature]</u>
Regolarità contabile (art. 49 comma 1)	<u>[Signature]</u>
Il Responsabile di ragioneria	<u>[Signature]</u>
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)	
_____	
_____	
Il Responsabile del servizio finanziario	_____

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE  
**ROBERTA MARIA AVOLA FARACI**

[Signature]



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

[Signature]

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 5 GEN. 2012

Piossasco, li 21 DIC. 2011

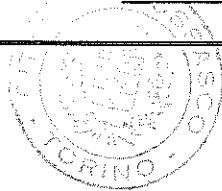


IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

[Signature]

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 5 GEN. 2012 Prot. n. 168/12

Dichiarata immediatamente eseguibile  
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L.  
D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

[Signature]

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
IL SEGRETARIO GENERALE

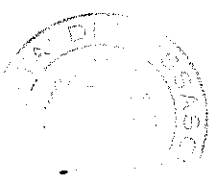
Piossasco, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DIVENUTA ESECUTIVA in data** 16 GEN. 2012

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li 16 GEN. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

[Signature]