



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE
C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **161**

Oggetto: Convenzione con la Fondazione "A. Cruto" per l'utilizzo del Centro multimediale.

Anno duemilaundici, mese di *luglio*

Giorno *ventisette* si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO - Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELIANTONIO

Carla DE STEFANI

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

P
P
A
P
P
A
P
P

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale ***CORRADO PAROLA***

Deliberazione Giunta Comunale del 27.7.2011 n. 161

Oggetto: Convenzione con la Fondazione "A. Cruto" per l'utilizzo del Centro multimediale.

Il Sindaco relaziona:

con atto in data 4/6/04 rep. Notaio Audano di Pinerolo n.32291 atti n.17014, reg.to in Pinerolo il 7/6/04 al n.1234, è stata costituita la Fondazione "A. Cruto". In relazione agli scopi statutari ed alle motivazioni addotte a supporto delle DD.C.C. nn. 75/03 e 24/04, con DGC n.8 in data 21/1/05 è stato assegnato in comodato alla Fondazione il nuovo edificio comunale denominato "Centro multimediale". La scelta è suggerita dall'opportunità di mettere a disposizione della Fondazione, cioè dello strumento operativo costituito dal Comune per lo sviluppo di attività socioculturali a ricaduta locale, detto importante edificio, in una parte rilevante del quale sono già in corso, su attivazione comunale, alcune iniziative multimediali; la loro gestione non più direttamente comunale, bensì fondazionale, dovrebbe consentire di incrementarle, proprio per l'accresciuta autonomia gestionale portatrice di snellezza ed imprenditività. Tenuto inoltre conto che in altra prevalente parte dell'edificio è allocato il servizio bibliotecario gestito direttamente dal Comune, risulta opportuno mantenere in capo ad esso solo l'esercizio dell'attività, disgiungendone la gestione dei locali ospitanti, per consentire necessarie economicità gestionali indubbiamente derivanti dall'unificazione in capo ad unico soggetto dei servizi di mantenimento e funzionamento dei locali, quali principalmente le utenze telefoniche, elettriche ed idriche nonché il riscaldamento e la pulizia. Giova inoltre rilevare che anche alcuni aspetti dei servizi complessivamente svolti nell'intero edificio, pur distintamente gestiti dal Comune o dalla Fondazione, potrebbero trovare utili sinergie dalla loro integrazione pur parziale, certamente facilitata dalla gestione unificata dei locali, peraltro contigui ed in parte costituiti da spazi di comune utilizzo.

La forma contrattuale più rispondente alle esigenze sopraindicate, tenuto conto dei rapporti statutari intercorrenti fra Comune e Fondazione, risulta il comodato, che preveda idonee forme di copertura dei costi gestionali anche con esplicito rinvio a successivi rapporti convenzionali riguardanti locali ed attrezzature. -che, occorrendo procedere alla formalizzazione di accordo convenzionato con la Fondazione stessa per regolare l'utilizzo dell'edificio in questione, con deliberazione 11.2.2005, n° 15 è stata approvata la bozza di convenzione per l'utilizzo dell'immobile per la durata di sei anni;

-che ora, scaduta la citata convenzione della convenzione siglata in data 23.03.2005 rep. 5457, la parti ritengono opportuno provvedere al suo rinnovo alle medesime condizioni e con termine il 31.12.2011;

Pertanto propone che la Giunta comunale

DELIBERI

-Di approvare il rinnovo della convenzione stipulata con scrittura privata in data 23.3.2005 Rep. n° 5457 con la Fondazione "A. Cruto" (FAC) per l'utilizzo del Centro multimediale secondo il testo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

-Di dare atto che gli eventuali puntuali impegni di spesa conseguenti all'attuazione della presente verranno assunti con provvedimenti dirigenziali.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Sindaco;

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1 - del D.Lgs 267/2000, inseriti nella presente deliberazione;

Omesso il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.,Lgs 267/2000, in quanto l'atto non comporta impegno né diminuzione d'entrata;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

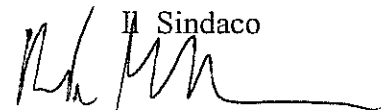
- Di approvare la parte motiva nonché la proposta del Sindaco in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000;

Quindi, con successiva votazione resa in forma palese;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

IL PROPONENTE

Il Sindaco




CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEL CENTRO MULTIMEDIALE COMUNALE

Premesso che:

- in data xxxx è stato stipulato contratto di comodato a favore della Fondazione "A. Cruto" di Piovascico per l'utilizzo dei locali siti nell'edificio comunale denominato "Centro Multimediale", sito in Piovascico, Via Alfieri, per gli effetti del quale la Fondazione potrà usufruirne godendone in piena e libera disponibilità per la durata di anni dodici;
 - l'immobile in questione potrà essere utilizzato dal comodatario esclusivamente per usi funzionali agli scopi della Fondazione così come stabiliti nel relativo Statuto allegato all'atto costitutivo della Fondazione in data 4/6/04 rep. Notaio Audano di Pinerolo n.32291 atti n.17014, reg.to in Pinerolo il 7/6/04 al n.1234, ed in particolare al suo art.5; l'inosservanza di tali condizioni produrrà ipso iure la risoluzione del contratto per fatto e colpa del comodatario;
 - Città e Fondazione, a norma di comodato, devono convenire modalità di utilizzo dell'immobile e delle sue attrezzature;
- la Città e la Fondazione intendono quindi convenire su alcuni aspetti dell'utilizzo di detto edificio.

Tutto ciò premesso, l'anno duemilaundici, il giorno xxxx del mese di xxxxxx in Piovascico e nella Residenza Municipale, tra i Signori:

Corrado PAROLA – nato a _____ () il _____ e residente A _____ in Via _____ n. _____ – che interviene nel presente atto nella sua qualità di Direttore Generale del Comune di Piovascico che rappresenta, avente sede legale e domicilio fiscale in Piovascico – Piazza Tenente L. Nicola n. 4 – C.F. 01614770012;

e

_____ – nato a _____ () il _____ e residente a _____ in Via _____, n. _____ – che interviene nel presente atto nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante della Fondazione "Alessandro Cruto", con sede legale in Piovascico (TO) – Piazza Tenente L. Nicola, n. 4 – C.F.: _____;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1)FINALITA'

La Città di Piovascico, d'ora in poi chiamata "Città", e la Fondazione "Alessandro Cruto", d'ora in poi chiamata "Fondazione", per valorizzare le attività di reciproca collaborazione finalizzata a realizzare obiettivi di promozione sociale, si impegnano a cooperare per assicurare il miglior utilizzo dell'edificio comunale Centro Multimediale concesso dalla Città in comodato dodicennale alla Fondazione, d'ora in poi chiamato "Edificio".

Nell'ambito dei suoi scopi statutari, la Fondazione è impegnata a sviluppare per quanto possibile nei locali oggetto del contratto la funzionalità di ogni attività multimediale; a tale scopo, delle attività stesse potrà liberamente individuare ogni idonea modalità di gestione.

Art.2)DURATA

La presente convenzione avrà la durata sino al 31.12.2011.

Alla scadenza potrà essere rinnovata con espresso atto scritto.

Art.3)GESTIONE

La gestione dell'Edificio è in capo alla Fondazione, che ne assicura la massima ed ottimale fruizione da parte dei cittadini, svolgendo ogni necessario servizio ed assumendone ogni responsabilità in coerenza con il vigente contratto di comodato.

Ogni eventuale assegnazione a terzi da parte della Fondazione di aspetti gestionali dell'Edificio dovrà comunque garantire il rispetto della presente Convenzione.

La Fondazione potrà affidare parziali aspetti gestionali anche alla Città, secondo predefiniti accordi.

Art.4)ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE

La Fondazione utilizza l'Edificio per il raggiungimento dei suoi scopi statutari.

A tal fine esso ospiterà ogni avvenimento ritenuto a questi funzionale.

Nella definizione delle sue attività, la Fondazione considererà fondamentali le linee di politica amministrativa espresse dalla Città.

Nello svolgimento delle sue attività, fin dalla fase di programmazione, la Fondazione mantiene pertanto costanti rapporti con i competenti Organi comunali.

Art.5)ATTIVITA' COMUNALI

La Fondazione riconosce che la Città è preminente soggetto promotore della socialità locale ed è conseguentemente impegnata a valorizzare ogni attività di sviluppo sociale da questa intrapresa, anche riservandole possibilità di svolgimento in autonomia di attività istituzionali e non, nonché favorendo l'utilizzo della struttura anche da parte delle associazioni locali.

Quando occorra mettere l'Edificio a disposizione delle attività sociali della Città, la Fondazione ne concorda tempi e modalità in relazione al programma di attività già in fase di attuazione.

In particolare per lo svolgimento dei servizi bibliotecari, la Fondazione assicura l'utilizzo dei locali dell'Edificio ritenuti necessari allo scopo dalla Città.

Art.6)ONERI GESTIONALI

La Fondazione sopporta ogni onere gestionale dell'Edificio in coerenza con il contratto di comodato vigente.

La Città contribuisce a sostenere gli oneri gestionali sopportati dalla Fondazione in relazione allo svolgimento delle attività di cui all'art.5.

La misura di tali contribuzioni è determinata dalla Fondazione in relazione ai costi gestionali e preventivamente comunicate.

Per gli utilizzi dell'Edificio concessi dalla Fondazione a terzi con oneri a loro carico dovrà essere richiesto alla Città parere preventivo non vincolante sulla loro entità, che verrà predeterminata con caratteri di generalità, prevedendo condizioni di accesso differenziate, con particolare attenzione alle associazioni..

Art.7)ATTREZZATURE

In conformità al vigente contratto di comodato, la Fondazione si obbliga a restituire alla scadenza contrattuale, salva rinuncia totale o parziale della Proprietà, un parco di attrezzature equivalenti a quelle consegnate all'atto del contratto; a tal fine la Fondazione si obbliga ad adeguare per tutta la durata contrattuale le attrezzature indicate nel contratto mantenendone sostanzialmente dimensione e qualità tecnico-funzionali, con idonea dimostrazione documentale economico-patrimoniale.

collegato alla delib. GC n. 164
del 27 LUG. 2011 3/3
Il SEGRETARIO GENERALE
Corrado Pinola



Qualora la Città affidi alla Fondazione ulteriori arredi o attrezzature da utilizzarsi per le attività svolte nell'Edificio, le relative condizioni saranno precisate in specifici accordi scritti.

Art.8)MODIFICHE

Qualunque eventuale modifica alla presente convenzione può aver luogo esclusivamente per atto scritto.

Art.9)SPESE

Le spese connesse alla stipula della presente sono a carico del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione Comunale di Piosasco:

Per la Fondazione "Alessandro Cruto":

PER LA REGISTRAZIONE A REPERTORIO, IL SEGRETARIO GENERALE:

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) Jourade
Il Responsabile del servizio Rene Vueller
Regolarità contabile (art. 49 comma 1) _____
Il Responsabile di ragioneria _____
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)

Il Responsabile del servizio finanziario _____

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA MARIA AVOLA FARACI

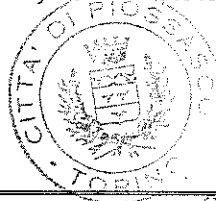


IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 3 AGO. 2011

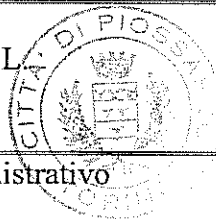
Piossasco, li 2 AGO. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 3 AGO. 2011 Prot. n. 13086/11

Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L.
D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

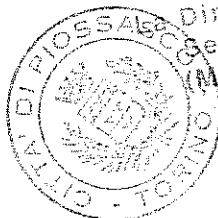
IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piossasco, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data 16 AGO. 2011

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li 1 SET. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA