



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE
COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.

45

Oggetto: Biblioteca civica Nuto Revelli: attività di promozione della lettura per bambini ed adulti.

Anno duemilaundici, mese di *marzo*

Giorno *dieci* si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO - Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELLANTONIO

Carla DE STEFANI

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

P
P
P
P
P
A
P
A

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale ***CORRADO PAROLA***

Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 10.3.2011

Oggetto: Biblioteca Civica Nuto Revelli: attività di promozione della lettura per bambini ed adulti.

L'Assessore all'Istruzione

Relazona che:

Si ritiene necessario dare continuità alle iniziative di promozione alla lettura destinate ad adulti e a bambini che vengono svolte dalla Biblioteca civica Nuto Revelli mediante incontri e attività, facendo ricorso alla presenza di scrittori e gestendo l'attività di promozione della lettura per bambini e ragazzi;

Di individuare le seguenti attività di promozione della lettura, di laboratori per bambini e di attività indirizzate agli adulti che si terranno fino a giugno 2011:

- **Caffè con l'autore**, durante i quali gli scrittori presenteranno le proprie pubblicazioni ai lettori della Biblioteca,
- **Attività di visita alla Biblioteca**, gestite dai bibliotecari e indirizzate ai bambini della scuola dell'infanzia ed elementare,
- **Laboratori di lettura del sabato mattina** rivolti ai bambini da 3 a 6 anni, condotti dalle Volontarie del Servizio Civile, secondo un calendario che viene predisposto e pubblicizzato.

Di promuovere l'avvio di un nuovo servizio, gestito dalle Volontarie del Servizio Civile, denominato **Biblionido**. Questo consisterà una nuova opportunità di prestito di libri destinato ai bambini che frequentano il nido comunale, il micronido e Spazio famiglia (gruppo gialli e gruppo blu). Secondo un calendario che verrà comunicato ai genitori, le volontarie del Servizio civile si recheranno presso gli spazi individuati all'interno dei nidi, in orari concordati con i servizi, ed effettueranno il prestito dei libri della Biblioteca. Per poter ottenere il prestito dei libri i genitori dovranno iscrivere i bambini al prestito della Biblioteca. I libri presi in prestito durante il Biblionido potranno essere restituiti durante una delle date segnate nel calendario oppure in Biblioteca;

Di far realizzare al sig. Giulio Ameglio il **progetto "Un volto per un libro", percorso fotografico finalizzato alla promozione del libro, della lettura e della Biblioteca**: consisterà nella ripresa di scatti fotografici effettuati in Biblioteca, nella realizzazione dei ritratti da parte della Biblioteca e nell'esposizione delle foto nei locali della Biblioteca, come da comunicazione prot. n. 4052/11 dell'8.3.2011;

Relativamente alle attività dei Caffè con l'Autore e alle attività di promozione della lettura (rinfreschi e varie), e alle attività collegate al progetto "Un volto per un libro" (stampa delle fotografie, allestimento, promozione dell'iniziativa e varie), per quanto riguarda le spese di gestione necessarie all'organizzazione delle iniziative (tra cui anche rinfreschi, stampa delle fotografie, materiali vari) si ritiene di fare riferimento al Fondo Economale del Servizio Biblioteca intervento 1.05.01.02 PEG 2080/10, e al Fondo Economale Servizi Culturali intervento 1.05.02.02 PEG 2231/10, che verranno istituiti in sede di formazione del Bilancio 2011: per ciascuna spesa sarà dato discarico dietro presentazione di regolare rendiconto ;

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1. Di procedere alla realizzazione degli incontri di lettura, delle visite, dei Caffè con l'autore;
2. Di procedere alla realizzazione del servizio Biblionido secondo le modalità indicate;
3. Di far realizzare al sig. Giulio Ameglio il progetto "Un volto per un libro", percorso fotografico finalizzato alla promozione del libro, della lettura e della Biblioteca come da comunicazione prot. n. 4052/11 dell'8.3.2011;
4. Di fare riferimento, per quanto riguarda le spese di gestione necessarie all'organizzazione delle iniziative (tra cui anche i coffee break e/o rinfreschi, stampa delle fotografie, allestimento, promozione delle iniziative e varie) al Fondo Economale del Servizio Biblioteca intervento 1.05.01.02 PEG 2080/10, e al Fondo Economale Servizi Culturali intervento 1.05.02.02 PEG 2231/10, che verranno istituiti in sede di formazione del Bilancio 2011: per ciascuna spesa sarà dato scarico dietro presentazione di regolare rendiconto ;

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri favorevoli espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. D. Lgs 18.8.2000 n. 267, inseriti nella presente deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare la parte motiva nonché la proposta dell'Assessore in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrale e sostanziale del presente dispositivo;

Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L. D.lgs 267/2000;

Quindi con successiva votazione, resa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.



Il Proponente:
L'assessore all'Istruzione
Carla De Stefani



PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

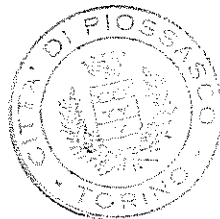
Regolarità tecnica (art. 49 comma 1)	<i>Jesuolo</i>
Il Responsabile del servizio	<i>Herz Anselmi</i>
Regolarità contabile (art. 49 comma 1)	<i>Favrezele</i>
Il Responsabile di ragioneria	<i>Antonio Felber</i>
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 – comma 4)	

Il Responsabile del servizio finanziario	

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA MARIA AVOLA FARACI

Roberta Maria Avola Faraci



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

Corrado Parola

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 16 MAR. 2011

Piovasco, li 16 MAR. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

Corrado Parola

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 16 MAR. 2011 Prot. n. 4561/11

Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 – comma 4 T.U.E.L.
D.Lgs 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

Corrado Parola

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piovasco, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data 29 MAR. 2011

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piovasco, li 29 MAR. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

Corrado Parola