



CITTÀ DI PIOSSASCO

Provincia di Torino

ORIGINALE
COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 225

Oggetto: Servizio Informativo per il Lavoro realizzato dalle Parrocchie e da Associazioni locali. Supporto ed erogazione contributo. Prelievo dal fondo di riserva..

Anno duemilaundici, mese di **dicembre**

Giorno **sei** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO - Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELIANTONIO

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

Valter SORIA

P
P
P
A
P
P
A
P

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Deliberazione G.C. n. 225 del 6-12-2011

OGGETTO: Servizio Informativo per il Lavoro realizzato da Enti e Associazioni locali. Supporto ed erogazione contributo. Prelievo dal fondo di riserva.

L' Assessore alle Politiche Sociali

Relazione che

L'Amministrazione di Piossasco, considerata l'attuale situazione sociale ed economica intende perseguire una politica di attenzione alle esigenze delle persone in cerca di lavoro;

L'Ufficio Diocesano per la Pastorale Sociale e del Lavoro, le Parrocchie di San Francesco e SS. Apostoli, le Associazioni "Volontari per il Centro di Ascolto", "Gi.O.C." e il gruppo "Scout Piossasco 1°", con comunicazione del 21 novembre 2011 ns. prot. N. 0020062/11 del 28.11.2011 hanno presentato un progetto finalizzato ad offrire un servizio di aiuto, di informazione orientativa e, qualora vi sia la possibilità oggettiva, di accompagnamento al lavoro rivolto a:

- persone in cerca di occupazione o in situazione di precarietà occupazionale o in transizione da un lavoro ad un altro;
- giovani.

I volontari impegnati nel progetto accoglieranno l'utente, ne favoriranno l'esposizione del bisogno informativo e ne filtreranno la richiesta per poi elaborare, con il coinvolgimento dell'utente stesso, un percorso informativo ed orientativo il più personalizzato possibile.

Tale attività sarà condotta nel rispetto della centralità della persona, dei suoi bisogni e delle sue risorse cercando di favorire nell'utente l'auto attivazione per l'acquisizione di abilità di ricerca e di utilizzo delle informazioni puntuali ed aggiornate necessarie ai propri percorsi di scelta relativamente all'ambito scolastico, formativo o professionale.

Lo sportello del servizio per il lavoro in particolare si occupa delle seguenti attività indicate in ordine di priorità di avvio:

- 1) offre un supporto relativamente alla stesura del curriculum vitae, della lettera di accompagnamento, e della domanda di assunzione.
- 2) aiuta a conoscere le opportunità offerte sul territorio (progetti di interventi lavorativi, cantieri di lavoro, borse lavoro, erogazione di voucher formativi, erogazione di voucher per la cura delle persone, opportunità di formazione professionale ecc)
- 3) offre informazioni mirate al singolo bisogno
- 4) offre la possibilità di consultazione in autonomia della documentazione disponibile (banche dati, bacheche annunci, riviste specializzate, schede informative sui profili professionali, selezione concorsi)
- 5) Mette a disposizione pubblicazione di annunci di lavoro del settore privato attraverso una stretta collaborazione con il Centro per l'Impiego di Orbassano.

L'Amministrazione Comunale valuta la collaborazione fra istituzioni pubbliche, religiose ed il privato sociale come fatto rilevante per dare significative risposte ad alcune tematiche di natura sociale che intessano la collettività piossaschese;

Considerata meritevole la proposta di promuovere azioni finalizzate ad accogliere, ascoltare, informare, orientare, accompagnare i cittadini verso la ricerca attiva del lavoro; propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

Di realizzare sul proprio territorio un **“Servizio Informativo per il Lavoro”** gestito dalle Parrocchie di San Francesco e SS. Apostoli, dalle Associazioni “Volontari per il Centro di Ascolto”, “G.O.C.” e il gruppo “Scout Piosasco 1°” finalizzato ad offrire un servizio di aiuto, di informazione orientativa e, qualora vi sia la possibilità oggettiva, di accompagnamento al lavoro rivolto a:

1. persone in cerca di occupazione o in situazione di precarietà occupazionale o in transizione da un lavoro ad un altro;
2. giovani.

Lo sportello del servizio per il lavoro in particolare si occupa delle seguenti attività indicate in ordine di priorità di avvio:

- 6) offre un supporto relativamente alla stesura del curriculum vitae, della lettera di accompagnamento, e della domanda di assunzione.
- 7) aiuta a conoscere le opportunità offerte sul territorio (progetti di interventi lavorativi, cantieri di lavoro, borse lavoro, erogazione di voucher formativi, erogazione di voucher per la cura delle persone, opportunità di formazione professionale ecc)
- 8) offre informazioni mirate al singolo bisogno
- 9) offre la possibilità di consultazione in autonomia della documentazione disponibile (banche dati, bacheche annunci, riviste specializzate, schede informative sui profili professionali, selezione concorsi)
- 10) Mette a disposizione pubblicazione di annunci di lavoro del settore privato attraverso una stretta collaborazione con il Centro per l'Impiego di Orbassano.

L'Ufficio Diocesano per la Pastorale Sociale e del Lavoro curerà la formazione dei volontari che saranno impegnati nel progetto e fornirà supporto e sostegno all'iniziativa.

Il servizio verrà svolto secondo le modalità descritte nel progetto allegato alla presente per farne parte integrante.

Il Comune di Piosasco, attraverso i propri canali di informazione si farà carico di favorire la continua diffusione informativa fra i cittadini e di promuovere il raccordo con il territorio e le organizzazioni sindacali.

Il controllo del progetto è di competenza dell'Assessorato Politiche Sociali - Lavoro che, con il supporto degli uffici competenti, ed in accordo con i soggetti gestori, organizzerà almeno due incontri annuali finalizzati al monitoraggio delle attività programmate.

3. Di erogare, per l'anno 2011, un contributo di euro 500,00 volto a favorire la formazione dei volontari e l'avvio del progetto.
4. Di ^{prenotare} ~~impegnare~~ la somma di € 500,00 al cap. 1.10.04.05/19 PEG 3211 - Trasferim. correnti a privati per politiche sociali su specifici progetti mediante” mediante prelievo dal fondo di riserva.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva e la proposta dell'Assessore alle Politiche Sociali;

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267, inseriti nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

- Di approvare la parte motiva nonché la proposta dell'Assessore alle Politiche Sociali in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000.

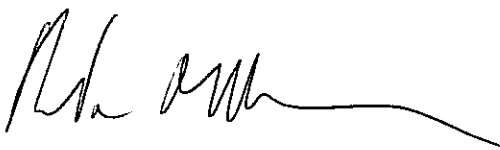
Quindi con successiva votazione, resa in forma palese;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Ru

Il Proponente:
L'Assessore alle Politiche sociali
Suela Ruffa



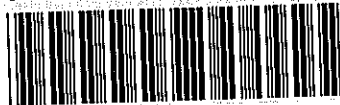
Allegato alla delib. GC n. 215
dal 6/11/11 1/3
IL SEGRETARIO GENERALE

Volontari per il Centro di Ascolto - Parrocchie San Francesco e Santi Apostoli - Gi.O.C. - Scout Piossasco 1°



Piossasco, 21 novembre 2011

Città di Piossasco
Citta' di Piossasco



Prot. N. 0020062/11 del 28/11/2011
Entrata
SERVIZI ALLA PERSONA

Al Sindaco del Comune di Piossasco
Roberta M. Avola Faraci

All'Assessore alle Politiche Sociali
Suela Ruffa

Piazza Tenente Nicola, 2
10045, Piossasco (TO)

Con la presente sottoponiamo alla Vostra attenzione il Progetto "**Servizio Informativo per il Lavoro**" che l'Associazione "Volontari per il Centro di Ascolto", le Parrocchie S. Francesco e Santi Apostoli di Piossasco, la Gi.O.C. e gli Scout Piossasco 1° desiderano realizzare sul territorio di Piossasco.

Si allega alla presente una descrizione del progetto.

Cordiali saluti.

Volontari per il Centro di Ascolto

Delio Paloschi

Parrocchie Santi Apostoli e San Francesco

Don Giacomo Garbero

Gi.O.C.

Sara Darbesio

Scout Piossasco 1°

Gigliotti Angelo



Piossasco, 21 novembre 2011

PROGETTO "SERVIZIO INFORMATIVO PER IL LAVORO"

Analisi del Contesto

La zona Sud-Ovest di Torino, il nostro territorio, è, forse meglio, è stato, uno dei poli industriali più importanti della Provincia di Torino, soprattutto nel settore metalmeccanico e in particolare nella meccanica per l'automotive, pur presentando anche un ricco ed articolato panorama di piccole attività artigianali, commerciali e agricole.

Per questo motivo l'area sta risentendo, più di altri territori, della nuova situazione di crisi economica che colpisce trasversalmente tutti i settori economici e ancora una volta più di altri, l'industria manifatturiera locale, già da tempo coinvolta in importanti processi di ristrutturazione. Nel corso di questi anni il settore metalmeccanico, oltre a non essere più bacino di prima occupazione, ha già prodotto numerose situazioni di cassa integrazione straordinaria, mobilità e licenziamenti e le tendenze in atto sembrano aggravare questa situazione. Paiono pertanto, sempre più necessari servizi e risorse in grado di sostenere la ricollocazione e la continuità lavorativa per i lavoratori in situazione di precarietà occupazionale, che debbano gestire il cambiamento professionale anche attraverso l'aggiornamento professionale, che siano in transito da un'occupazione all'altra in mobilità o in Cigs o per i giovani alla ricerca del primo impiego.

Finalità

Il "Servizio informativo per il lavoro" si prefigge di sostenere, attraverso un'azione di primo accompagnamento, chi, versando in una condizione di debolezza sociale e nel mercato, necessita di specifiche ed adeguate misure di inserimento e/o reinserimento professionale e lavorativo.

Obiettivi del progetto.

Il "Servizio informativo per il lavoro" intende offrire un servizio di aiuto, di informazione orientativa e, qualora vi sia la possibilità oggettiva, di accompagnamento al lavoro rivolto a:

- persone in cerca di occupazione o in situazione di precarietà occupazionale o in transizione da un lavoro ad un altro;
- giovani.

I volontari impegnati nel progetto accoglieranno l'utente, ne favoriranno l'esposizione del bisogno informativo e ne filtreranno la richiesta per poi elaborare, con il coinvolgimento dell'utente stesso, un percorso informativo ed orientativo il più personalizzato possibile.

Tale attività sarà condotta nel rispetto della centralità della persona, dei suoi bisogni e delle sue risorse cercando di favorire nell'utente l'auto attivazione per l'acquisizione di abilità di ricerca e di utilizzo delle informazioni puntuali ed aggiornate necessarie ai propri percorsi di scelta relativamente all'ambito scolastico, formativo o professionale.

Lo sportello del servizio per il lavoro in particolare si occupa delle seguenti attività indicate in ordine di priorità di avvio:

- 1) offre un supporto relativamente alla stesura del curriculum vitae, della lettera di accompagnamento, e della domanda di assunzione.
- 2) aiuta a conoscere le opportunità offerte sul territorio (progetti di interventi lavorativi, cantieri di lavoro, borse lavoro, erogazione di voucher formativi, erogazione di voucher per la cura delle persone, opportunità di formazione professionale ecc)
- 3) offre informazioni mirate al singolo bisogno



- 4) offre la possibilità di consultazione in autonomia della documentazione disponibile (banche dati, bacheche annunci, riviste specializzate, schede informative sui profili professionali, selezione concorsi)
- 5) Mette a disposizione pubblicazione di annunci di lavoro del settore privato attraverso una stretta collaborazione con il Centro per l'Impiego di Orbassano.

Soggetti coinvolti nel progetto

Il progetto, realizzato presso locali messi a disposizione dal Comune, da personale volontario intende attivare importanti collaborazioni operative non soltanto con il Comune di Piossasco ma anche con il Centro per l'Impiego di Orbassano anche allo scopo di garantire la massima efficacia dell'intervento promuovendo sinergie ed evitando sovrapposizioni .

Inoltre, l'Ufficio Diocesano per la Pastorale Sociale e del Lavoro oltre a fornire supporto e sostegno all'iniziativa durante tutto il suo percorso curerà la formazione dei volontari che saranno impegnati nel progetto.

Risorse a disposizione

Numero 20 volontari formati.

Tempi e fasi di avvio

	Nov 11	Dic 11	Genn 12	Febb 12	Mar 12	Apr 12	Mag 12	Giu 12
Formazione volontari	X							
Allestimento locali		X						
Espletamento Servizio			X	X	X	X	X	X
Raccolta dati utenza			X	X	X	X	X	X
Primo incontro di presentazione e condivisione					X			X

Valutazione/documentazione

Per la valutazione e documentazione del progetto verrà predisposto un documento di raccolta dei dati dell'utenza, dei relativi passaggi e dell'esito occupazionale al fine sia di permettere una valutazione del servizio in termini qualitativi e quantitativi sia di favorire la costruzione di una banca dati che possa permettere future riflessioni sull'attività a base comunale nell'ambito delle politiche di sostegno al lavoro. Semestralmente (trimestralmente nella fase di avvio del progetto) si svolgeranno incontri di presentazione e condivisione dei dati raccolti con l'Amministrazione Comunale.

Promozione ed informazione

Per la promozione del servizio verrà predisposto apposito volantino autoprodotta che verrà distribuito nei servizi centrali della Città (Municipio, ASL, CIdiS etc etc).

Si chiederà inoltre all'Amministrazione Comunale di favorire la continua diffusione informativa fra i cittadini attraverso i propri canali di informazione.

PROV.: GIUNTA COMUNALE N. 225/0 DEL 06/12/2011

INTERVENTO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI INTERVENTUTE (+)/(-)	STANZIAMENTO ATTUALE	VARIAZIONI IN AUMENTO	VARIAZIONI IN DIMINUZIONE	STANZIAMENTO DEFINITIVO
	TITOLO 1						
	SPESE CORRENTI						
	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
	FUNZIONE 01						
	SERVIZIO 01 08						
	ALTRI SERVIZI GENERALI						
1.01.08.11	FONDO DI RISERVA	50.000,00	66.439,00	116.439,00	0,00	-500,00	117.939,00
	FUNZIONE 10						
	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE						
	SERVIZIO 10 04						
	ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA						
1.10.04.05	TRASFERIMENTI	71.000,00	-10.000,00	61.000,00	500,00	0,00	61.500,00
	TOTALE VARIAZIONI TITOLO 1	121.000,00	58.439,00	179.439,00	500,00	-500,00	179.439,00
	TOTALE VARIAZIONI SPESA	121.000,00	58.439,00	179.439,00	500,00	-500,00	179.439,00



IL SEGRETARIO GENERALE
 Contrada Paola

[Handwritten signature]

Attestato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 6-12-2011

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) Jovardo

Il Responsabile del servizio Marco Sordani

Regolarità contabile (art. 49 comma 1) Forovigile

Il Responsabile di ragioneria Patrizio Sale

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)

Il Responsabile del servizio finanziario _____

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA MARIA AVOLA FARACI
[Signature]

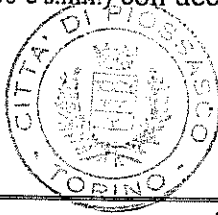


IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA
[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 14 DIC. 2011 15 DIC. 2011

Piossasco, li _____



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA
[Signature]

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 15 DIC. 2011 Prot. n. 20905/11

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA
[Signature]

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Piossasco, li _____

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

DIVENUTA ESECUTIVA in data 27 DIC. 2011

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li 28 DIC. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA
[Signature]