



CITTÀ DI PIOSSASCO

Provincia di Torino

ORIGINALE
COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **212**

Oggetto: Approvazione bozza di convenzione per l'anno scolastico 2011/2012 relativa alla continuazione del progetto "Vigiliamo noi (nonno vigile)" per il periodo settembre 2011/giugno 2012 con l'Associazione Lucana "M. A. Bulfaro" - Prelievo dal fondo di riserva.

Anno duemilaundici, mese di **novembre**

Giorno **quindici** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO - Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELIANTONIO

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

Valter SORIA

P
P
P
P
P
P
P
P

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

OGGETTO: Approvazione bozza di convenzione per l'anno scolastico 2011/2012 relativa alla continuazione del progetto "Vigiliamo noi (nonno vigile)" per il periodo Settembre 2011 / Giugno 2012 con l'Associazione Lucana "M. A BULFARO".
PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA.

L'ASSESSORE ALL'ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

premette che:

- con Deliberazione N. 161 del 7 luglio 2010, è stato approvato il Progetto denominato "Vigiliamo noi (nonni vigili)" nonché la relativa bozza di convenzione da stipularsi con l'Associazione incaricata di attuare tale progetto, nel cui contesto rientra anche l'esigenza di assicurare ulteriori servizi per la sicurezza dei bambini che frequentano le scuole primarie, in particolare durante le fasi di attraversamento pedonale in entrata e in uscita dai plessi scolastici "Umberto 1°" e "Morandi";
- il descritto servizio, nel cui contesto rientrava prioritariamente l'assistenza nei pressi delle scuole, poteva essere assolto da volontari, nel progetto che è stato denominato "Vigiliamo noi", coniugando così gli obiettivi attinenti alla sicurezza con le istanze sociali di valorizzazione delle persone appartenenti anche alla terza età;
- le Associazioni locali e, quindi, la cittadinanza piossaschese sono state in grado di offrire negli anni precedenti delle persone idonee e disponibili a fornire il loro contributo alla collettività nelle forme del volontariato e che il Comune può attingere anche a tali risorse per il raggiungimento dei propri scopi di pubblica utilità;

relaziona che:

- con Deliberazione G. C. N. 178 del 28 luglio 2010 è stata approvata la bozza di convenzione per il Progetto "Vigiliamo noi" tra questo Ente e l'Associazione Lucana M.A. Bulfaro" incaricando contestualmente l'Arch. Maurizio Foddai, Dirigente il Dipartimento Servizi al Territorio, a sottoscrivere l'indicata convenzione in nome e per conto dell'Amministrazione comunale;
- in data 7 settembre 2010, era stata sottoscritta la Convenzione tra la Città di Piosasco e l'Associazione Lucana M. A. Bulfaro" per l'attuazione del progetto "Vigiliamo noi", con validità Settembre 2010 / 15 Luglio 2011;
- l'indicato servizio, nel cui contesto rientrava prioritariamente la finalità di assicurare ulteriore vigilanza per la sicurezza dei bambini frequentanti le Scuole Primarie "Umberto 1°" e "Morandi", è stato svolto regolarmente, dando attuazione a quanto stabilito in convenzione;
- la stessa convenzione, tra l'altro, prevedeva all'art. 2 la possibilità di rinnovo per l'anno successivo, previa verifica positiva dell'andamento del servizio da effettuarsi a cura della Polizia Municipale;
- la convenzione non è stata rinnovata nei tempi previsti anche perché non sono stati stanziati i fondi necessari nel relativo capitolo di spesa del Bilancio 2011 e 2012;
- il Vice C. te, responsabile del Comando della Polizia Locale, ha riferito che, persistendo le difficoltà di garantire un adeguato numero di agenti da comandare in servizio di viabilità davanti ai plessi scolastici (Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado) a causa dell'organico estremamente ridotto, necessita ricorrere fin da subito alla collaborazione dei c.d. "Nonni Vigili";
- l'indicato servizio di presidio e collaborazione nella vigilanza da parte dei "Nonni Vigili" è in corso fin dall'apertura dell'attuale anno scolastico considerato che, in data 09 settembre 2011, l'Associazione Lucana "M. A. Bulfaro, nella persona del Presidente, rappresentato dal Coordinatore Rocco Costantino, ha fatto pervenire sottoscrizione di disponibilità da parte di 8 (otto) volontari a svolgere il servizio previsto, nelle more di una convenzione da stipulare non appena l'iter burocratico lo rendesse possibile;
- In data 29 settembre 2011, attraverso comunicazione mail, il Responsabile del Servizio Finanziario ha precisato che, nonostante non sia intervenuta variazione di bilancio per lo stanziamento dei fondi necessari all'attuazione del servizio in argomento, basta inserire nella Delibera di G.C. di approvazione della bozza di convenzione la frase "*mediante contestuale prelievo dal fondo di riserva.....*"

- é necessario, pertanto, approvare la bozza di convenzione allegata alla presente, dove risultano specificate le attività e le condizioni dell'intervento, per farne parte integrale e sostanziale,

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1. di approvare, a tal fine, lo schema di convenzione tra la Città di Piossasco e l'Associazione "MICHELE ANGELO BULFARO", che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare l'Architetto Maurizio FODDAI, Dirigente il Dipartimento Servizi al Territorio, a sottoscrivere l'indicata convenzione in nome e per conto dell'Amministrazione comunale;
3. di prenotare la spesa prevista in € 6.000,00 (seimila/00) come segue:
per € 2.500,00 al cap. 1395 int. 1.03.01.03 bilancio 2011, mediante contestuale prelievo dal fondo di riserva di € 2.400,00, per il periodo Sett. / Dic. 2011;
per € 3.500,00 al cap. 1395 int. 1.03.01.03 bilancio 2012, per il periodo Gen. / Giu. 2012;
4. di demandare al Dirigente il Dipartimento Servizi al Territorio l'adozione degli atti conseguenti per l'avvio del progetto;
5. di dichiarare, con separata e unanime votazione, nell'interesse del Comune, la presente deliberazione immediatamente eseguibile,

LA GIUNTA COMUNALE

udita la parte motiva e la proposta dell'Assessore all'Organizzazione e Innovazione,

acquisiti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. D. Lgs 18/ 8/2000, n. 267, inseriti nella presente deliberazione,

con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la parte motiva nonché la proposta dell'Assessore all'Organizzazione e Innovazione in ogni sua parte, ritenendo le stesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L. D. L.gs 267/2000.


Quindi, con successiva votazione favorevole unanime, resa in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. D.L.gs 18/ 8/2000, n. 267 per consentire la sottoscrizione dello schema di adesione.

IL PROPONENTE

L'ASSESSORE ALL'ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE
(ORAZIO PALAZZOLO)



Delibera num. 212 del 15/11/2011 Organo deliberante: GC GIUNTA COMUNALE

Data 15/11/2011 Pag. 1
 Allegato alla delibera n. 212
 AM 15/11/2011 41

IL SEGRETARIO GENERALE



Codice E/S Bilancio	Descrizione Risorse/Intervento/Capitolo	Prev. Precedenti 2012	Variazioni	Prev. Risultanti 2012	Prev. Precedenti 2013	Variazioni	Prev. Risultanti 2013
S 1.01.08.11	Fondo di riserva	32.200,00	3.500,00-	28.700,00	57.200,00	0,00	57.200,00
	T O T A L E Servizio - 08	32.200,00	3.500,00-	28.700,00	57.200,00	0,00	57.200,00
	Altri servizi generali						
	T O T A L E Funzione - 01	32.200,00	3.500,00-	28.700,00	57.200,00	0,00	57.200,00
	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
S 1.03.01.03	Prestazioni di servizi	11.900,00	3.500,00	15.400,00	11.900,00	0,00	11.900,00
	T O T A L E Servizio - 01	11.900,00	3.500,00	15.400,00	11.900,00	0,00	11.900,00
	Polizia municipale						
	T O T A L E Funzione - 03	11.900,00	3.500,00	15.400,00	11.900,00	0,00	11.900,00
	Funzioni di polizia locale						
	T O T A L E Titolo - I	44.100,00	0,00	44.100,00	69.100,00	0,00	69.100,00
	SPESE CORRENTI						
	T O T A L I Variazioni ENTRATA (-)		0,00			0,00	
	T O T A L I Variazioni ENTRATA (+)		0,00			0,00	
	T O T A L I Variazioni SPESA (-)		3.500,00-			0,00	
	T O T A L I Variazioni SPESA (+)		3.500,00			0,00	
	D I F F E R E N Z E :		0,00			0,00	

ELENCO VARIAZIONI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2011

Delibera num. 212 del 15/11/2011 Organo deliberante : GC GIUNTA COMUNALE

Tipo Variazione: 02 PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA

Codice E/S Bilancio	Descrizione Risorsa/Intervento/Capitolo	Prev. Precedenti 2011	Variazioni	Prev. Risultanti 2011
5 1.01.08.11	Fondo di riserva	36.370,00	2.400,00-	33.970,00
	T O T A L E Servizio - 08	185.848,00	2.400,00-	183.448,00
	Altri servizi generali			
	T O T A L E Funzione - 01	2.599.503,00	2.400,00-	2.597.103,00
	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo			
S 1.03.01.03	Prestitazioni di servizi	15.500,00	2.400,00	17.900,00
	T O T A L E Servizio - 01	416.535,00	2.400,00	418.935,00
	Polizia municipale			
	T O T A L E Funzione - 03	416.535,00	2.400,00	418.935,00
	Funzioni di polizia locale			
	T O T A L E Titolo - I	7.191.768,00	0,00	7.191.768,00
	SPESE CORRENTI			
	T O T A L I Variazioni ENTRATA (-)		0,00	
	T O T A L I Variazioni ENTRATA (+)		0,00	
	T O T A L I Variazioni SPESA (-)		2.400,00-	
	T O T A L I Variazioni SPESA (+)		2.400,00	
	D i f f e r e n z a :		0,00	

15.11.2011
 212
 6C
 212

IL SEGRETARIO GENERALE
 CORRADO

Religato alla delib. GC n. 818
del 15.11.2011 2/3

IL SEGRETARIO GENERALE
Corrado Parodi



CITTA' DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

**Convenzione tra la Città di PIOSSASCO e l'Associazione Lucana
"Michele Angelo Bulfaro" per l'attuazione del progetto "VIGILIAMO
NOI" – Periodo Settembre 2011 / Giugno 2012.**

L'anno duemilaundici, addì _____ del mese di _____ in
Piovascico, nella Residenza Municipale

TRA

- il Sig. **FODDAI arch. Maurizio** - nato a TORINO il 17.06.1957 e residente a TORINO in Via IV Marzo n. 14 – Dirigente Dipartimento Servizi al Territorio - competente alla stipula dei contratti, ai sensi dell'art. 37 del vigente Statuto Comunale, per conto della Città di Piovascico – con sede legale e domicilio fiscale in Piovascico – Piazza Tenente L. Nicola n. 4 - Partita IVA della Città di Piovascico n.: 01614770012;

E

- la Sig.ra **MALASPINA Carmina**, nata a ROCCANOVA (PZ) il 02.05.1957 e residente in PIOSSASCO (TO) - Via Segheria n. 2 - che interviene nel presente atto in qualità di Presidente dell'Associazione Lucana "Michele Angelo Bulfaro" - con sede in PIOSSASCO - Via Segheria n. 2 – come da atto costitutivo in data 17.03.2001 – Partita IVA dell'Associazione Lucana "Michele Angelo Bulfaro": n. 95568330013;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Finalità della Convenzione:

La convenzione si pone la finalità di vigilare da parte dei volontari come da buon "padre di famiglia" lungo la via d'accesso alle scuole, aiutando i ragazzi ad attraversare la strada nelle fasi di ingresso e di uscita dai plessi scolastici.

Art. 2 – Durata della convenzione:

La presente convenzione ha validità dal primo all'ultimo giorno dell'anno scolastico 2011/2012.

Art. 3 – Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale:

- Fa carico all'Amministrazione Comunale l'informazione, a cura del Comando della Polizia Locale, rivolta ai volontari individuati dall'Associazione ed intenzionati ad effettuare tale servizio, al fine di fornire loro tutte le indicazioni utili per il suo corretto svolgimento.
- Sarà corrisposto un contributo per rimborso spese, relativamente all'organizzazione e all'esecuzione del servizio, nonché al rimborso delle spese sostenute per le polizze assicurative, per complessivi **€ 6.000,00 (seimila/00 euro) per l'intero anno scolastico**, così ripartiti:
€ 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per il periodo Sett./Dic. 2011,
€ 3.500,00 (tremilacinquecento/00) per il periodo Gen./Giu. 2012 .

L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione di regolare **attestazione** da parte dell'Associazione, sottoscritta dal Presidente o chi per esso, attraverso cui si dà atto della regolare attuazione e svolgimento del servizio previsto nella presente.

Art. 4 – Luoghi, modalità di esecuzione del servizio:

Premesso che, a cura dell'Associazione, dovrà essere individuato un coordinatore dei volontari, il servizio previsto dalla presente dovrà essere svolto dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 09,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,00, nei seguenti luoghi:

- A.** In Via Cesare Battisti, zona antistante la Scuola Primaria Umberto 1° e presidio transenna di chiusura accesso all'intersezione con Via Piatti ;
- B.** In Via Dante Alighieri, area adiacente la Scuola Primaria "Morandi";



- C. In Via Volvera, area antistante l'ingresso pedonale e carrario della Scuola Primaria "Ungaretti";
- D. In Via Paperia, zona antistante la Scuola Primaria "Gramsci";
- E. In Via Alfieri prossimità intersezione Via San Bernardo.

Il servizio di cui ai punti **A.** e **B.** dovrà essere svolto da almeno due volontari presenti per ogni zona sopra indicata seguendo gli orari previsti e secondo una propria autonomia organizzativa dell'Associazione.

Il servizio di cui ai punti **C.**, **D.**, **E.** dovrà essere effettuato da un volontario, in appoggio a personale appartenente alla Polizia Locale di Piossasco, solo ed esclusivamente su richiesta dello stesso Comando di P.L.. La richiesta dovrà essere rivolta verbalmente (anche richiesta telefonica) al Coordinatore dei Volontari, entro le ore 16,00 del giorno precedente a quello del servizio da svolgere.

Le modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate all'articolo 6 avente per oggetto "Competenze del volontario".

Art. 5 – Oneri a carico dell'Associazione:

Fa carico all'Associazione:

1. Garantire la continuità dell'intervento attraverso la costituzione di un gruppo di almeno 8 (otto) volontari che potranno alternarsi per tutta la durata dell'anno scolastico 2011/2012 seguendo gli orari previsti secondo una propria autonomia organizzata dal Coordinatore del Servizio il quale, oltre intrattenere i contatti con il Comando della Polizia Locale, deve :

- redigere la tabella degli impegni dei volontari;
- predisporre le eventuali sostituzioni;
- comunicare preventivamente la impossibilità ad attuare eventuali servizi già programmati;

- in caso di impossibilità a garantire il servizio davanti i plessi scolastici, avvisare il comando della Polizia Municipale, tempestivamente e comunque entro le ore 8 dalla concordata presa di servizio del volontario;

2. Senza il nulla osta preventivo del Comando della Polizia Locale, nessun volontario può essere adibito allo svolgimento dei compiti oggetto della presente convenzione.

3. Presentare **attestazione** sottoscritta dal Presidente o chi per esso con la quale si dà atto della regolare esecuzione ed attuazione di quanto previsto nella presente convenzione. L'attestazione va presentata dal 1° giorno delle vacanze Natalizie per l'erogazione della prima rata del contributo mentre la seconda va presentata dal 1° giorno successivo al termine delle lezioni scolastiche.

4. Stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di tali attività. Copia della polizza dovrà essere tempestivamente trasmessa al Comando della Polizia Municipale.

Art. 6 – Competenze del volontario (detto anche “nonno vigile”):

Il volontario (detto anche “nonno vigile”), nello svolgimento dei compiti **davanti ai plessi scolastici**, durante l'orario di entrata ed uscita dei ragazzi, deve attenersi scrupolosamente a quanto segue:

- deve svolgere funzioni di ausilio nell'attraversamento della carreggiata da parte dei ragazzi, utilizzando ed invitando ad utilizzare gli attraversamenti pedonali;
- non deve procedere in nessun caso ad alcuna intimazione o segnalazione nei confronti dei veicoli, se non per richiamare l'attenzione dei conducenti durante l'attraversamento della carreggiata da parte

IL SEGRETARIO GENERALE
Corrado Marzola



- degli alunni o dei ragazzi in genere;
- nell'attraversamento della carreggiata accompagnare possibilmente gli alunni consigliando loro il corretto comportamento nell'uso della strada;
 - non impegnarsi in compiti di viabilità ;
 - è vietato l'uso del "**fischietto**" finalizzato ad imporre comportamenti agli utenti della strada;
 - deve segnalare all'ufficio della Polizia Municipale eventuali anomalie o la presenza di pericoli per gli utenti della strada e dei servizi comunali;
 - la **paletta** di identificazione del "**servizio protezione scolari**" serve per segnalare la presenza di bambini e per agevolare l'attraversamento della carreggiata e non deve essere utilizzata per compiti di viabilità o per imporre comportamenti agli automobilisti;
 - il materiale in dotazione deve essere usato esclusivamente durante l'orario di presenza stabilito dal coordinatore responsabile, incaricato dall'Associazione Lucana;
 - nei casi di impossibilità temporanea a svolgere il turno e le mansioni assegnate, al fine di permettere un'adeguata sostituzione, deve avvisare tempestivamente il Coordinatore del Servizio;
 - nel caso di deterioramento o perdita del materiale in dotazione, deve comunicarlo al Coordinatore del Servizio per permettere la sostituzione dello stesso.

Art. 7 – Controversie ed annullamento della convenzione:

1. La presente convenzione potrà essere annullata nel caso di:

- violazione delle norme che la disciplinano o degli accordi che la regolano;
- venir meno delle motivazioni indicate nell'art. 1;
- sostanziali modifiche statutarie dell'associazione contraente.

2. Le parti sono libere di recedere dalla presente convenzione prima del termine previsto nel precedente art. 2 e di risolvere la presente convenzione anche per cause non attinenti l'inadempimento delle obbligazioni assunte. La risoluzione anticipata dovrà essere comunicata all'altra parte mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. Le parti dovranno in ogni caso assolvere integralmente i propri impegni e tutti gli obblighi previsti dalla presente convenzione secondo le modalità previste dall'art. 4.

3. Per la definizione di eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione è competente il Foro di Pinerolo, con esclusione del ricorso alle competenze arbitrali di cui agli art. 806 e seguenti C.P.C.

Art. 8 – Effetti della Convenzione

1. Le parti stabiliscono che il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso e danno atto che è stato redatto in duplice originale dei quali uno per il Comune di Piossasco e l'altro per l'Associazione.

2. Fa capo all' Associazione qualsiasi responsabilità e onere di ordine civile, penale e patrimoniale per qualsiasi danno venga arrecato, anche per colpa lieve, nel corso delle attività conseguenti all'affidamento dell'incarico oggetto della presente convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO:

Per l'Associazione Lucana "Michele Angelo Bulfaro":

PER LA REGISTRAZIONE A REPERTORIO IL SEGRETARIO
GENERALE

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) Favorabile

Il Responsabile del servizio [Signature]

Regolarità contabile (art. 49 comma 1) Favorabile

Il Responsabile di ragioneria [Signature]

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)

Il Responsabile del servizio finanziario _____

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA MARIA AVOLA FARACI

[Signature]



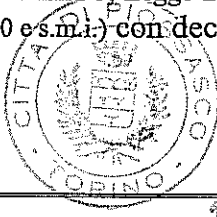
IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5 - Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 18 NOV 2011

Piossasco, li 16 NOV. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 18 NOV. 2011 Prot. n. 19395/11

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piossasco, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data 29 NOV. 2011

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li 30 NOV. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]