



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE
C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 109

Oggetto: Approvazione del Piano Formativo Triennale 2011-2013

Anno duemilaundici, mese di **maggio**

Giorno **venticinque** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO – Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELIANTONIO

Carla DE STEFANI

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

P
P
A
P
P
P
A
A

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 25/05/2011

Oggetto: Approvazione Piano Formativo Triennale 2011 - 2013

Su proposta dell'Assessore all'Organizzazione e Innovazione

Visto:

Il D. Lgs. 165/2001 del 30/03/2001 ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Premesso che:

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 29.04.2011;

Nell'ambito dell'attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, le amministrazioni devono predisporre annualmente un piano di formazione del personale;

Tale piano è da intendersi come strumento a contenuto organizzativo rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione;

L'adozione del presente provvedimento compete alla Giunta Comunale ed è disciplinato dall'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Propone pertanto che la Giunta Comunale

DELIBERI

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Piano di Formazione per l'anno 2011, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante;
2. di trasmettere il presente atto, per opportuna conoscenza, alle R.S.U.
3. Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

- Udita la parte motiva e la proposta dell'Assessore all'Organizzazione e Innovazione;
- Esaminato il Piano Triennale di Formazione e ritenendolo meritevole di approvazione;
- Acquisito il parere favorevole espressi in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. 267/2000, inseriti nella presente deliberazione;

- Omesso il parere di regolarità contabile in quanto l'atto non comporta né impegno di spesa, né riduzione di entrata;
- Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;


DELIBERA

Di approvare la parte motiva, nonché la proposta dell'Assessore all'Organizzazione e Innovazione in ogni sua parte ritenendo la stessa dispositivo del presente provvedimento;

Quindi, con successiva votazione favorevole unanime, resa in forma di legge;

DELIBERA

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. 267/2000, per consentire l'immediato avvio delle procedure della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente.

Per IL PROPONENTE
L'Assessore all'Organizzazione e Innovazione
Orazio Palazzolo




CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

Allegato alla delib. GC n. 109
del 25.5.2011 2/4

IL SEGRETARIO GENERALE
Comune Piovasco



PIANO FORMATIVO TRIENNALE 2011 - 2013



FINALITÀ

Nell'ambito dei processi di riforma e modernizzazione della Pubblica Amministrazione, la formazione costituisce una leva fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti e per la realizzazione degli obiettivi programmatici. Si caratterizza come strumento indispensabile per migliorare l'efficienza dell'Amministrazione e per fornire ad ogni dipendente pubblico adeguate conoscenze volte al rafforzamento di professionalità e competenze.

Il Piano Annuale esprime le scelte strategiche ed individua gli obiettivi. La definizione viene attuata tenendo conto dei fabbisogni e delle innovazioni normative.

Fin dal 2001 la Formazione costituisce, per il Comune di Piossasco, un impegno costante nell'ambito di una politica attiva di sviluppo delle risorse umane, finalizzata alla crescita continua della qualificazione del personale, al perseguimento di un livello di maggiore efficienza ed efficacia nell'assolvimento delle funzioni prescritte e nel perseguimento degli obiettivi istituzionali.

Gli interventi formativi devono inserirsi in un sistema di azioni che consentano di definire:

- la tipologia e la dimensione di fabbisogni;
- le aree di competenze professionali;
- le aree di contenuto formativo;
- le tipologie di destinatari;
- le priorità di interventi;
- le risorse necessarie;
- il monitoraggio della qualità degli interventi

OBIETTIVI

Soddisfare il fabbisogno formativo dettato da:

- innovazioni di carattere normativo e/o tecnologico;
- necessità di aggiornamento professionale;
- particolari obiettivi di PEG assegnati ai Dirigenti e ai dipendenti.

Per effettuare un'attenta analisi della tipologia e della dimensione di fabbisogni, durante l'anno 2011 verrà somministrato un questionario a tutti i dipendenti dell'Ente, che costituirà un punto di riferimento per il triennio.

Il Piano di Formazione annuale avrà quindi lo scopo di organizzare ed erogare interventi formativi per tutto il personale dipendente, da organizzare in gruppi per specifici obiettivi prioritari.



IL SEGRETARIO GENERALE
CANTU' TORINO

MODALITÀ

La formazione del personale verrà realizzata:

- a) attraverso un'attività seminariale interna condotta da dipendenti dell'Ente, in funzione delle professionalità presenti;
- b) attraverso la partecipazione esterna a corsi, seminari, giornate di studio sugli argomenti che caratterizzano la prestazione professionale dei dipendenti;

I partecipanti ai singoli corsi saranno individuati da ciascun Dirigente di Dipartimento, favorendo il criterio della rotazione dei dipendenti.

FORMAZIONE ESTERNA

Forum professionali di formazione e Forum "Comunità di Mestiere" della Provincia di Torino

Da diversi anni la Provincia di Torino ha attivato un Piano di Formazione per i dipendenti dei comuni che rientrano nel proprio territorio.

L'attività dei Forum favorisce un confronto continuo fra figure professionali che svolgono lo stesso lavoro e che rappresentano un valido strumento per l'aggiornamento professionale e, nello stesso tempo, permettono alle pubbliche amministrazioni di individuare modalità comuni nello svolgimento dei propri compiti istituzionali.

I corsi vengono svolti presso le sedi dei Circondari (per la nostra zona Pinerolo) e sono gratuiti.

La Provincia stabilisce annualmente le materie da trattare, mediando tra le manifestazioni di interesse e le novità normative.

Parteciperanno ai corsi i dipendenti interessati e/o coinvolti in funzione degli argomenti trattati.

Formazione Anusca

L'Anusca - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe – alla quale il nostro Ente è iscritto, organizza annualmente specifici corsi di formazione rivolti ai dipendenti dei Servizi Demografici.

Il nostro Ente aderisce al pacchetto formativo annuale che comprende una serie di incontri di aggiornamento professionale su specifici argomenti relativi alle novità legislative, con la partecipazione di almeno una dipendente del servizio a ciascun appuntamento.

proposto alla delib. GC 109
del 25.5.2011 4/4



IL SEGRETARIO GENERALE
COMUNE DI PIOSSASCO

Seminario Formativo “Manipolazione mentale violenza psicologica”

Nell'ambito del percorso formativo di accompagnamento rivolto ad un gruppo di volontarie per l'attività di sostegno alle donne vittime di violenza, l'Assessorato alle Pari Opportunità è stata data la possibilità di partecipare al Seminario alle dipendenti che appartengono ai servizi che hanno il maggior contatto con il pubblico.

Altri corsi

Verrà inoltre favorita la partecipazione ad altri corsi organizzati, sia in funzione dell'argomento trattato, che nella spesa prevista.

RISORSE FINANZIARIE

Il D.L. 78/2010 ha previsto una riduzione delle spese di formazione pari al 50% di quelle relative all'anno 2009. Per l'anno 2011 l'importo previsto è di Euro 9.000,00, equivalente ad una spesa pro-capite di circa Euro 125,00 per ogni singolo dipendente.

Piossasco, gennaio 2011

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) favorevole Amuch

Il Responsabile del servizio _____

Regolarità contabile (art. 49 comma 1) _____

Il Responsabile di ragioneria _____

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)

Il Responsabile del servizio finanziario _____

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA M. AVOLA FARACI

Roberta M. Avola Faraci



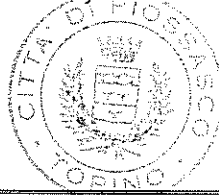
IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

Corrado Parola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 30 MAG. 2011

Piossasco, li 27 MAG. 2011

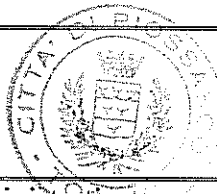


IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

Corrado Parola

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 30 MAG. 2011 Prot. n. 9070/11

Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L.
D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

Corrado Parola

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piossasco, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data 10 GIU. 2011

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li 10 GIU. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

Corrado Parola