



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE
COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.

46

Oggetto: Biblioteca civica Nuto Revelli: Donazione libri di Emma Machetti.

Anno duemilaundici, mese di **marzo**

Giorno **dieci** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO - Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELLANTONIO

Carla DE STEFANI

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

P
P
P
P
P
A
P
A

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 10.3.2011

Oggetto: Biblioteca Civica Nuto Revelli: Donazione libri di Emma Machetti

L'Assessore all'Istruzione

Relazione che:

- si ritiene necessario incrementare costantemente il patrimonio bibliografico e multimediale della Biblioteca civica Nuto Revelli di Piosasco, al fine di assicurare l'aggiornamento e l'ampiezza dell'offerta di informazione e documentazione dei diversi ambiti tematici e generi letterari,
- a tal scopo la Biblioteca si dota annualmente di proprio patrimonio bibliografico mediante la scelta e l'acquisto in libreria di libri necessari per offrire ai propri lettori documenti attuali e aggiornati,
- occasionalmente può tuttavia verificarsi che vengano offerti libri in donazione: tali libri possono rivestire interesse per la Biblioteca in quanto aggiornati, in buono stato, classici della letteratura e delle diverse discipline,
- durante l'anno 2010 il signor Roberto Quallio, ha proposto alla Città di Piosasco di poter offrire in dono i libri della defunta Emma Machetti, e si è constatato, mediante visita alla casa della signora Machetti, che si trattava di libri di religione, filosofia, arte, letteratura, storia e archeologia, e che le opere erano utili per arricchire il patrimonio della Biblioteca civica Nuto Revelli,
- si è deciso, in accordo con il signor Quallio, di accettare la donazione di:
 - libri appartenuti alla signora Emma Machetti,
 - 4 scaffali per poterli disporre in biblioteca, acquistati dal signor Quallio presso la Stait, Ditta che aveva già fornito l'arredo della Biblioteca,
 - la catalogazione di 1400 libri donati: pagata dal signor Quallio, da fare effettuare da un catalogatore qualificato che per tutto il tempo del lavoro potrà rimanere in Biblioteca per poter lavorare con i libri,
 - quadri
 - un timbro con un ex libris da apporre a ciascun libro per poter riconoscere il Fondo Machetti.
- In cambio si concorda con il signor Quallio:
 - di disporre i libri tutti assieme sugli scaffali, in uno spazio riservato della sala lettura della Biblioteca,
 - di etichettarli con targhette che li rendano riconoscibili dai libri della Biblioteca,
 - di apporre una targa a ricordo della donazione a nome della signora Emma Machetti, sullo scaffale che ospiterà i libri,
 - di poter dare in prestito tutti i libri ai lettori della Biblioteca,
 - di fare un rinfresco di inaugurazione del Fondo Machetti, al termine del lavoro di catalogazione, a spese del signor Quallio.



PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

2. Di ~~dare~~ accettare la donazione da parte del signor Roberto Quallio di:
 - libri appartenuti alla signora Emma Machetti,
 - 4 scaffali per poterli disporre in biblioteca, acquistati dal signor Quallio presso la Stait, Ditta che aveva già fornito l'arredo della Biblioteca,
 - la catalogazione di 1400 libri donati: pagata dal signor Quallio, da fare effettuare da un catalogatore qualificato che per tutto il tempo del lavoro potrà rimanere in Biblioteca per poter lavorare con i libri,
 - quadri
 - un timbro con un ex libris da apporre a ciascun libro per poter riconoscere il Fondo Machetti.

2. Si concorda con il signor Roberto Quallio:
 - di disporre i libri tutti assieme sugli scaffali, in uno spazio riservato della sala lettura della Biblioteca,
 - di etichettarli con targhette che li rendano riconoscibili dai libri della Biblioteca,
 - di apporre una targa a ricordo della donazione a nome della signora Emma Machetti, sullo scaffale che ospiterà i libri,
 - di poter dare in prestito tutti i libri ai lettori della Biblioteca,
 - di fare un rinfresco di inaugurazione del Fondo Machetti, al termine del lavoro di catalogazione, a spese del signor Quallio.

3. Di fornire al Dirigente del Dipartimento alla Persona gli indirizzi di cui in premessa ai fini dell'adozione degli opportuni atti per l'impegno di spesa e l'affidamento dell'incarico.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione dell'Assessore;

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267, inserito nella presente deliberazione;

Omesso il parere di regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione d'entrata;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

- Di approvare la parte motiva nonché la proposta dell'Assessore in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, l'adozione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267 del 18/08/2000;

Quindi a seguito di separata e successiva votazione unanime favorevole resa in forma palese

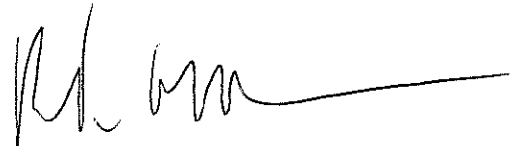
DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 D.Lgs n. 267/2000



Il Proponente:

L'assessore all'Istruzione
Carla De Stefani



PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) favorevole

Il Responsabile del servizio Renzo Invernizzi

Regolarità contabile (art. 49 comma 1) _____

Il Responsabile di ragioneria _____

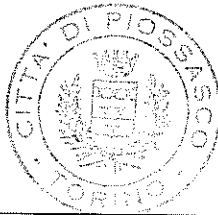
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)

Il Responsabile del servizio finanziario _____

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA MARIA AVOLA FARACI

[Signature]



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 18 MAR. 2011

Piossasco, li 16 MAR 2011

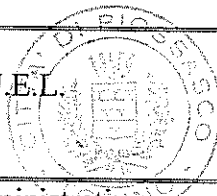


IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 18 MAR. 2011 Prot. n. 1561/11

Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L.
D.Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

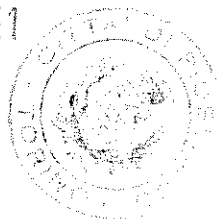
IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piossasco, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data 29 MAR 2011

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li 29 MAR. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

[Signature]