



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE
COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.

96

Oggetto: Protocollo d'intesa con la Fondazione "A. Cruto" per la gestione delle attrezzature.

Anno duemilaundici, mese di **maggio**

Giorno **undici** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO - Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELLANTONIO

Carla DE STEFANI

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

P
P
A
P
P
P
P
P

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Deliberazione Giunta Comunale del 11-5-11 n. 96

Oggetto: Protocollo d'intesa con la Fondazione "A. Cruto" per la gestione delle attrezzature.

Il Sindaco

Premesso che:

- con atto in data 4/6/04 rep. Notaio Audano di Pinerolo n. 32291 atti n.17014, reg.to in Pinerolo il 7/6/04 al n.1234, è stata costituita la Fondazione "A. Cruto";
- Nel corso di questi anni la Fondazione è divenuta un punto di riferimento per Gruppi ed Associazioni operanti sul territorio in quanto ha curato la promozione di eventi e manifestazioni ed ha condotto diversi locali, strutture e attrezzature in comodato o in gestione alla Fondazione medesima;
- Con deliberazione n. 287 del 29.12.2010 è stata affidata alla fondazione la gestione dello Sportello delle Associazioni quale interlocutore unico anche per tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento sul territorio di eventi, incontri, manifestazioni, ed attività;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 27.07.2005, successivamente integrata dalla deliberazione n. 197 del 23.10.2009, è stata affidata alla Fondazione Cruto la gestione delle attrezzature di proprietà comunale terminata il 23.03.2011;
- Con deliberazione n. 29 del 24.02.2009 la Giunta Comunale approvava la convenzione con l'associazione turistica Pro loco di Piosasco prevedendo gli adempimenti rispettivamente a carico della Pro loco, dell'Amministrazione e della fondazione Cruto per la gestione della tensostruttura;
- L'esperienza di gestione delle attrezzature condotta in questi anni tramite la fondazione Cruto è valutata positivamente sia dall'Amministrazione sia dalle Associazioni che hanno, anche attraverso lo Sportello delle Associazioni, avuto un interlocutore unico per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi;
- Essendo in data 23.03.2011 scaduta la convenzione per la gestione delle attrezzature occorre ora procedere al rinnovo dell'accordo con la Fondazione stessa per regolare la gestione delle attrezzature;
- Considerato che sono programmate le iniziative estive da parte delle Associazioni e sono utili le attrezzature di proprietà comunale;
- Che presso la Fondazione è attivo, il sopra citato, Sportello delle Associazioni e che quindi, per le Associazioni, è utile rapportarsi unicamente con la Fondazione anche per l'utilizzo delle attrezzature;

Ciò considerato, propone che

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERI

1. Di approvare il Protocollo d'intesa per " la gestione delle attrezzature" con la Fondazione "A. Cruto" secondo il testo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale
2. Di dare atto che gli eventuali puntuali impegni di spesa conseguenti all'attuazione della presente verranno assunti con successivi provvedimenti dirigenziali.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Sindaco;

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1 - del D.Lgs 267/2000, inseriti nella presente deliberazione;

Omesso il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.,Lgs 267/2000, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione d'entrata;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

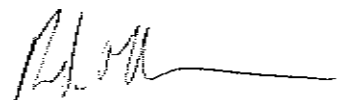
DELIBERA

- Di approvare la parte motiva nonché la proposta del Sindaco in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000;

Quindi, con successiva votazione resa in forma palese;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.



Il Proponente

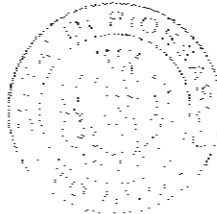
PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1)	<u>feribile</u>
Il Responsabile del servizio	<u>Rene Scuderi</u>
Regolarità contabile (art. 49 comma 1)	
Il Responsabile di ragioneria	
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)	
Il Responsabile del servizio finanziario	

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA MARIA AVOLA FARACI

[Signature]



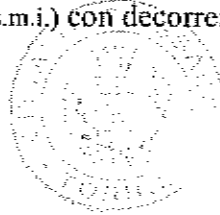
IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 9 MAG 2011

Piosasco, li 17 MAG 2011

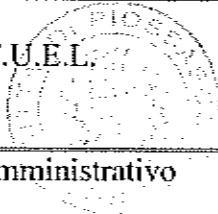


IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 10 MAG 2011 Prot. n. 8291/11

Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L.
D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE**

Piosasco, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data 30 MAG 2011

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piosasco, li 30 MAG 2011



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA FONDAZIONE "A. CRUTO" E LA CITTÀ DI PIOSSASCO PER LA GESTIONE DELLE ATTREZZATURE



La Città di Piovascoto è proprietaria delle attrezzature di cui all'allegato A) in buono stato d'uso per la cui gestione intende avvalersi della Fondazione "A. Cruto" di Piovascoto.

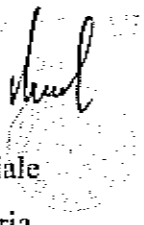
Il presente protocollo regola pertanto la collaborazione tra Fondazione A. Cruto e la Città di Piovascoto per quanto riguarda la gestione delle attrezzature elencate nell'allegato A fino al 30/9/2013.

- 1) La Fondazione A. Cruto cura la gestione, l'assegnazione, la cura, la manutenzione ed assicura la massima fruizione- svolgendo ogni necessario servizio ed assumendo ogni responsabilità in coerenza con il vigente protocollo- delle attrezzature di cui al presente protocollo di intesa a favore di:
 - a. *Comune di Piovascoto, compresi i suoi servizi dati in gestione a Terzi (Consiglio Comunale dei Ragazzi, Punto di Incontro, Centri Estivi, Asilo Nido.....).*
 - b. *la Fondazione A. Cruto di Piovascoto, che in virtù del presente protocollo ne usufruisce a titolo gratuito*
 - c. *Gruppi e/o associazioni operanti sul territorio Comunale*
 - d. *Scuole di Piovascoto*
 - e. *Gruppi e Movimenti Politici aventi sede nel Comune di Piovascoto per lo svolgimento di attività di pubblico interesse*
 - f. *Altri soggetti : Cidis e Asl 5 competenti di Zona, Istituzioni Religiose aventi sede nel Comune di Piovascoto*

- 2) Il valore di tale servizio (con i ricavi introitati dalla Fondazione) verrà considerato nella definizione della partecipazione ai costi di gestione da parte della Città. Per l'utilizzo delle attrezzature concesse dalla Fondazione a terzi con oneri a loro carico dovrà essere richiesto alla Città il parere preventivo non vincolante sulla loro entità, che verrà predeterminata con carattere di generalità, prevedendo condizioni di accesso differenziate, con particolare attenzione alle associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni della Città di Piovascoto.

- 3) La Fondazione mette gratuitamente a disposizione le attrezzature per le iniziative del Comune concordandone i tempi e le modalità in relazione al programma delle attività culturali organizzate dall'Ente.

- 4) Le attrezzature dovranno essere ben custodite e funzionanti. Il comodatario ha pertanto l'obbligo della custodia con la diligenza del buon padre di famiglia e dovrà provvedere alla



revisione e al controllo periodico della funzionalità e della sicurezza d'uso del materiale affidato. In caso di usura o danneggiamento che comporta una manutenzione straordinaria, in tal caso la Fondazione dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune di Piosasco che si può riservare la facoltà di non intervenire valutate le eventuali responsabilità.

- 5) Le attrezzature del presente accordo possono essere utilizzate esclusivamente per gli usi funzionali agli scopi della Fondazione così come stabiliti nel relativo Statuto.
- 6) La Fondazione si obbliga a restituire i predetti beni alla scadenza del periodo contrattuale fatto salvo il normale deperimento d'uso.
- 7) Nessun corrispettivo è dovuto al Comune dalla Fondazione per l'uso delle attrezzature.
- 8) Il presente protocollo potrà essere modificato consensualmente tra le parti a seguito di verifica della gestione.
- 9) Per quanto qui non riportato si applicano le norme previste in materia di comodato.

Allegato A: descrizione del patrimonio concesso in gestione.

Piosasco

Per la Città di Piosasco

Per la Fondazione Alessandro Cruto



CITTÀ DI PIOSSASCO

Provincia di Torino

PARTITA IVA 01614770012

UFFICIO CULTURA

TEL 011/90.27.237 - 279 - FAX 011/90.27.297

ALLEGATO A)

7	TAVOLI PIEGHEVOLI	PIANO IN LEGNO COLOR MIELE E PIEGHEVOLI IN FERRO
31	GRIGLIE ESPOSITIVE	METALLO GRIGIE 19 NERE 12
43	Poltroncine blu	Ferro rivestito in tessuto
30	Sedie rosse	Plastica (Sala Coop)
1	Palco con copertura	Ferro e legno con copertura in telo plastica