



**CITTÀ DI PIOSSASCO**  
Provincia di Torino

ORIGINALE   
C O P I A

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.

**82**

Oggetto: Approvazione Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) e Organigramma.

Anno duemilaundici, mese di **aprile**

Giorno **ventisette** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

**Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco**

**Gianluca GARELLO - Vice Sindaco**

**Piera MONTALDO**

**Fabrizio MOLA**

**Vincenzo ELLANTONIO**

**Carla DE STEFANI**

**Orazio PALAZZOLO**

**Suela RUFFA**

P
A
P
A
P
A
P
P

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Deliberazione Giunta comunale n. 82 del 27 aprile 2011

Oggetto: Approvazione Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) e Organigramma

L'Assessore all'Organizzazione e Innovazione riferisce:

#### **RICHIAMATI:**

- l'articolo 89, comma 5 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'articolo 48 comma 3 del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'articolo 42 comma 2 lettera a), dal Consiglio Comunale;
- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'articolo 40 del sopracitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- i contenuti del recente D.Lgs. 29/10/2009 n. 150, che, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

#### **CONSIDERATO CHE**

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 29/11/2010 sono stati approvati i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 282 del 29/12/2010 era stato approvato un stralcio del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con il testo degli articoli relativi a: "La valutazione delle performance"; "La trasparenza" e "Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)", da intendersi quale anticipo della disciplina regolamentare, al fine di non incorrere in quanto previsto dall'articolo 16, c. 3 del D.Lgs. 150/90 stabilisce che *"Nelle more dell'adeguamento di cui al comma 2, da attuarsi entro il 31 dicembre 2010, negli ordinamenti delle regioni e degli enti locali si applicano le disposizioni vigenti..."*;

#### **RILEVATO CHE**

- il complessivo ridisegno della struttura organizzativa dell'Ente, comporta l'adozione da parte della Giunta Comunale, quale organo titolare di specifiche competenze in materia, dell'atto generale di organizzazione consistente nell'adozione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il sopracitato Regolamento deve recepire inoltre i principi cardine della nuova riforma del pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009 concentrata su una migliore organizzazione del lavoro, su una definizione degli *standard* qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, sull'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, sull'affermazione del riconoscimento dei meriti e sull'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, unitamente al nuovo Organigramma dell'Ente;

Acquisito, altresì, sulla proposta di deliberazione il prescritto parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/00 (TUEL);

Propone pertanto che la Giunta Comunale

### **DELIBERI**

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il testo del Regolamento degli Uffici e dei servizi e l'Organigramma, allegati alla presente per farne parte integrante;
- di informare la Commissione Capigruppo e le Organizzazioni Sindacali dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione;
- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. 267/2000

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Udita la parte motiva e la proposta dell'Assessore all'Organizzazione e Innovazione;

Esaminata la proposta e ritenendola meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000, inserito nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

### **DELIBERA**

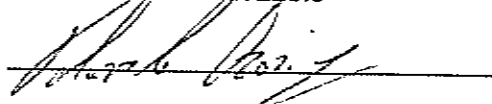
Di approvare la parte motiva, nonché la proposta dell'Assessore all'Organizzazione e Innovazione in ogni sua parte ritenendo la stessa dispositivo del presente provvedimento;

Quindi, con successiva votazione favorevole unanime, resa in forma di legge;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. 267/2000, per consentire l'immediato avvio delle procedure della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente.

L'Assessore all'Organizzazione e Innovazione  
Orazio Palazzolo



PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio \_\_\_\_\_

Regolarità contabile (art. 49 comma 1) \_\_\_\_\_

Il Responsabile di ragioneria \_\_\_\_\_

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)

Il Responsabile del servizio finanziario \_\_\_\_\_

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE  
**ROBERTA M. AVOLA FARACI**

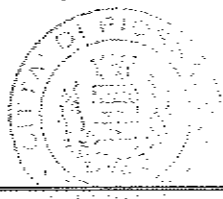


IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Piosasco, li 4 MAG. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 5 MAG 2011 Prot. n. 1395/11

Dichiarata immediatamente eseguibile  
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L.  
D.Lgs 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

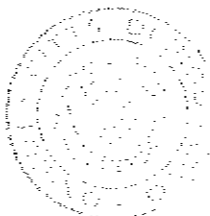
IL RESPONSABILE SERVIZIO  
IL SEGRETARIO GENERALE

Piosasco, li \_\_\_\_\_

DIVENUTA ESECUTIVA in data 10 MAG. 2011

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piosasco, li 10 MAG 2011



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**