



# CITTÀ DI PIOSSASCO

Provincia di Torino

ORIGINALE

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **168**

Oggetto: Sistema informatico comunale. – Acquisto nuovi programmi di contabilità, economato, patrimonio, tributi, cimitero, di gestione degli atti amministrativi e archivio atti su WEB. – Affidamento fornitura e finanziamento della spesa.

Anno duemilaundici, mese di **settembre**

Giorno **sette** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

**Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco**

**Gianluca GARELLO – Vice Sindaco**

**Piera MONTALDO**

**Fabrizio MOLA**

**Vincenzo ELLANTONIO**

**Carla DE STEFANI**

**Orazio PALAZZOLO**

**Suela RUFFA**

P
P
A
P
P
P
P
P

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Deliberazione giunta comunale 7-9 2011, n° 168.

**OGGETTO:** Sistema informatico comunale. - Acquisto nuovi programmi di contabilità, economato, patrimonio, tributi, cimitero, di gestione degli atti amministrativi e archivio atti su WEB. - Affidamento fornitura e finanziamento della spesa.

L'Assessore all'Organizzazione e Innovazione riferisce:

-che attualmente il sistema informatico comunale funziona con l'uso dei seguenti principali programmi:

- a)-rilevazione presenze e gestione del personale – gestione della mensa (software prodotti dalla Società G.B.Informatica di Racconigi);
- b)-GisMaster del Dipartimento del Territorio (software della Società Technical Design srl di Cuneo);
- c)-contabilità, (software della Società Sintecop di Ivrea);
- d)-gestione della biblioteca (software della Società Centro Servizi CS srl di Collegno);
- e)-gestione infrazioni (softyware Concilia della Società Maggioli di Santarcangelo di Romagna);
- f)-gestione tributi e archiviatore globale, demografici, messi comunali (software della Società SIPAL di Savigliano);
- g)-gestione cimitero (settore gestito in parte manualmente ed in parte con un programma in proprio in excel)
- h)-gestione dell'inventario e patrimonio (software della Società GIES di San Marino);

-che ora, per una ottimizzazione del funzionamento dell'intero sistema, è necessario il massimo dell'integrazione fra i programmi di gestione della contabilità, economato, patrimonio, tributi, demografici, cimitero, territorio, di gestione e archivio degli atti amministrativi;

-che a tal fine, considerata l'attuale integrazione tra i programmi sopra elencati, è emersa la necessità e convenienza di sostituire quelli relativi alla contabilità, economato, inventario e patrimonio, nonché provvedere contestualmente all'acquisto di quelli mancanti relativi al cimitero e di gestione degli atti amministrativi e archivio atti su web;

-che si ritiene pertanto opportuno e più vantaggioso procedere all'acquisto di una nuova licenza d'uso di tali programmi dalla Società SIPAL in quanto è già integrato con il resto del sottosistema SIPAL già installato ed in uso presso il Comune in modo nativo, anziché procedere per altre vie meno funzionali e comunque onerose per rendere relazionale col resto del sistema i software della contabilità della Società SINTECOP;

-che con la soluzione proposta è previsto un aumento dell'efficienza operativa, della possibilità di gestire in modo autonomo ed integrato i dati relativi a tutte le problematiche inerenti le varie aree dell'Ente, della possibilità di personalizzare in completa autonomia ed indipendenza i modelli di stampa, della riduzione delle risorse impegnate nonché della facile evoluzione e portabilità del sistema che, oltre a gestire i dati su di un unico database relazionale aperto, è integrato con i principali strumenti di Office Automation (Word, Excel, Open Office, etc.);

-che, su richiesta, la Società SIPAL con preventivo in data 6.7.2011 ha proposto le seguenti licenze d'uso:

- 1)- Contabilità (Contabilità Finanziaria e Bilanci – inclusi Bil Prev., Rit. Acc. Profess. e assimilati, Export/Import, Dati Tesoreria, Patto di Stabilità, Conto Economico/Patrimoniale/Prospetto Conciliazione, Certificati Conto Consuntivo e Bilancio di Previsione omologati dal Ministero degli Interni, Siope, Estrazione dati XML per Corte dei Conti);
- Fatturazione e contabilità IVA;

- Ordini;
- Economato;
- Mutui;
- Patrimonio;
- 2)- Demografici – Gestione Cimitero;
- 3)- Affari Generali – Atti Amministrativi (Deliberazioni, Determinazioni e Ordinanze) – Archivio Atti su Web.
- 4)- Servizi – installazione, avviamento e formazione per tutti i programmi forniti – recupero dati contabilità, patrimonio e cimitero;
- 5)- assistenza ed aggiornamento programmi;

per il prezzo complessivo, al netto degli sconti praticati, di € 14.000,00 oltre IVA per le licenze d'uso (punti 1, 2 e 3), di € 6.000,00 oltre l'IVA per i servizi (punto 4) e con una previsione di canoni annui di assistenza aggiuntivi a quelli già in corso a partire dal 2012 (punto 5) di € 7.000,00 oltre l'IVA;

-che l'offerta è da ritenersi, oltre agli aspetti tecnici e funzionali già prima descritti, anche economicamente vantaggiosa;

-che con l'acquisizione dei programmi sopra indicati si va a completare e ottimizzare l'informatizzazione dei servizi del Comune;

-che la spesa, quantificata per i punti n° 1, 2, 3 e 4 in € 20.000,00 oltre l'IVA, pari a complessivi € 24.000,00, può essere prenotata a carico del Cap. Peg 3390 del bilancio per l'esercizio in corso;

Propone quindi che la Giunta comunale

### DELIBERI

-Di fare propria la proposta dell'Assessore all'Organizzazione e Innovazione e di acquistare dalla Società SIPAL di Savigliano a completamento del sistema informatico comunale le licenze d'uso dei seguenti programmi:

- 1)- contabilità (*Contabilità Finanziaria e Bilanci – inclusi Bil Prev., Rit. Acc. Profess. e assimilati, Export/Import, Dati Tesoreria, Patto di Stabilità, Conto Economico/Patrimoniale/Prospetto Conciliazione, Certificati Conto Consuntivo e Bilancio di Previsione omologati dal Ministero degli Interni, Siope, Estrazione dati XML per Corte dei Conti*);

Fatturazione e contabilità IVA;

- Ordini;
- Economato;
- Mutui;
- Patrimonio;

- 2)- Demografici – Gestione Cimitero;

nonché:

- 3)- Affari Generali – Atti Amministrativi (Deliberazioni, Determinazioni e Ordinanze) – Archivio Atti su Web.
- 4)- Servizi – installazione, avviamento e formazione per tutti i programmi forniti – recupero dati contabilità, patrimonio e cimiteri;

alle modalità, condizioni e prezzi ed al netto degli sconti offerti, tutti indicati nei preventivi offerta del 6.7.2011, e per la spesa di € 20.000,00 (di cui € 14.000,00 per le licenze d'uso dei programmi ed

€ 6.000,00 per i servizi di installazione , avviamento, formazione e recupero dati) oltre l’IVA, pari a complessivi € 24.000,00.

-Di prenotare la spesa di € 24.000,00 (IVA compresa) a carico del Cap. Peg 3390 del bilancio per l’esercizio in corso come segue:

a)- per € 18.349,20 relativamente alla fornitura dei programmi di contabilità, economato, patrimonio, tributi e cimitero – CIG 1679472821.

b)- per € 5.650,80 relativamente alla fornitura dei programmi di gestione degli atti amministrativi e archivio atti su web – CIG 1680593536.

-Di dare atto che alla spesa relativa ai canoni di aggiornamento e assistenza dei programmi in questione, decorrenti dal 2012, si provvederà con separati e successivi provvedimenti a carico dei bilanci di riferimento.

-Di demandare a successiva determinazione del Direttore Generale il formale impegno della somma testé prenotata.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione dell’Assessore all’Organizzazione e Innovazione;

Ravvisata la necessità di procedere all’acquisto dei programmi informatici proposti;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267, inseriti nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

### **DELIBERA**

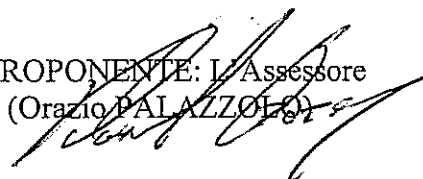
-Di approvare la parte motiva nonché la proposta dell’Assessore all’Organizzazione e Innovazione in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Quindi con successiva votazione unanime favorevole, resa in forma palese;

### **DELIBERA**

-Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

IL PROPONENTE: L’Assessore  
(Orazio PALAZZOLO)



PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1)

Il Responsabile del servizio

Regolarità contabile (art. 49 comma 1)

Il Responsabile di ragioneria

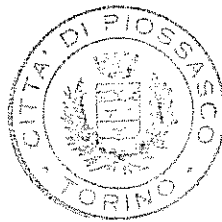
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)

Il Responsabile del servizio finanziario

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE  
**ROBERTA MARIA AVOLA FARACI**





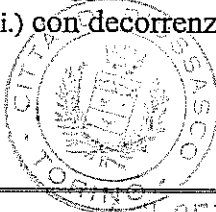
IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**



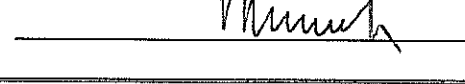
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 13 SET. 2011

Piossasco, li 7 SET. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**



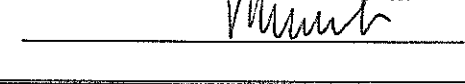
Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 13 SET. 2011

Prot. n. 15785/11

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
IL SEGRETARIO GENERALE

Piossasco, li \_\_\_\_\_

26 SET. 2011

**DIVENUTA ESECUTIVA in data** \_\_\_\_\_

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li 26 SET. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

