



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE
C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.

97

Oggetto: Iniziative e manifestazioni presso il Centro Polisportivo Comunale. Atto di indirizzo.

Anno duemilaundici, mese di *maggio*

Giorno *undici* si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO - Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELLANTONIO

Carla DE STEFANI

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

P
P
A
P
P
P
P
P

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale ***CORRADO PAROLA***

Deliberazione Giunta Comunale del 11-5-11 n. 94

Oggetto: Iniziative e manifestazioni presso il Centro Polisportivo Comunale. Atto di indirizzo.

L'Assessore all'Organizzazione e all'Innovazione

Premesso che:

- Nella Città di Piossasco vi sono numerose associazioni culturali che durante il periodo estivo organizzano momenti di incontro e festa tra i propri soci e simpatizzanti aperti anche alla cittadinanza;
- Tali manifestazioni durano anche più giorni e prevedono l'utilizzo della tensostruttura e/o della cucina e/o della pista da ballo che vengono montate presso l'area pubblica del Centro Polisportivo Comunale;
- Con deliberazione n. 29 del 24.02.2009 la Giunta Comunale ha approvato la convenzione con l'associazione turistica Pro loco di Piossasco per la gestione e l'utilizzo della tensostruttura prevedendo gli adempimenti rispettivamente a carico della Pro loco, dell'Amministrazione e della Fondazione "Cruto";
- Con deliberazione n. 287 del 29.12.2010 è stata affidata alla Fondazione "Cruto" la gestione dello Sportello delle Associazioni quale interlocutore unico anche per tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento sul territorio di eventi, incontri, manifestazioni ed attività;
- Con determinazione n. 468 dell' 8.11.2010 si procedeva a favore dell'"A.S.D. POWER LINE raggruppamento temporaneo di impresa con l'Associazione Polisportiva Dilettantistica Alter '82 e l'Associazione Sportiva Dilettantistica calcio a 5 olympia Piossasco" alla concessione della gestione, manutenzione ordinaria e programmata, custodia della palestra polivalente, del campo di calcio a 5 del centro Polisportivo di Piossasco per il periodo 01/09/2010 – 31/07/2025;
- Visti pertanto i differenti soggetti che si trovano ad interagire presso l'area del Centro Polisportivo Comunale durante il periodo estivo si ritiene opportuno definire alcune linee di indirizzo a garanzia della sicurezza e della pulizia dell'area del Centro Polisportivo Comunale;

Ciò considerato, propone che

LA GIUNTA COMUNALE

D E L I B E R I

1. L'utilizzo degli spazi e delle strutture poste all'interno del Centro Polisportivo dovrà essere richiesto allo Sportello delle Associazioni istituito presso la Fondazione "Cruto" che a sua volta si occuperà di comunicarlo al gestore del Centro;
2. la Fondazione "Cruto", per il periodo estivo, sarà responsabile degli spazi occupati dalle strutture utilizzate per le manifestazioni (tensostruttura, pista ballo, palco,

- cucina...), anche nei giorni/orari di non utilizzo. Pertanto dovrà adottare tutte le misure necessarie per garantirne la sicurezza.
3. I soggetti utilizzatori delle aree all'interno del Centro Polisportivo dovranno provvedere alla pulizia dell'area utilizzata (tale adempimento verrà specificato all'interno dell'autorizzazione rilasciata dall'ufficio commercio). Qualora un soggetto utilizzatore non provveda alla pulizia dell'area utilizzata verrà valutata la possibilità di diniego di utilizzo successivo dell'area stessa.
 4. La circolazione dei mezzi all'interno del Centro Polisportivo durante le manifestazioni estive verrà regolamentata da apposita ordinanza; l'autorizzazione verrà poi rilasciata direttamente dalla Fondazione che si occuperà della consegna dell'apposito permesso da apporre sul mezzo autorizzato.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione dell'Assessore;

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1 - del D.Lgs 267/2000, inseriti nella presente deliberazione;

Omesso il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.,Lgs 267/2000, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione d'entrata;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

- Di approvare la parte motiva nonché la proposta dell'Assessore in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000;

Quindi, con successiva votazione resa in forma palese;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Il proponente

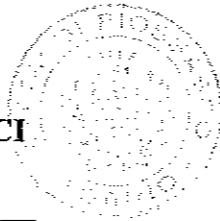
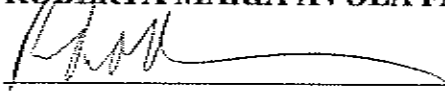


PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

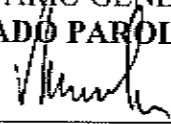
Regolarità tecnica (art. 49 comma 1)	<u>favorevole</u>
Il Responsabile del servizio	<u>Roberto Vardelli</u>
Regolarità contabile (art. 49 comma 1)	
Il Responsabile di ragioneria	
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)	
Il Responsabile del servizio finanziario	

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA MARIA AVOLA FARACI



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 13 MAG 2011

Piovasco, li 17 MAG 2011



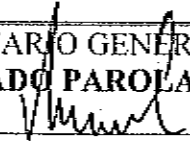
IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA



Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 10 MAG 2011 Prot. n. 8231/11

Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L.
D.Lgs 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piovasco, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data 16 MAG 2011

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piovasco, li 10 MAG 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

