



# CITTÀ DI PIOSSASCO

Provincia di Torino

ORIGINALE

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.

**19**

Oggetto: Diritti sulle pubbliche affissioni - affidamento progetto alla Fondazione Alessandro Cruto.

Anno duemilaundici, mese di **febbraio**

Giorno **quattro** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

**Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco**

**Gianluca GARELLO - Vice Sindaco**

**Piera MONTALDO**

**Fabrizio MOLA**

**Vincenzo ELIANTONIO**

**Carla DE STEFANI**

**Orazio PALAZZOLO**

**Suela RUFFA**

P
P
A
P
P
P
P
P

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Delibera G.C. n. 15 del 4.2.2011

OGGETTO: diritti sulle pubbliche affissioni – affidamento progetto alla Fondazione  
Alessandro Cruto

**Premesso che**

- dall'anno d'imposta 2011 l'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è gestita in forma diretta;
- dall'esame della dotazione organica esistente e connessi carichi di lavoro non risulta possibile lo svolgimento dell'attività di affissione all'interno degli uffici comunali interessati;
- che è intenzione dell'Ente avviare l'attività di affissione mediante un progetto che preveda anche l'inserimento professionale di persone diversamente abili;
- con atto in data 04/06/2004 rep. Notaio Audano di Pinerolo n. 32291 atti n. 17014, registrato in Pinerolo il 07/06/2004 al n. 1234 è stata costituita la Fondazione "Alessandro Cruto" di cui ad oggi il Comune di Piossasco risulta essere l'unico partecipante;
- ai sensi degli articoli 14 e 19 dello Statuto della Fondazione Alessandro Cruto il Comune di Piossasco nomina per le quote di competenza il Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- il Comune di Piossasco esercita sulla Fondazione A. Cruto il controllo della gestione anche finanziaria;
- uno delle finalità della Fondazione è farsi veicolo nei confronti di iniziative associate in campo sociale attraverso il coinvolgimento di associazioni che operano sul territorio attraverso l'inserimento professionale di persone diversamente abili;
- la Fondazione nell'ambito dei propri scopi statutari, è impegnata a sviluppare le attività di promozione del territorio nonché delle attività relative all'offerta di beni e servizi massmediali per il perseguimento dei fini istituzionali, anche mediante pubblicità o affissione di manifesti e della multimedialità in genere purché non in via prevalente;
- la Fondazione ha comprovata esperienza nell'ambito dell'attività di affissione avendola effettuata per conto della ditta AIPA S.p.A. negli anni dal 2008 al 2010;
- la stessa dispone delle attrezzature idonee all'espletamento di detta attività;
- si ritiene, quindi, opportuno affidare alla Fondazione "A. Cruto" l'esecuzione materiale delle affissioni negli esistenti impianti siti sul territorio Comunale;
- di stipulare ai sensi di legge opportuna convenzione come da bozza;
- di riconoscere alla Fondazione Cruto un contributo forfettario annuo di € 13.500,00 a copertura di tutte le spese per l'esecuzione dell'attività in oggetto;
- la spesa farà carico all'apposito intervento 1.01.04.05 cap. 751 del bilancio 2011 in corso di approvazione;

Tutto ciò premesso;

propone che

**LA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERI**

- di affidare alla Fondazione "A: Cruto" l'esecuzione materiale delle affissioni negli esistenti impianti siti sul territorio Comunale mediante l'affiancamento professionale di persone diversamente abili;
- di approvare la bozza di convenzione quale allegato A) formante parte sostanziale e integrante parte sostanziale della presente deliberazione;
- di determinare in € 13.500,00 il contributo forfettario a copertura delle spese per l'esecuzione della attività di affissione che farà carico all'intervento 1.01.04.05 cap. 751 del bilancio 2011 in corso di approvazione;
- di demandare ad apposita determinazione gli ulteriori atti necessari..

## LA GIUNTA COMUNALE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Sindaco;

Richiamato il T.U.E.L. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000, inseriti nella presente deliberazione;

*Con voti favorevoli ed unanimi resi in forma palese;*

### DELIBERA

1. di approvare la parte motiva in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 T.U.E.L. D. Lgs 267/2000.

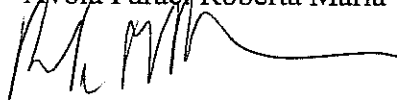
*Quindi con successiva votazione resa in forma palese;*

### DELIBERA

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma del T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.



Il Proponente:                      il Sindaco

Avola Faraci Roberta Maria



Allegato alla delib. n. 61 n. 19  
del 6.2.2011 1/3

Allegato A)

IL SEGRETARIO GENERALE  
Corrado   




# CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

CONVENZIONE

tra

CITTÀ DI PIOSSASCO

e

FONDAZIONE ALESSANDRO CRUTO

**CONVENZIONE TRA LA CITTÀ DI PIOSSASCO E LA FONDAZIONE ALESSANDRO CRUTO  
PER LA GESTIONE PROGETTO DI PUBBLICA AFFISSIONE SUL TERRITORIO COMUNALE  
DELLA CITTÀ DI PIOSSASCO**

L'anno 2011, addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Piossasco presso la Residenza Municipale

TRA

- il Sig. PAROLA dott. Corrado, nato a SCARNAFIGI (CN) il 21/04/1954 e residente in SCARNAFIGI (CN) – via Sperino 39, competente, ai sensi di legge e dell'ordinamento interno dell'Ente, alla stipula dei contratti per conto del Comune di Piossasco, con sede legale e domicilio fiscale in PIOSSASCO – piazza Tenente Lorenzo Nicola 4 - partita I.V.A. della Città di Piossasco 01614770012, nel prosieguo denominato *ente*;

E

- il Sig. ANDREIS LUIGI – nato a PINEROLO (TO) il 08/12/1964 e residente in PIOSSASCO (TO) – via Rivalta 7 – presidente della Fondazione “Alessandro Cruto” con sede legale in PIOSSASCO (TO) – piazza Tenente Nicola 4 – partita I.V.A. 08976080013, nel proseguo denominata *FAC*


PREMESSO CHE:

- dal primo gennaio 2011, il Comune di Piossasco gestirà in forma diretta l'imposta comunale sulle pubblicità e pubbliche affissioni;
- per la gestione delle pubbliche affissioni l'Ente non dispone all'interno di una figura professionale atta ad effettuare questo tipo di attività;
- l'attività di affissione è strettamente legata alla gestione contabile dell'imposta stessa;
- la FAC è un ente no-profit che opera senza fini di lucro per accrescere lo sviluppo delle capacità di iniziativa individuale ed associata in campo sociale e professionale e delle attività formative di professionalità utilizzabili sul mercato del lavoro;
- La Fondazione intende farsi veicolo nei confronti di iniziative associate in campo sociale attraverso il coinvolgimento di associazioni che operano sul territorio attraverso l'inserimento in campo professionale di persone diversamente abili;
- la FAC è stata costituita per volontà del Comune di Piossasco con l'intento di perseguire lo sviluppo delle attività culturali e non, a favore del territorio e dei cittadini;
- la FAC nell'ambito dei propri scopi statutari, è impegnata a sviluppare le attività di promozione del territorio nonché delle attività relative all'offerta di beni e servizi massmediali per il perseguimento dei fini istituzionali, anche mediante pubblicità o affissione di manifesti e della multimedialità in genere purché non in via prevalente;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1. Premesse**

1.1. Le premesse fanno parte del presente accordo

IL SEGRETARIO GENERALE  
Corrado Troia  


**Art. 2. Oggetto della convenzione**

2.1. Oggetto della presente convenzione è l'affidamento dell'attività di rendicontazione e affissione sul territorio della Città di Piovascico alla FAC.

2.2. In particolare, il predetto incarico sarà adempiuto prestazioni con le seguenti modalità:

- affissione di locandine e manifesti e dell'attuale servizio di rendicontazione ICP;
- organizzazione dei rapporti con gli utenti dello sportello affissioni, miglioramento del sistema di distribuzione degli spazi pubblicitari;
- controllo delle affissioni che risultino essere abusive con tempestiva comunicazione all'Ufficio comunale competente;
- utilizzo del software di gestione dell'imposta fornito dall'Ente per quietanzare e gestire l'organizzazione delle affissioni;
- ritiro dei manifesti da affiggere;
- timbratura e piegatura manifesti e locandine;
- esecuzione dell'affissione;
- pulizia impianti dove affiggere i manifesti;
- riversamento mensile degli incassi avvenuti in contanti entro il quinto giorno del mese successivo;

**Art. 3. Durata della convenzione**

3.1. La presente convenzione ha validità per il periodo di 2 anni ovvero dal 01/01/2011 al 31/12/2012.

**Art. 4. Obbligazioni**

4.1. La Fondazione si obbliga a gestire le attività come definito e specificato al punto 2.2 che precede.

4.2. La Fondazione si impegna altresì ad eseguire le attività di cui sopra nel rispetto delle generali direttive fornite dall'Ente.

La FAC conserva la piena e assoluta autonomia nell'esercizio del potere organizzativo e direttivo nei confronti dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori.

**Art. 5. Modalità di esecuzione delle attività**

5.1. La Fondazione si impegna a compiere i servizi oggetto del presente accordo con la propria organizzazione e proprie attrezzature e materiale di consumo, coinvolgendo associazioni che operano sul territorio attraverso l'inserimento in campo professionale di persone diversamente abili;

#### **Art. 6. Responsabilità**

- 6.1. La Fondazione assume ogni responsabilità per danni alle persone e/o alle cose che potrebbero derivare dal fatto imputabile ai suoi dipendenti, ausiliari o collaboratori.
- 6.2. La Fondazione si obbliga a stipulare con compagnia di importanza nazionale adeguata polizza di assicurazione per la responsabilità civile a lei stessa ascrivibile durante lo svolgimento di quanto inerente all'attività oggetto del presente accordo e concernente la responsabilità civile, per danni a terzi o cose di terzi con un massimale di garanzia non inferiore ad Euro 1.000.000,00 per sinistro e con un limite massimo di Euro 1.000.000,00 per danni a persone. Copia di detta polizza dovrà essere esibita all'atto di sottoscrizione del presente accordo.
- 6.3. La Fondazione garantisce di adempiere esattamente a tutti gli obblighi normativi nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, ivi compresi quelli inerenti la qualificazione, retribuzione e sicurezza, nonché gli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi.
- 6.4. La Fondazione si impegna a trasmettere copia della documentazione attestante l'adempimento degli obblighi di cui sopra.

#### **Art. 7. Contributi su progetto**

- 7.1. La copertura economica dovuta alla FAC da parte del Comune di Piossasco per la realizzazione del progetto affissioni di cui al punto 2 è di complessivi € 13.500,00 (diconsi euro tredicimilcinquecento/00) annui, erogati in soluzione unica nell'anno di competenza entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione del Comune di Piossasco, di questi € 11.670,00 sono specificatamente destinati a copertura del costo del personale coinvolto nel progetto.
- 7.2. Tale contributo, di cui al punto 7.1 che precede, si intende in conto esercizio ed è destinato all'esatta copertura delle spese preventivate per la realizzazione del progetto affissioni; nella determinazione dell'importo, si è tenuto conto di ogni obbligazione connessa alla realizzazione del progetto e quindi essa è comprensiva di ogni e qualsivoglia istituto e di ogni indennità.

#### **Art. 8. Monitoraggio**

- 8.1. la FAC mensilmente rendiconta la gestione degli impianti e gli incassi effettuati nelle forme concordate con l'Ufficio Tributi dell'Ente.

#### **Art. 9. Interruzione e sospensione attività**

- 9.1 La FAC si impegna a garantire la continuità dell'attività affidatagli con particolare attenzione alla gestione delle affissioni senza interruzioni o sospensioni se non per cause di forza maggiore.

#### **Art. 10. Manleva**

- 10.1. La FAC si obbliga a risarcire, tenere indenne e manlevare il Comune di Piossasco, nei confronti di terzi, ivi compresi dipendenti o collaboratori della FAC, a riguardo di qualsiasi pretesa, richiesta, procedimento, danno, sanzioni, penalità o spesa subita dall'Ente, per cause derivanti da inadempimenti contrattuali o legali della FAC.

#### **Art. 11. Garanzie qualità servizio**



- 11.1. La Fondazione si impegna a prestare, nei confronti dell'Ente, garanzia di qualità della esecuzione delle attività oggetto del presente accordo. Pertanto, qualora l'Ente manifesti insoddisfazione, o comunque in qualsiasi momento di vigenza del presente accordo, potrà contestare la qualità prestazione delle attività con motivazioni scritte. Allo scopo di trovare possibili soluzioni, la FAC identificherà con l'Ente i mezzi ed i modi atti a raggiungere o compensare, senza alcun aggravio di costi, lo standard richiesto.

#### **Art. 12. Clausola di riservatezza**

- 12.1. La FAC si obbliga a non usare, comunicare o divulgare, qualsiasi tipo di informazione, dato o notizia di cui sia venuto a conoscenza in esecuzione della presente convenzione, nonché a non farne uso improprio in modo da danneggiare l'Ente, ciò anche dopo la cessazione per qualsiasi causa del rapporto. La FAC si obbliga altresì a non copiare, riprodurre o conservare, in qualunque forma e con qualsivoglia mezzo, nonché a non permettere a terzi di accedere, copiare o riprodurre informazioni registrate, sia in forma documentale che non, che contengano o si riferiscano alle informazioni, dati o notizie di cui sopra.
- 12.2. La FAC si obbliga a che le informazioni, i dati o le notizie concernenti l'attività e l'organizzazione della gestione dell'Imposta sulle pubbliche affissioni siano fornite o divulgate esclusivamente nell'ambito del personale della FAC (sia dipendenti, che collaboratori, quale che sia la natura giuridica del rapporto giuridico in essere con la FAC) specificamente incaricato ed autorizzato a riceverle e comunque nei limiti indispensabili ai fini dell'effettuazione dell'incarico conferito con il presente accordo, obbligandosi inoltre ad adottare tutte le necessarie precauzioni affinché ogni dipendente o collaboratore adempia all'obbligo di riservatezza di cui sopra, e ciò anche dopo la cessazione per qualsiasi causa del rapporto.
- 12.3. La Fondazione si obbliga infine, al rispetto delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Art. 13. Clausola risolutiva espressa**

- 13.1. La presente convenzione potrà essere annullata nel caso di:
- violazione delle norme che la disciplinano
  - sostanziali modifiche statutarie della FAC
- 13.2. Le parti si riservano la facoltà di risolvere la presente convenzione prima della fine del termine previsto dal precedente art. 3
- 13.3. La risoluzione anticipata dovrà essere comunicata all'altra parte con 90 giorni di anticipo, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Allegato alla delib. GC n. 15  
- 5 del 4-2-2011 3/3  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Correa   




13.4 Le parti dovranno in ogni caso assolvere integralmente i propri impegni e tutti gli obblighi previsti dalla presente convenzione fino al giorno dell'effettiva scadenza anticipata

**Art. 14. Foro competente**

14.1. Per ogni eventuale controversia insorta tra le parti in relazione al presente accordo dovrà essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Il Foro competente per le controversie è il Tribunale di Pinerolo.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Città di Piossasco

Il Direttore Generale : PAROLA Corrado

Per la Fondazione "Alessandro Cruto" :

Il Presidente : ANDREIS Luigi

**Per approvazione specifica, ai sensi dell'art. 1341 codice civile, delle clausole di cui ai punti n. 3, 7, 9, 10, 11, 12, 13 e 14 del sopraesteso accordo**

Per la Città di Piossasco

Il Direttore Generale : PAROLA Corrado

Per la Fondazione "Alessandro Cruto" :

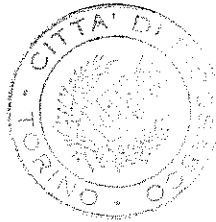
Il Presidente : ANDREIS Luigi

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D. Lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) favorabile Amuch  
Il Responsabile del servizio \_\_\_\_\_  
Regolarità contabile (art. 49 comma 1) favorabile  
Il Responsabile di ragioneria Patrucco Felice  
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Il Responsabile del servizio finanziario \_\_\_\_\_

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO/PRESIDENTE  
**ROBERTA MARIA AVOLA FARACI**



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010-n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D. Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 10 FEB. 2011

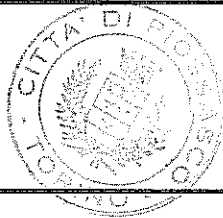
Piossasco, li 9 FEB. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 10 FEB. 2011 Prot. n. 2130/11

Dichiarata immediatamente eseguibile  
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L.  
D. Lgs 267/2000



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

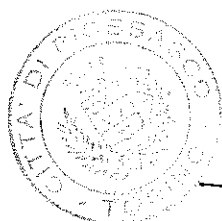
IL RESPONSABILE SERVIZIO  
IL SEGRETARIO GENERALE

Piossasco, li \_\_\_\_\_

**DIVENUTA ESECUTIVA in data** 21 FEB. 2011

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li 21 FEB. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE  
**CORRADO PAROLA**