



CITTÀ DI PIOSSASCO

Provincia di Torino

ORIGINALE

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **167**

Oggetto: Gestione dell'Asilo Nido tramite la "Beinasco Servizi s.r.l."
Approvazione Progetto di gestione.

Anno duemilaundici, mese di **agosto**

Giorno **tre** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO - Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELLANTONIO

Carla DE STEFANI

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

P
P
A
P
P
A
A
P

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Deliberazione di G. C. n. 167 del 3/08/2011

OGGETTO: Gestione dell'Asilo Nido tramite la "Beinasco Servizi S.r.l.". Approvazione Progetto di gestione.

IL SINDACO

RELAZIONA CHE:

1. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 22.8.2002, sulla scorta delle linee di indirizzo formulate dal consiglio comunale, sono stati approvati gli atti necessari per l'affidamento alla "Beinasco Servizi S.r.l." della gestione dei servizi di mensa scolastica e asilo nido;
 - per la gestione dei servizi di refezione scolastica e asilo nido del comune di Piossasco e del Comune di Beinasco la srl Beinasco Servizi ha costituito un apposito ramo aziendale;
 - con Deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 5.10.2010 è stato deliberato di procedere alla prosecuzione della gestione dell'Asilo Nido in capo alla Società "Beinasco Servizi s.r.l." rendendo atto che le modalità gestionali ed operative trovano compiuta disciplina nel contratto di servizio, approvato con la stessa delibera, disciplinante i rapporti tra le parti;
 - il contratto di Servizio prevede che per ogni anno scolastico la Società Beinasco Servizi presenti il progetto di gestione, comprendente una dettagliata descrizione operativa della proposta di gestione con la relativa ipotesi di bilancio di esercizio;
 - il progetto di gestione per l'anno scolastico 2011-12 redatto dalla Società Beinasco Servizi, ns protocollo n. 12752/11 del 25/07/2011, prevede un trasferimento complessivo da parte del Comune di € 245.000,00 e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
 - in seguito a nostra richiesta, la srl Beinasco Servizi ha inviato tramite posta elettronica, il 26 luglio 2011, chiarimenti in merito alle spese legali e varie;
 - esaminata l'ipotesi di bilancio di esercizio sopra menzionato e valutato che si ritiene corretto ripartire la spesa relativa al direttore del ramo aziendale Servizi alla Persona sulla base del fatturato dei singoli rami aziendali che, dall'esame del bilancio societario dell'anno 2009, si ritiene sia congruo determinare in € 13.000,00;
 - sulla base di quanto detto, il preventivo di gestione dell'asilo nido di Piossasco presentato dalla srl Beinasco Servizi sopra menzionato deve essere decurtato di € 13.000,00 e pertanto ammonta complessivamente a € 232.000,00;
 - ritenuto inoltre opportuno rimandare a espressa autorizzazione da parte del Comune di Piossasco qualsiasi attività legale per il recupero delle morosità e, di conseguenza, la relativa spesa prevista in € 4.000,00;
 - si ritiene inoltre, al fine di verificare e monitorare l'importo della spesa di personale, di richiedere in visione copia del libro unico del lavoro e/o di qualsiasi altra documentazione utile a determinare la spesa complessiva ed individuale del personale dipendente della società o collaboratori assunti a qualsiasi titolo relativamente al ramo aziendale di competenza del Comune di Piossasco.

Manuel

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE D E L I B E R I

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, il progetto di gestione dell'asilo nido "Collodi" per l'anno scolastico 2011-12 ns protocollo n. 12752/11 del 25/07/2011 e la successiva comunicazione di precisazione inviata tramite posta elettronica, presentati dalla Beinasco Servizi s.r.l., allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che al progetto di gestione è allegato il preventivo che prevede una spesa complessiva di € 245.000,00 che si ritiene di riconoscere per € 232.000,00 in quanto decurtato della somma di € 13.000,00 derivanti da una più corretta ripartizione del costo relativo al direttore del ramo aziendale Servizi alla Persona della Beinasco Servizi come in premessa specificato.
3. Di dare atto che si ritiene opportuno subordinare ad espressa autorizzazione da parte del Comune di Piovasasco l'attività legale per il recupero delle morosità e, di conseguenza, la relativa spesa prevista in € 4.000,00 e di richiedere la presentazione del libro unico del lavoro e/o di qualsiasi altra documentazione utile a determinare la spesa complessiva ed individuale del personale dipendente della società o collaboratori assunti a qualsiasi titolo relativamente al ramo aziendale di competenza del comune di Piovasasco;
4. Di dare atto che il monitoraggio del servizio verrà svolto secondo quanto stabilito dal contratto di servizio approvato con propria precedente deliberazione n. 215 del 5.10.2010.
5. Di prenotare la spesa di **€ 232.000,00**, derivante dall'approvazione del suddetto progetto compreso la quota societaria dovuta, nel seguente modo:
 - **€ 84.260,67** all'interv. 1.10.01.03 **Peg 3019** "Canone Gestione Asilo Nido" dell'esercizio finanziario in corso che presenta la voluta disponibilità;
 - **€ 147.739,33** all'interv. 1.10.01.03 **Peg 3019** "Canone Gestione Asilo Nido" dell'esercizio finanziario 2012 che presenta la voluta disponibilità;
6. Di demandare al Dirigente competente i successivi ed opportuni atti per gli impegni di spesa e per l'erogazione dei fondi.
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento al collegio dei revisori dei conti ai sensi del comma 32 art. 3 della L. 244/2007.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Sindaco;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49-comma 1 - del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267, inseriti nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

- di approvare la parte motiva nonché la proposta del Sindaco in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DELIBERA

- di approvare la parte motiva nonché la proposta del Sindaco in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000.

Quindi con successiva votazione, resa in forma palese;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Il Proponente



Allegato alla delib. GC n. 157
del 3 AGO 2011 1/8



IL SEGRETARIO GENERALE
Corrado *[Signature]*



BEINASCO SERVIZI S.r.l.
Sede legale: via Orbassano, 2 - 10092 Beinasco (TO)
Sede amministrativa: via Serea, 9/1 - 10092 Beinasco (TO)
C.F. e P.IVA 07319600016 - CCIAA Torino n. 884799 - Cap. Soc. 100.890,00 i.v.

Tel. 011/3989742 - fax 011/3989750
www.beinascoservizi.it - e-mail: beinascoservizi@beinascoservizi.it

Spett.le comune di Piovascetto
all'attenzione del dirigente l'Area Servizi alla Persona
Maria VASSALOTTI
Via Ferrari 20
Piovascetto (TO)

Beinasco, 22 luglio 2011

OGGETTO: progetto di gestione 2011/2012 del servizio asilo nido.

Come previsto dall'apposito contratto di servizio, si trasmette in allegato il "Progetto di gestione settembre 2011-agosto 2012 del servizio asilo nido del comune di Piovascetto", predisposto dal direttore del ramo aziendale di competenza.

Distinti saluti.

BEINASCO SERVIZI SRL
Via Orbassano, 2 - Beinasco (TO)
C.F. e P.I. 07319600016
Il presidente della Beinasco Servizi S.r.l.
(Claudio Trovato)

Citta' di Piovascetto



Prot.N.0012752/11 del 25/07/2011
Entrata
SERVIZI ALLA PERSONA

Il trasmissionePiovascetto

Allegato alla delib. GC n. 157
del 3 AGO. 2011 e/8



IL SEGRETARIO GENERALE
Corrado Parola

Beinasco Servizi S.r.l.

**PROGETTO DI GESTIONE settembre 2011-agosto 2012
DEL SERVIZIO ASILO NIDO DEL COMUNE DI PIOSSASCO**

BEINASCIO SERVIZI S.R.L.
Sede leg.: Via Orbassano, 2
Sede amm.: Via Seras, 9/1
10092 BEINASCIO - TO
P. IVA 07319600016

Il direttore
(Luigi TASSONE)



IL SEGRETARIO GENERALE
Corrado *[firma]*

STRUTTURA PRODUTTIVA PREVISTA

L'asilo nido comunale "Collodi", sito in via Alfieri, ha una capienza di circa 45 bambini (la capacità massima è fissata in base a precisi standard stabiliti dalla Regione).

La capacità massima è comunque in funzione del particolare tipo di utenza che di anno in anno viene accolta al nido: la presenza di uno o più bambini diversamente abili, oppure un'alta percentuale di bambini di un'età inferiore a 12 mesi (per i quali è richiesto un rapporto educatore/bambini di 1 a 4, rispetto al rapporto di 1 a 7 previsto per i bambini più grandi), ovvero un'alta percentuale di richieste di frequenza "a tempo pieno" rispetto al part time (che consente di concentrare al mattino il personale educativo), hanno come conseguenza una riduzione sostanziale della capienza massima "teorica".

Nello specifico, l'asilo nido si configura come un servizio educativo per la prima infanzia finalizzato al benessere psico-fisico del bambino, allo sviluppo delle sue potenzialità cognitive, affettive e sociali, nel quadro di una politica per la prima infanzia e del diritto di ogni persona all'educazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa.

Lo svolgimento complessivo del servizio comprende la seguente tipologia di interventi:

- a. rispondere ai bisogni dei bambini (da sei mesi a 3 anni) con interventi educativi adeguati a stimolare e ad accompagnare la loro crescita psico-fisica, nel rispetto delle potenzialità individuali;
- b. cura dei minori sotto il profilo della sicurezza, delle necessità fisiche, delle esigenze affettive;
- c. stimolare la socializzazione tra bambini e tra bambini e adulti;
- d. coinvolgere i genitori nel percorso educativo dei propri figli attraverso incontri, colloqui, feste e altre attività, per una continuità educativa tra servizi all'infanzia e famiglia;
- e. favorire la socializzazione tra adulti per uno scambio ed un arricchimento reciproci di esperienze legate alla crescita e alla cura dei figli, in una politica di sostegno alla famiglia;
- f. programmazione, conduzione, verifica e documentazione delle attività educative strutturate con i bambini e delle iniziative con gli adulti, oltre a specifici programmi educativi anche individualizzati per particolari situazioni, nonché, per favorire il passaggio dall'asilo nido alla scuola materna, incontri tra educatori del nido e insegnanti di tale ordine scolastico;
- g. incontri periodici con le famiglie dei bambini utenti (n. 3 incontri assembleari e di sezione oltre a n. 1-2 incontri individuali, per ciascun anno scolastico);
- h. assistenza di sostegno individuale, in caso di inserimento di bambini diversamente abili, in base ad adeguate certificazioni sanitarie rese secondo la vigente normativa in materia;
- i. fornitura di materiale didattico e del materiale per la pulizia e l'igiene dei minori (carta igienica, asciugamani, asciugatutto, sapone liquido) e prodotti farmaceutici (quali: pasta protezione dermica, unguenti antiprurito, disinfettanti, misura temperatura, ghiaccio sintetico, ecc.), e tutto ciò che, secondo le indicazioni della locale A.S.L., fa parte del "materiale di pronto soccorso";

- j. pulizia dei locali, riordino dei dormitori, servizio di lavanderia e guardaroba, pulizia della zona pasto e altre pulizie che si rendessero necessarie durante l'orario di frequenza dei bambini; le predette mansioni ausiliarie sono effettuate nel rispetto delle attività educative;
- k. riordino giornaliero degli spazi, materiali e attrezzature utilizzati per le attività.

I suddetti servizi sono prestati mediante operatori adeguatamente preparati e qualificati, in possesso dei relativi titoli di studio o professionali, garantendo un costante aggiornamento professionale dei medesimi.

In particolare, il personale educativo, nel corso dei servizi di competenza:

- svolge un'azione interculturale, nel rispetto della cultura e delle tradizioni degli utenti;
- osserva il comportamento dei bambini, con l'applicazione di corrette metodologie, documentazione e progettazione anche individualizzate;
- cura il benessere relazionale degli utenti e l'armonico sviluppo psico-fisico degli stessi;
- procede a bilanci valutativi regolari sul buon andamento dei contesti in rapporto agli scopi.

Al fine di favorire una maggiore offerta sul territorio di servizi all'infanzia, il Comune ha intrapreso in questi ultimi anni più iniziative, tra le quali la realizzazione in Piossasco di "Nidi in famiglia", gestiti dall'associazione ARCIBIMBO, e di un micronido da 24 posti affidato in gestione ad una cooperativa sociale. Per quanto riguarda in particolare i "Nidi in famiglia", è stata prevista la loro partecipazione alle attività del servizio integrativo "Spazio Famiglia".

Si definiscono ora le caratteristiche specifiche delle varie attività facenti parte del servizio asilo nido.

Attività educativa a tempo pieno e ad orario ridotto

L'attività educativa a tempo pieno o ad orario ridotto è rivolta ai bambini con un'età compresa tra i 6 e i 36 mesi; il tempo pieno è previsto dal lunedì al venerdì con orario 7.30 – 16.30. E' consentito agli utenti un orario di frequenza ridotto con uscita entro le ore 13.00. Il rapporto numerico medio giornaliero educatore/bambini è di 1 a 6; non supera comunque, nell'arco della giornata, il rapporto di 1 a 10.

Nell'anno scolastico scorso, vista la presenza di due minori diversamente abili di cui uno con necessità di un rapporto educatore/bambino di 1 a 1, era stato ridotto a 40 il numero di bambini accolti al nido. A partire dagli inserimenti per l'anno scolastico 2011/2012, non essendoci più la predetta necessità, il numero dei bambini verrà gradualmente riportato a 45 fino a raggiungere la seguente strutturazione:

- una sezione di 20 posti, con bambini di età 6-20 mesi circa
- una sezione di 25 posti, con bambini di età 21-36 mesi circa

Servizio post nido

Il servizio consiste nel prolungamento del tempo di assistenza per i bambini, con orario 16.30 – 18.00; il numero massimo di bambini previsti è 20.

Servizio "Spazio famiglia"

Il Servizio "Spazio Famiglia" offre, ai bambini di età compresa fra i 6 e i 36 mesi e agli adulti che li accompagnano, uno spazio idoneo e protetto dove incontrarsi, stare insieme, giocare, parlare, scambiarsi esperienze e consigli inerenti la crescita dei figli.

I giorni di erogazione del servizio, gli orari di apertura e il personale ad esso assegnato sono di anno in anno modulati in base al numero di domande presentate. Per l'anno scolastico 2011-2012 risultano iscritti 40 bambini.

Servizio preparazione pasti

Il servizio di refezione per l'asilo nido, comprensivo delle varie fasi di gestione cucina interna, dell'acquisto delle materie prime, della produzione dei pasti necessari per utenti e personale avente diritto, è fornito direttamente dal Comune tramite la ditta aggiudicataria del servizio di mensa scolastica per le scuole materne e dell'obbligo.

Servizio guardaroba e lavanderia

Il servizio guardaroba e lavanderia consiste in:

- a. raccolta della biancheria sporca utilizzata nelle varie sezioni (biancheria da letto, da tavola, attività psicomotorie, angoli strutturati, ecc.) riunendola in lavanderia;
- b. lavaggio ed asciugatura;
- c. raccolta, riordino e distribuzione della biancheria pulita nelle sezioni;
- d. controllo ed accertamento di eventuali strappi con successivo rammendo e cucitura degli stessi, utilizzando le attrezzature ed il materiale in dotazione.

Servizio di pulizia

L'articolazione e la cadenza delle attività di pulizia dei locali dell'asilo nido sono quelle di seguito precisate:

giornalmente

1. Lavaggio e disinfezione tavoli, sedie, seggioloni, wc e vasini, più volte nell'arco della giornata e comunque ogni qualvolta se ne presenti la necessità dietro espressa richiesta delle educatrici;
2. scopatura, lavaggio e disinfezione di tutte le pavimentazioni compresa la scopatura degli spazi esterni di accesso alle entrate dell'edificio e della zona antistante l'area verde nel periodo in cui viene utilizzata, con la sola eccezione del magazzino e del ripostiglio;
3. lavaggio e disinfezione di sanitari e pavimentazioni di tutti i servizi igienici e, relativamente ai servizi delle sezioni, delle pareti piastrellate fino a metri 1,5 di altezza;
4. spolveratura dei locali e riordino dei mobili e delle suppellettili ivi esistenti;
5. sanificazione dei fasciatoi;
6. pulizia termosifoni;
7. sostituzione ove necessario di: lenzuola dei lettini, rotoli di carta igienica, asciugamani e asciugatutto, calzari;
8. svuotamento dei contenitori portarifiuti;
9. chiusura a fine servizio di tutti gli infissi, porte d'accesso, cancelli esterni, luci, ed erogatori d'acqua.

settimanalmente

1. Lavaggio e disinfezione armadietti accettazione, ripiani, mobili;
2. lavaggio e disinfezione di arredi, mensole, appendiabiti e suppellettili esistenti;
3. cambio sistematico delle lenzuola dei lettini;
4. scopatura, lavaggio e disinfezione del magazzino e del ripostiglio;
5. pulizia dei tappeti;
6. lavaggio e sanificazione dei contenitori portarifiuti;
7. lavaggio e sanificazione del materiale utilizzato per le attività psicomotorie e delle macro attrezzature da gioco;

8. lavaggio, fino a mt. 1,5 di altezza, di vetri e vetrate interne dei locali adibiti ad attività educative;
9. lavaggio e sanificazione delle pareti piastrellate dei servizi igienici delle sezioni per la parte non compresa nel punto 3 delle attività da svolgere giornalmente;
10. pulizia e riordino locali lavanderia;
11. scopatura e lavaggio, ove necessario, di atri esterni e cortile di accesso.

mensilmente

1. Lavaggio e sanificazione delle pareti piastrellate di tutti i servizi igienici;
2. pulizia e lavaggio dei telai dei lettini;
3. lavaggio e disinfezione di tutte le porte e finestre interne ed esterne;
4. battitura, lavaggio e disinfezione dei tappeti;
5. pulizia, lavaggio e disinfezione delle pareti piastrellate della saletta di pittura;
6. spolveratura e lavaggio a fondo dei termosifoni.

trimestralmente

(nei mesi di marzo, giugno, settembre, dicembre)

1. Lavaggio vetri interni delle sezioni (relativamente alla parte non compresa nelle pulizie settimanali), vetri esterni e porte interne, con spolveratura d'avanzali;
2. pulizia e lavaggio di finestrone e parte esterna di porte e finestre, compresi gli infissi;
3. spolveratura completa ed accurata di arredi e suppellettili;
4. spolveratura accurata delle pareti interne dell'edificio con eliminazione completa di ragnatele;
5. lavaggio, riordino e disinfezione armadi.

annualmente

(Lavori straordinari da effettuarsi preferibilmente prima dell'inizio dell'anno scolastico).

1. Pulizia radicale dei materassi e delle culle;
2. allestimento materiale per attività di psicomotricità;
3. pulizia e lavaggio delle tapparelle delle finestre dei 2 dormitori del servizio "asilo nido" e del salone del servizio "Spazio famiglia";
4. smontaggio, spolveratura, pulizia e lavaggio di tutti i corpi illuminanti e successivo rimontaggio;
5. pulizia completa e radicale di tutto l'edificio, pavimenti, arredi, tende, suppellettili e quant'altro costituisce l'asilo nido comunale.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA PREVISTA

Il personale comunale inizialmente assegnato in comando funzionale alla Beinasco Servizi nel 2002 è andato progressivamente diminuendo nel corso degli anni a seguito pensionamenti e trasferimenti, e conta al momento soltanto un'educatrice, attualmente in aspettativa non retribuita per motivi familiari, il cui rientro in servizio è previsto nel mese di ottobre 2011.

La maggior parte del servizio era affidata fino al 31.7.2010 in appalto ad una cooperativa sociale.

La Società, valutata positivamente la possibilità di assumere direttamente il servizio tenendo fede alla propria vocazione di gestore, d'accordo con il Comune non ha proceduto al riappalto del servizio ed ha assorbito il personale della cooperativa sociale anche per garantire la continuità educativa. E' stato inoltre integrato di 1 unità il gruppo delle

ausiliarie, al fine di assicurare meglio il servizio di pulizia, oltre che per far fronte ad eventuali assenze.

Il gruppo di lavoro, costituito da 15 persone, è così strutturato: 10 educatrici, di cui 3 ad orario part-time, 2 ausiliarie part time a 30 ore settimanali e 3 ausiliarie part time a 20 ore.

Al momento attuale ci sono 2 educatrici in maternità e un'altra è in procinto di astenersi dal lavoro per lo stesso motivo. Occorre procedere alla loro sostituzione per fare fronte alle necessità del servizio e alle linee produttive così come descritte nella sezione STRUTTURA PRODUTTIVA: 45 bambini nelle attività a tempo pieno e part time, 40 bambini nel servizio integrativo "Spazio Famiglia", con relative attività didattiche, di assistenza, di refezione e di pulizia dei locali.

Tutte le altre incombenze amministrative, di direzione e di controllo, sono a carico della coordinatrice del nido, che collabora anche, per la parte di competenza della Beinasco Servizi, con le iniziative intraprese dal Comune in tema di servizi all'infanzia. Nella direzione del servizio e nel disbrigo delle pratiche amministrativo-contabili la coordinatrice del nido è coadiuvata dal direttore del ramo aziendale e dalla struttura amministrativa centrale della Beinasco Servizi.

IPOSTESI DI BILANCIO DI ESERCIZIO

A conclusione del progetto si presenta un'ipotesi di bilancio di esercizio per il periodo settembre 2011-agosto 2012.

Asilo Nido: spese per acquisizione di beni

1. materiale di pulizia e igienico sanitario	€ 4.000,00
2. cancelleria e altro materiale di consumo	€ 2.000,00
3. vestiario di servizio	€ 1.000,00

	€ 7.000,00

Asilo Nido: spese per acquisizione di servizi

4. consulenza per tenuta libri paga e D.Lgs. n. 81/2008	€ 9.000,00
5. formazione del personale	€ 1.500,00
6. servizio manutenzione attrezzature lavanderia	€ 500,00
7. spese legali per recupero morosità	€ 4.000,00

	€ 15.000,00

Asilo Nido: spese per il personale

8. dipendenti della Beinasco Servizi	€ 335.000,00
9. quota parte direttore ramo aziendale	€ 26.000,00

	€ 361.000,00

Asilo Nido: spese varie

10. imposte e tasse (IRAP, IRES, ecc.)	€ 15.000,00
11. spese bancarie e varie	€ 2.000,00

	€ 17.000,00

<u>Totale spese Asilo Nido</u>	<u>€ 400.000,00</u>
<u>Totale entrate previste</u>	<u>€ 155.000,00</u>
<u>Canone a pareggio</u>	<u>€ 245.000,00</u>

Maria Vassalotti



IL SEGRETARIO GENERALE
Corrado *Mariotti*

Da: Luigi Tassone [luigi.tassone@beinascoservizi.it]
Inviato: martedì 26 luglio 2011 11.31
A: 'Maria Vassalotti'
Oggetto: Chiarimenti su progetto gestione

Risposta ai chiarimenti richiesti sull'ipotesi di bilancio di esercizio per il servizio asilo nido, periodo settembre 2011-agosto 2012:

punto 7

Il legale incaricato del recupero delle morosità emette parcella una volta conclusa la fase di esecuzione delle sentenze.

L'importo riportato al punto 7 dell'ipotesi di bilancio è quanto si prevede di spendere nel periodo sett. 2011/agosto 2012; a consuntivo, l'importo di € 4.000 potrà variare in più o in meno a seconda delle vertenze che nel suddetto periodo giungeranno a conclusione. Attualmente sono in corso 10 vertenze, relative a morosità che vanno dal 2005 al 2010.

punto 10

L'importo di € 15.000 di cui al punto 10 è riferito all'IRAP e all'IRES, con queste previsioni:

IRAP € 11.000
IRES € 4.000.

Saluti
L. Tassone

BEINASCOSERVIZI S.r.l.

Via Serea 9/1 - 10092 Beinasco (TO)
Tel. 011 3989742 - Fax. 011 3989750
www.beinascoservizi.it - beinascoservizi@beinascoservizi.it

Sede Legale Via Orbassano, 2 - 10092 Beinasco (TO)
P.IVA. 07319600016 - CCIAA Torino n. 884799 - Cap. Soc. 100.890,00 i.v

