



**CITTÀ DI PIOSSASCO**  
Provincia di Torino

ORIGINALE   
COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 114**

Oggetto: Approvazione Protocollo d'intesa per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria.

Anno duemilaundici, mese di **giugno**

Giorno **uno** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

**Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco**

**Gianluca GARELLO - Vice Sindaco**

**Piera MONTALDO**

**Fabrizio MOLA**

**Vincenzo ELIANTONIO**

**Carla DE STEFANI**

**Orazio PALAZZOLO**

**Suela RUFFA**

P
P
P
P
P
P
P
P

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Deliberazione G.C. n. 114 del 16.10.11

**OGGETTO: Approvazione Protocollo d'intesa per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria.**

**L'Assessore all'Istruzione**

**RELAZIONE CHE:**

Il decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994 all'art.156 attribuisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari secondo modalità stabilite dalla legge regionale e l'art.31 della Legge Regionale 28/2007 pone in capo al Comune di residenza degli alunni l'onere per la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria.

L'art.27 della legge n. 448/1998 stabilisce che con Decreto del Ministro della pubblica istruzione, sono emanate, nel rispetto della libera concorrenza tra gli editori, le norme e le avvertenze tecniche per la compilazione del libro di testo da utilizzare nella scuola dell'obbligo nonchè per l'individuazione dei criteri per la determinazione del prezzo massimo complessivo della dotazione libraria necessaria per ciascun anno, da assumere quale limite all'interno del quale i docenti debbono operare le proprie scelte.

Il decreto ministeriale n. 63 del 28 luglio 2010 conferma per gli anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012 i prezzi di copertina dei testi della scuola primaria stabiliti nell'allegato 2 del decreto ministeriale n. 41 del 8 aprile 2009 e dispone che "per gli acquisti effettuati a carico .....degli Enti locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina".

La Città di Piossasco per l'adempimento di legge intende avvalersi della collaborazione dei cartolibrari mediante la sottoscrizione del protocollo d'intesa allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Valutata positivamente la collaborazione, mediante il canale distributivo garantito dai librai e cartolibrari che per la loro capillare presenza sul territorio offrono garanzia di puntualità e prossimità nel sistema di fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria con conseguente soddisfazione delle esigenze dell'utente, si è ritenuto di incontrare i commercianti in ambito cittadino in una riunione informativa tenutasi il 30.05.2011.

Sono state invitate all'incontro di presentazione del protocollo le librerie e cartolibrerie locali che sono in possesso di regolari autorizzazioni di vendita al dettaglio :

CARTOLERIA SUARDI sas	Via Paperia 9/f	Piossasco
LIBRERIA 55 S.n.c. di Caldara		Piossasco
Elisa & C.	Via Palestro, 55	
MANDARA Maurizio	Via M.D'Azeglio 9	Piossasco
SAVOIA Maura	Via Palestro, 59	Piossasco
T.T.B. s.n.c.di Bertinetto e Demaria	Via M. d'Azeglio, 5	Piossasco

Hanno dichiarato di non essere interessati alla stipula del suddetto protocollo le librerie:

Cartoleria MANDARA Maurizio	Via M.D'Azeglio 9	Piossasco
Cartoleria SAVOIA Maura	Via Palestro, 59	Piossasco

Si sono presentate all'incontro dando la loro disponibilità i seguenti esercenti:

CARTOLERIA SUARDI sas	Via Paperia 9/f	Piossasco
LIBRERIA 55 S.n.c. di Caldara		Piossasco
Elisa & C.	Via Palestro, 55	
T.T.B. s.n.c.di Bertinetto e Demaria	Via M. d'Azeglio, 5	Piossasco

I predetti nel corso dell'incontro hanno dichiarato la loro disponibilità e hanno confermato la possibilità di praticare uno sconto sul prezzo di copertina pari al 4% oltre lo sconto dello 0,25% previsto dal decreto Ministeriale;

Considerato il prevalente interesse della Città al mantenimento e al rafforzamento di una rete di distribuzione capillare, che ha anche una funzione sociale, avendo ottenuto un risparmio sebbene contenuto a vantaggio pubblico si ritiene di valutare positivamente l'accordo raggiunto;

L'economia realizzata, oltre lo 0,25% previsto per legge, sarà utilizzata per incrementare il fondo per l'assistenza scolastica e l'arricchimento della dotazione libraria delle scuole primarie.

Per formalizzare gli accordi si è predisposto lo schema di protocollo d'intesa, tra la Città di Piossasco e le librerie e cartolibrerie locali che si allega e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che definisce le linee di orientamento e le condizioni condivise.

Tutto ciò premesso.

### **PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI:**

- 1) Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di protocollo d'intesa, tra la Città di Piossasco e le cartolibrerie, che si allega (all. 1) e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie.
- 2) Di dare atto che il suddetto protocollo, nel corso della sua validità, potrà essere integrato con la sottoscrizione da parte di altre librerie e/o cartolibrerie di Piossasco in possesso della prevista autorizzazione per la vendita al dettaglio di cui all'art. 7 del D.Lgs 114/98.
- 3) Di dare mandato al Dirigente competente per l'adozione degli opportuni atti.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione dell'Assessore;

Acquisiti i pareri favorevoli espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. D. Lgs 18.8.2000 n. 267, inseriti nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

### **DELIBERA**

Di approvare la parte motiva nonché la proposta dell'Assessore in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrale e sostanziale del presente dispositivo;

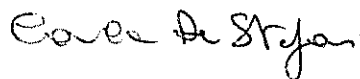
Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L. D.lgs 267/2000;

Quindi con successiva votazione, resa in forma palese

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Il Proponente  
L'assessore all'Istruzione  
Carla De Stefani



Allegato alla delib. Ge n. 14  
del 1-6-11



IL SEGRETARIO GENERALE  
Carroccio Parola

**Protocollo d'Intesa  
sulla fornitura dei libri di testo  
agli alunni della Scuola Primaria**

Con la presente scrittura privata non autenticata tra:

Il Comune di Piossasco P.zza Tenente Nicola 3 Piossasco che interviene nel presente atto nella persona della Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona Vassalotti Maria, nata a .....Residente a, infra-munito .....dei necessari poteri;

**E**

.....

**VISTO**

- l'art. 156 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, che attribuisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari, secondo modalità stabilite dalla legge regionale;
- l'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448, sulla fornitura gratuita dei libri di testo;
- l'art. 31 della Legge Regionale n.28/2007 che pone in capo al Comune di residenza degli alunni l'onere per la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria;
- il Decreto Ministeriale n. 63 del 28 luglio 2010 che conferma per gli anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012 i prezzi di copertina dei testi della scuola primaria stabiliti nell'allegato 2 del Decreto Ministeriale n. 41 del 8 aprile 2009;

**RILEVATO**

- che nel citato allegato 2 del decreto ministeriale n. 41 del 8 aprile 2009, confermato dal Decreto ministeriale n. 63, è stabilito che "per gli acquisti effettuati a carico del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e degli Enti Locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina";
- che il sistema della consegna ai genitori degli alunni delle cedole librarie permettono il ritiro gratuito dei libri di testo, presso gli esercenti firmatari del presente protocollo;
- le cedole stesse inoltre risultano titolo valido per l'esercente al fine di richiedere il pagamento dei volumi forniti per l'Amministrazione Comunale, pertanto complessivamente il sistema risulta essere particolarmente efficace ed efficiente;

**CONSIDERATO**

- che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del sistema di distribuzione dei libri di testo agli alunni della scuola primaria;
- che la Circolare Ministeriale n. 9 prot. n. 373 del 15 gennaio 2008, relativamente alla scuola Primaria richiama l'attenzione sulla opportunità che, "...al fine di evitare comportamenti impropri, le cedole librarie vengano esclusivamente consegnate ai genitori degli alunni ovvero a coloro che ne esercitano la potestà parenterale";
- che tale sistema è valutato, congiuntamente, corrispondente alla soddisfazione delle esigenze dell'utenza come anche all'organizzazione degli stessi esercenti del settore;

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INTESA**

Oggetto del presente accordo è la fornitura dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria di Piossasco che hanno effettuato la scelta del libro di testo mediante l'utilizzo della cedola libraria.

### **ART. 2 – COMPITI DELL'ESERCENTE**

L'esercente - in possesso della prevista autorizzazione per la vendita al dettaglio di cui all'art. 7 del D.Lgs 114/98 - si impegna a :

- consegnare i libri agli utenti che presenteranno la "copia per la libreria" della cedola libraria, sottoscritta e timbrata dal Dirigente scolastico, impegnandosi a provvedere alla fornitura anche per una sola cedola libraria;
- far apporre all'utente, sulla cedola libraria, la firma per ricevuta dei libri e verificare che la stessa sia compilata in ogni sua parte;
- ritirare la cedola e apporre sulla stessa il timbro del proprio esercizio e firma dell'esercente;
- inoltrare all' Ufficio Scuola della Città di Piossasco , ai fini del pagamento, apposita fattura con allegate le cedole fatturate;
- applicare uno sconto sul prezzo di copertina di ogni volume pari all' 4%oltre lo 0,25% previsto per legge ;
  - applicare le ulteriori indicazioni operative fornite dall'Ufficio Scuola del Comune

### **ART. 3 – IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna ad assumere quali fornitori prioritari dei libri di testo per gli alunni delle Scuole Primarie tutti gli esercenti che aderiscono alle condizioni indicate nel presente accordo.

In particolare, l' ufficio scuola del Comune di Piossasco si impegna a:

- ricevere, dagli esercenti, le cedole a partire dalla prima settimana del mese di luglio;
- liquidare all'esercente, entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura, la somma dovuta, previa verifica della regolarità delle modalità di sottoscrizione delle cedole, dei prezzi praticati e della correttezza della fattura.

### **ART. 4 – FINALIZZAZIONE DELLE ECONOMIE REALIZZATE**

L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre ad incrementare, con le economie realizzate (a seguito dello sconto praticato dagli esercenti , ulteriori allo 0,25% previsto dalla legge), il fondo per l'assistenza scolastica l'arricchimento della dotazione libraria delle scuole primarie.

Gli esercenti presso i quali verranno spesi tali buoni concederanno ai titolari dei buoni un contributo del 10 %.

### **ART. 5 – VALIDITÀ E MODALITÀ DI ADESIONE**

Il presente accordo ha validità per gli anni scolastici 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014.

L'Amministrazione Comunale pubblicherà il presente accordo presso tutte le scuole della Città attraverso una comunicazione alla Dirigente scolastica.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione senza riserve alcuna come appresso.

Piossasco .....

.....

