



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE
COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **33**

Oggetto: D.Lgs 81/2008 e s.m.i: incarico relativo alla sorveglianza sanitaria e al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione – Determinazioni in merito.

Anno duemilaundici, mese di **febbraio**

Giorno **venticinque** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO – Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELLANTONIO

Carla DE STEFANI

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

| |
|---|
| P |
| P |
| P |
| P |
| P |
| P |
| P |
| P |

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Deliberazione Giunta Comunale del 25.2.2011 n.33

Oggetto: D.Lgs. 81/2008 e smi: incarico relativo alla sorveglianza sanitaria e al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione. Determinazioni in merito.

L'assessore all'organizzazione ed innovazione relaziona:

Premesso che:

- con deliberazioni della Giunta Comunale n. 23 del 17.02.2009 e n. 91 del 12.04.2010 è stato affidato al dott. Domenico Osella, medico specialista in medicina del lavoro, residente in Piossasco (To), via Fontanesi n. 17, l'incarico professionale relativo agli adempimenti di natura medico-sanitaria previsti dal D.Lgs. 81/2008 e smi rispettivamente per gli anni 2009 e 2010;
- che si rende necessario provvedere per l'anno 2011 ad un nuovo affidamento relativo alle prestazioni elencate nell'allegato A) del presente provvedimento;
- che il dott. Osella ha dichiarato con nota del 19.10.2010, ns. prot. n. n. 19911/10 del 21.10.2010 la sua disponibilità al rinnovo della convenzione come medico competente per l'anno 2011 e che il carteggio intercorso successivamente (ns. prott. 21730/10 del 18.11.2010 e 99/11 del 4.01.2011) evidenzia la disponibilità dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Luigi di Orbassano alla stipula di apposita convenzione in quanto datore di lavoro del dott. Osella che ha optato per l'attività libero professionale intramoenia;
- che il dott. Osella ha dichiarato di mantenere invariate le condizioni già in essere per l'anno 2010 e pertanto:
 - incarico annuale € 450,00
 - visita medica € 35,00 (cadauna)
 - spirometria € 30,00 (cadauna)

Rilevato che la normativa vigente prevede ulteriori accertamenti sanitari (visite oculistiche e screening tossicologico) e che:

- lo Studio Specialistico "Rea Meb" di Piossasco, già affidatario del servizio per le visite oculistiche per gli anni 2009 e 2010, ha comunicato - con nota del 19.11.2010, ns. prot. n. 21964/10 del 22.11.2010, la propria disponibilità al prosieguo della collaborazione con il nostro Comune, verso un corrispettivo pari ad Euro 30,00 per ogni visita oculistica effettuata;
- lo Studio Professionale Infermieristico D.M. erre De Marco e Associati di Piossasco, già affidatario del servizio di screening tossicologico, ha comunicato - con nota ns. prot. n. 21724/10 del 18.11.2010, la propria disponibilità al prosieguo della collaborazione con il nostro Comune, verso un corrispettivo invariato rispetto al 2009 e pari ad Euro 90,00 per ogni analisi effettuata;

Dato atto che la vicinanza alla sede del Comune degli studi medico-professionali coinvolti permettono un agevole spostamento dei dipendenti per l'espletamento delle necessarie visite ed analisi;

Ritenuto pertanto di confermare per l'anno 2011 l'incarico di sorveglianza sanitaria al dott. Domenico Osella per il tramite di stipula di apposita convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Luigi di Orbassano, di esecuzione visite oculistiche allo Studio Rea Meb di Piossasco, di affidare l'esecuzione degli screening tossicologici allo Studio Professionale Infermieristico D.M. erre De Marco e Associati di Piossasco;

Atteso che, infine, in esecuzione della convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Luigi di Orbassano la fattura relativa all'attività medico-professionale del dott. Osella verrà direttamente rilasciata dal suddetto Ente, mentre per le visite oculistiche e per lo screening tossicologico provvederanno rispettivamente lo Studio Specialistico "Rea Meb" e lo Studio Professionale Infermieristico D.M. erre De Marco e Associati;

Ritenuto opportuno prenotare la spesa presunta in Euro 2.700,00 imputandola sul cap. Peg 351 del redigendo bilancio di previsione per l'anno 2011, dando atto che la stessa non è suscettibile di pagamento frazionato;

Ritenuto altresì necessario autorizzare il Direttore Generale a provvedere direttamente all'eventuale incarico per accertamenti sanitari diversi da quelli di cui al presente provvedimento, ma comunque che dovessero rendersi necessari nell'ambito della sorveglianza sanitaria;

Premesso e considerato altresì che:

- anche per l'anno 2011 si rende necessario prevedere la figura di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione", in relazione all'applicazione della normativa in oggetto, tenuto conto che le incombenze connesse a tale figura risultano particolarmente delicate e molto specialistiche;
- a tale scopo, si rende opportuno rinnovare per l'anno 2011 l'incarico in argomento per l'effettuazione del servizio alla Ditta individuale di Bianco Ing. Ettore - Via Mercadante, 99 - Torino, al fine di garantire la continuità del servizio;
- la ditta individuale di Bianco Ing. Ettore Gestione sicurezza cantieri/sicurezza lavoro D.L.vo 81/08 - via Mercadante, 99 - 10154 Torino ha presentato la propria migliore offerta per il rinnovo dell'incarico a Responsabile del Servizio di

Prevenzione e Protezione, ns. prot. n. 3420/11 del 25.02.2011 che risulta di importo complessivo pari a quella praticata per l'anno 2010;

- per le considerazioni sopra esposte, propone di affidare l'incarico in argomento alla Ditta individuale "Bianco Ing. Ettore" - Via Mercadante, 99 - Torino alle modalità, condizioni e prezzo indicati nel preventivo del 25.02.2011, per una spesa di € 3.900,00 oltre all'IVA (20%) pari a complessivi € 4.680,00.

Rilevato altresì che risulta aggiudicata dalla Consip Spa una gara europea relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro, ma alla data odierna non risulta attiva la relativa convenzione per il lotto territorialmente competente, mentre è necessario procedere tempestivamente all'affidamento dell'incarico;

Visto il vigente Regolamento dei lavori, forniture e servizi in economia;
Propone che

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERI

1. di approvare l'allegato A) alla presente deliberazione che elenca in modo dettagliato le incombenze facenti capo all'incarico di sorveglianza sanitaria di cui al successivo punto 2);
2. di confermare per l'anno 2011 l'incarico di sorveglianza sanitaria al dott. Domenico Osella per il tramite di stipula di apposita convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Luigi di Orbassano, che si approva e si allega al presente provvedimento, verso i corrispettivi di cui in narrativa;
3. di confermare per l'anno 2011 l'affidamento del servizio di esecuzione visite oculistiche ed audiometriche allo Studio Rea Meb di via Botta n. 2/A - Piossasco, verso i corrispettivi di cui in narrativa;
4. di confermare per l'anno 2011 l'affidamento del servizio di esecuzione screening tossicologici allo Studio Professionale Infermieristico D.M. erre De Marco e Associati di via Bruino n. 18/1 - Piossasco, verso i corrispettivi di cui in narrativa;
5. di dare mandato al Direttore Generale alla sottoscrizione della convenzione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Luigi di Orbassano;
6. di prenotare la spesa complessiva di Euro 2.700,00, sul cap. 351 del redigendo Bilancio 2011, demandando a separata e successiva determinazione del Direttore Generale, l'impegno formale della stessa;
7. di autorizzare il Direttore Generale a provvedere direttamente all'eventuale incarico per accertamenti sanitari diversi da quelli di cui al presente provvedimento, ma comunque che dovessero rendersi necessari nell'ambito della sorveglianza sanitaria;
8. di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, previsto dal D.Lgs 81/08 alla Ditta Individuale "Bianco Ing. Ettore" - Via Mercadante, 99 - Torino alle condizioni elencate nel preventivo allegato alla presente (allegato B) , per una spesa complessiva IVA compresa di € 4.680,00;
9. di prenotare la spesa di € 4.680,00 al Cap. PEG 1191 del bilancio del corrente esercizio demandando a separata e successiva determinazione del Direttore Generale, l'impegno formale della stessa.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva nonché la proposta di deliberazione;

Accertata la necessità di provvedere,

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, co. 1 - del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese;

DELIBERA

- Di approvare la parte motiva nonché la proposta del Sindaco in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000;

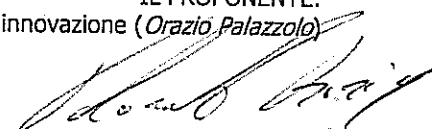
Quindi con successiva votazione, resa in forma palese

DELIBERA

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

IL PROPONENTE:

L'assessore all'organizzazione ed innovazione (*Orazio Palazzolo*)



Modalità di espletamento dell'incarico inerente la sorveglianza sanitaria e i reciproci rapporti tra

l'Amministrazione Comunale ed il Dott. Osella Domenico



ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni consisteranno in:

1. effettuare la valutazione dell'idoneità alla mansione specifica dei lavoratori;
2. collaborare con il servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 8 del decreto legislativo 81/08 e s.m.i., sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione del Comune e delle situazioni di rischio, alla predisposizione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità dei lavoratori;
3. effettuare gli accertamenti sanitari di cui all'art.25 del decreto legislativo 81/08 e s.m.i.;
4. istituire ed aggiornare, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio da custodire presso il Comune con salvaguardia del segreto professionale;
5. fornire informazioni ai lavoratori circa il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che ha comportato l'esposizione a tali agenti;
6. fornire, a richiesta, informazioni al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
7. informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia della documentazione sanitaria;
8. comunicare al rappresentante per la sicurezza, in occasione delle riunioni periodiche, i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strutturali effettuati e fornire indicazioni sul significato di detti risultati;
9. visitare, congiuntamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione al rischio dei lavoratori, i cui risultati saranno forniti con tempestività ai fini della valutazione e dei pareri di competenza;
10. effettuare, fatti salvi i controlli sanitari di cui al precedente punto, le visite mediche richieste dai lavoratori qualora tali richieste siano correlate ai rischi professionali;
11. collaborare alla predisposizione del servizio di pronto soccorso di cui all'art. 45 del decreto legislativo 81/08;
12. collaborare all'attività di formazione ed informazione dei lavoratori

I giudizi di non idoneità parziale, temporanea o totale, eventualmente espressi, saranno comunicati per iscritto al Comune ed al lavoratore.

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO E IL COMUNE DI PIOSSASCO PER PRESTAZIONI DI MEDICO COMPETENTE DA PARTE DEL DOTT. DOMENICO OSELLA.

TRA

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano, P.I. 02698540016, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Carmelo FRIGIONE, nato a Rometta (Messina) il 31.10.48, domiciliato ai fini della presente convenzione in Orbassano, Regione Gonzole n. 10

E

il Comune di Piossasco – P.I. 01614770012, rappresentato dal Direttore Generale Sig. PAROLA Corrado, nato a Scarnafigi (CN) il 21.4.54, domiciliato ai fini del presente atto in Piossasco, Piazza Tenete Nicola n. 4

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) OGGETTO:

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano si impegna a mettere a disposizione del Comune di Piossasco il Dott. Domenico OSELLA, Dirigente Medico presso la S.C.D.O. Malattie dell'Apparato Respiratorio 1 ad indirizzo Fisiopatologico, che ha optato per l'attività libero professionale intramoenia, per prestazioni di Medico Competente.

Art. 2) MODALITA' DI PRESTAZIONE DELLA CONSULENZA:

Le prestazioni verranno rese esclusivamente fuori orario di servizio, nei giorni e negli orari concordati dal Consulente con il Comune di Piossasco, compatibilmente con le esigenze della Struttura di appartenenza dello stesso.

Art. 3) CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO:

A fronte dell'attività di cui all'art. 1) il Comune di Piossasco si impegna a corrispondere le seguenti somme:

- Incarico annuale €. 450,00
- Visita Medica €. 35,00
- Spirometria €. 30,00

In relazione all'attività di cui sopra, l'importo delle prestazioni sarà liquidato a seguito di fatturazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano, su presentazione, da parte del Comune di Piossasco, di un prospetto riepilogativo attestante le prestazioni effettuate dal Dott. Domenico OSELLA.

Tale compenso verrà devoluto al dipendente che ha effettuato le prestazioni nella misura determinata dal vigente Regolamento per la libera professione intramoenia.

Art. 4) OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA:

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano, il dipendente e il Comune si impegnano a mantenere la riservatezza sui dati e documenti dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta presso il Comune di Piossasco in esecuzione della presente convenzione.

Art. 5) – INFORMAZIONE SUI RISCHI.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e dell'art. 16 del D.Lgs.106/09, il Comune di Piossasco si impegna a fornire al Dott. Domenico OSELLA tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Art. 6) COPERTURA ASSICURATIVA.

In relazione ai rischi professionali derivanti dall'espletamento dell'attività medica, il Dott. Domenico OSELLA è fornito di polizza di idonea copertura assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dal programma regionale di assicurazione. Il Comune di Piossasco provvederà altresì a garantire la copertura per eventuali infortuni occorsi al personale e a terzi.

Le prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio non prevedono coperture per il rischio di infortuni, compreso quello in itinere, malattia e malattia professionale, al quale dovrà eventualmente provvedere in proprio il professionista.

Art 7) DURATA:

La presente convenzione ha validità dall'1.1.2011 al 31.12.2011, fatta salva la facoltà di recesso anticipato da parte dei contraenti, da comunicarsi a mezzo raccomandata A.R. con preavviso di almeno 15 giorni.

Art. 8) CONTROLLO:

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano può effettuare in qualsiasi momento, tramite suoi funzionari, ispezioni (con sopralluoghi) e controlli sull'attività del medico.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano si riserva di adottare procedimenti disciplinari, salvo che il fatto non costituisca reato, in caso di violazione di leggi da parte del professionista nell'esercizio della sua attività.

Art. 9) CONTROVERSIE:

Ogni eventuale controversia tra le parti, inerente alla presente convenzione, verrà risolta esclusivamente avanti il Foro di Pinerolo (TO).

Art. 10) REGIME FISCALE:

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 26.4.86 n. 131. L'imposta di bollo è a carico del Comune di Piossasco.

Letto, approvato e sottoscritto

Orbassano,

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
SAN LUIGI GONZAGA DI ORBASSANO
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Carmelo FRIGIONE)

PER IL COMUNE DI PIOSSASCO
IL DIRETTORE GENERALE

(Sig. PAROLA Corrado)



BIANCO ETTORE
Ditta individuale di Bianco Ing Ettore
Gestione sicurezza cantieri/sicurezza lavoro Dlgs 81/08
Via Mercadante 99 -10154 Torino Tel 0112424966
Partita Iva 07202330010

IL SEGRETARIO GENERALE
Corrado P...



Citta' di Piovascico



Prot. N. 0003420/11 del 25/02/2011
Entrata
RISORSE UMANE

Spett.le

Comune di Piovascico
Piazza Tenente Nicola 4
10045 Piovascico

Torino, 13/02/2011

Oggetto: "Offerta per l'affidamento incarico del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione".

con la presente Vi sottoponiamo la nostra migliore offerta, relativa al affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per l'espletamento dei compiti previsti dai Decreti Legislativi 81/08.L'attività di consulenza così si sviluppa in dettaglio :

A Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione ed individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto delle normative vigenti sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo di tali misure;
- Proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza, da tenersi annualmente e verbalizzazione delle stesse;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute, le misure e le attività di protezione adottate, procedure di emergenza
- Verifica periodica della situazione tecnico -amministrativa dell'Azienda in relazione agli adempimenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro e predisposizione di relazioni contenenti l'indicazione delle misure da adottare per adeguare le attrezzature ed i luoghi di lavoro



- Aggiornamento della valutazione del rischio e del programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza
- Assistenza al Datore di Lavoro nei rapporti con gli Organi di vigilanza.
- † • Riunione annuale con datore di lavoro, medico, RLS
- † • Formazione del personale per incarichi specifici (tagli in altezza, lavori in quota.....) o per riprese di formazione

B INFORMAZIONE E FORMAZIONE LAVORATORI

- Sessioni di richiamo generale sui principi del DLgs 81/08, ove occorrono, con esclusione dei corsi antincendio e primo soccorso

C VARIE/ANTINCENDIO

- Sopralluoghi periodici nelle scuole per verifica strutture e studio adeguamenti antinfortunistici
- Incontro con Direzioni Didattiche e consigli di Istituto per discutere e risolvere problematiche nascenti nelle scuole
- Assistenza all'ufficio scuole/cultura per la redazione e la stipula di contratti di affitto di strutture pubbliche a cooperative e enti di promozione con specifico riferimento alle normative di sicurezza
- Partecipazione alle riunioni con queste associazioni sportive o culturali per la definizione delle singole competenze.
- Periodico controllo delle pratiche ancora giacenti presso i VVF, con eventuale predisposizioni dichiarazioni di conformità, domande di sopralluogo.
- Partecipazione alle riunioni della commissione vigilanza per allestimento luna park per le feste locali

D- MODALITA' DI SVOLGIMENTO -

- Effettuazione dei sopralluoghi necessari allo svolgimento dell'incarico in misura non inferiore a 4 (quattro) annuali;
- Effettuazione di ulteriori 2 (due) sopralluoghi a seguito di chiamata Vostra
- Intervento su chiamata entro i tre giorni lavorativi successivi
- Il Responsabile potrà eseguire controlli senza preavviso al fine di verificare lo stato di applicazione delle normative
- Durata dell'incarico fino al 31/12/2011;

E - Offerta economica -

- Il costo TOTALE di detto servizio é di € 3.900,00 (..terminovecento/00) annui;
- Tale importo si intende al netto dell'IVA.

F - Modalità di pagamento -

- Fatturazione trimestrale
- Pagamento 30 gg. F.M.D.F., a mezzo bonifico bancario.

G - Precisazioni -



Sono escluse dalla presente offerta eventuali analisi, misure, verifiche o collaudi, la redazione di progetti, studi di fattibilità, e tutto quanto non espressamente indicato, che si rendesse necessario eseguire.



Validità offerta -

- 30 giorni dalla sua data.

In attesa di un Vs. cortese riscontro cogliamo l'occasione per porgere

Distinti saluti.

Bianco Inge Ettore



