



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE
COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **88**

Oggetto: Approvazione nuovo Documento Programmatico della Sicurezza.

Anno duemilaundici, mese di **maggio**

Giorno **quattro** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO - Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELIANTONIO

Carla DE STEFANI

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

P
P
P
A
P
P
P
P

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Deliberazione Giunta comunale L. 5-2011, n° 88.

OGGETTO: Approvazione nuovo Documento Programmatico della Sicurezza.

L'Assessore all'organizzazione e innovazione riferisce:

-che con deliberazione Giunta comunale 31.3.2006, n° 47 era stato approvato il documento programmatico della sicurezza del Comune, previsto dal D.Lgs n° 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e di misure minime di sicurezza;

-che con determinazione 26.3.2010, n° 99 il Comune ha affidato la fornitura ed installazione alla Società Infogest di Torino di un sistema di logging nell'impianto informatico del Comune al fine di adempiere alle prescrizioni del provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 28.11.2008;

-che tale sistema automatico per il salvataggio dei log permette l'inoltro ed il mantenimento degli access log, che vengono cifrati in modo da garantire le caratteristiche di inalterabilità e possibilità di verifica dell'integrità delle stesse;

-che rendendosi necessario procedere alla revisione del documento programmatico della sicurezza al fine di allinearlo a quanto prescritto dalla normativa ed essendo impossibile farlo internamente al Comune col proprio personale per i carichi di lavoro già in atto e per la delicatezza della materia da trattare, con determinazione 28.10.2010, n° 460 l'incarico è stato affidato all'Ing. Raffaella PASQUALI, con studio in Torino – Strada comunale Val San Martino, n° 102;

-che con la collaborazione del Servizio Affari Generali ed in particolare dell'Ufficio CED che è quello più investito nella stesura del documento in questione, si è proceduto alla totale revisione del documento in vigore adeguandolo alla attuale situazione organizzativa del Comune ed alla nuova normativa nel frattempo intervenuta in materia;

-che l'Ing. Pasquali ha concluso i lavori e provveduto a consegnare il nuovo documento programmatico sulla Sicurezza (DPS) e relativi allegati;

-che dall'esame del documento tutta la materia oggetto di trattamento risulta essere compiutamente disciplinata e che, pertanto, sia meritevole di integrale approvazione;

Propone quindi che la Giunta comunale

DELIBERI

-Di approvare, per le motivazioni in narrativa enunciate, il nuovo Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), che sostituisce quello approvato con deliberazione Giunta comunale 31.3.2006, n° 47 e che si compone di:

- a)- Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS);
- b)- Inventario HW elenco server;
- c)- modello nomina incaricato del trattamento dei dati personali;
- d)- modello nomina del responsabile del trattamento dei dati personali;
- e)- modello nomina dell'amministratore di sistema;
- f)- modello nomina a responsabile del trattamento dei dati;
- g)- elenco degli incaricati al trattamento dati della Città di Piossasco che accedono alla formazione;
- h)- organigramma;

- i)- procedura per la gestione degli accessi fisici e del posto di lavoro;
- l)- procedura per la gestione del sistema di autenticazione informatica e dei profili di accesso;
- m)- procedura per gli accessi ad internet e alla posta elettronica;
- n)- procedura per la protezione da software potenzialmente dannosi;
- o)- procedura per la gestione dei backup;
- p)- procedura per la protezione dalle intrusioni logiche;
- q)- procedura per la gestione dei supporti rimovibili;
- r)- procedura per la conservazione e la gestione dei documenti cartacei;
- s)- procedura per la continuità dei servizi;
- t)- procedura per la formazione e addestramento per la sicurezza;
- u)- procedura per la gestione dei requisiti di sicurezza nei contratti.

-Di demandare a separati e successivi provvedimenti del Direttore Generale e dei Dirigenti, ognuno per quanto di propria competenza, l'espletamento degli atti consequenziali per la piena e completa applicazione del documento testé approvato.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione dell'Assessore all'organizzazione e innovazione;

-Esaminato il documento programmatico sulla sicurezza proposto e ritenuto meritevole di integrale approvazione;

-Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, inserito nella presente deliberazione;

-Omesso il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione d'entrata;

-Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

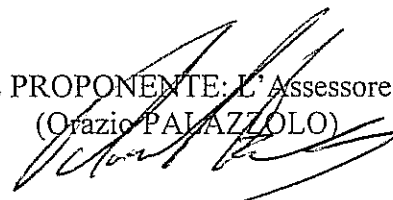
-Di approvare la parte motiva nonché la proposta dell'Assessore all'organizzazione e innovazione in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Quindi con successiva votazione, resa in forma palese;

DELIBERA

-Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

IL PROPONENTE: L'Assessore
(Orazio PALAZZOLO)



PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1)	<u>favorevole</u>
Il Responsabile del servizio	<u>Munich</u>
Regolarità contabile (art. 49 comma 1)	
Il Responsabile di ragioneria	
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)	
Il Responsabile del servizio finanziario	

Del che si è redatto il presente verbale

**IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA MARIA AVOLA FARACI**

Roberta Maria Avola Faraci



**IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA**

Corrado Parola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 11 MAG. 2011

Piossasco, li 10 MAG. 2011

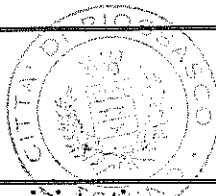


**IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA**

Corrado Parola

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 11 MAG. 2011 Prot. n. 7772/11

Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L.
D.Lgs 267/2000



**IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA**

Corrado Parola

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE**

Piossasco, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data 25 MAG. 2011

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li 24 MAG. 2011



**IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA**

Corrado Parola