



CITTÀ DI PIOSSASCO

Provincia di Torino

ORIGINALE

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **11**

Oggetto: Servizio di recupero salme e resti, nonché di funerale per persone indigenti o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari, per il periodo 1.3.2011 – 31.12.2013. Condizioni di esecuzione del servizio e forniture.

Anno duemilaundici, mese di **gennaio**

Giorno **ventisei** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO – Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELIANTONIO

Carla DE STEFANI

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

| |
|---|
| A |
| P |
| P |
| P |
| P |
| P |
| P |
| P |

P=PRESENTE – A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

OGGETTO: Servizio di recupero salme e resti, nonché di funerale per persone indigenti o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari, per il periodo 1.03.2011 – 31.12.2013.

Condizioni di esecuzione del servizio e forniture.

L'Assessore ai Lavori Pubblici

RELAZIONA

- ✓ In adempimento alla Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24.9.1993, che al punto 5.1 recita testualmente *"In caso di decesso sulla pubblica via, o per accidente, anche in luogo privato, su chiamata della pubblica autorità, (autorità giudiziaria, carabinieri, polizia di stato), il Comune del luogo dove è avvenuto il decesso è tenuto, salvo speciali disposizioni dei regolamenti comunali, a prestare gratuitamente il servizio di trasporto fino al locale identificato dal comune come deposito di osservazione o, se del caso, all'obitorio";*
- ✓ Vista la legge 28.2.2001 n.26 che all'art. 1 comma 7-bis recita tra l'altro *"...la gratuità del servizio di cremazione dei cadaveri umani di cui al capo XVI del regolamento di polizia mortuaria, approvato con D.P.R. 285/90, nonché del servizio di inumazione in campo comune, è limitata alle operazioni di cremazione, inumazione ed esumazione ordinaria nel caso di salma di persona indigente, o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dai familiari."*
- ✓ Considerato che il Comune di Piosasco è convenzionato con il Comune di Rivoli per l'utilizzo della camera mortuaria e della sala autoptica del cimitero di Rivoli, come da convenzione approvata con deliberazione di CC n. 70 del 29.11.2010;
- ✓ Visto il regolamento di Polizia Mortuaria del comune di Piosasco approvato con deliberazione di CC n. 20 del 9.10.1970 e s.m.i. che all'art. 4, 2° capoverso, recita testualmente *" Sono pure gratuiti, per le sole persone povere, il trasporto funebre e la somministrazione del feretro nelle forme più semplici";*
- ✓ Ritenuto necessario procedere all'affidamento incarico a ditta di Onoranze Funebri per l'espletamento dei servizi di recupero salme e resti nonché di funerale per persone indigenti o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari, per il periodo 01.03.2011 / 31.12.2013 secondo le condizioni di esecuzione del servizio e forniture descritte nell'Allegato alla presente per farne parte integrante;
- ✓ Visto il vigente Regolamento comunale di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione CC n. 43 del 07.06.2007;

Propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

- 1) Di espletare il servizio di recupero salme e resti nonché di funerale per persone indigenti o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari, – periodo 01.03.2011 – 31.12.2013, secondo le condizioni di esecuzione del Servizio e Forniture indicate nell'Allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che il servizio sarà affidato ai sensi del vigente Regolamento di lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione CC n. 43 del 07/06/2007, dando atto altresì che trattandosi di due differenti servizi ovvero, recupero salme e resti e funerale per persone indigenti o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari, i servizi potranno essere affidati anche separatamente;
- 3) Di dare atto che la spesa presunta per l'affidamento del servizio in oggetto ammonta a €. 1.000,00 annui, pari a complessivi €. 3.000,00 per l'intero periodo di durata dell'incarico;
- 4) Di prenotare la spesa prevista in complessivi €. 3.000,00 al peg 3271 Serv. 5 Int. 003 "Spese servizi funerari indigenti e recupero salme", come di seguito elencato:
 - a. per €. 1.000,00 sul bilancio finanziario 2011
 - b. per €. 1.000,00 sul bilancio finanziario 2012
 - c. per €. 1.000,00 sul bilancio finanziario 2013
- 5) Di demandare al Dirigente competente l'adozione dei provvedimenti necessari conseguenti per l'affidamento del servizio nonché per l'impegno della spesa;

LA GIUNTA COMUNALE

- ✓ Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione;
- ✓ Ritenuto necessario approvare il Capitolato d'Oneri per l'affidamento del servizio di recupero salme e resti nonché di funerale per persone indigenti per il periodo 1.03.2011 – 31.12.2013;
- ✓ Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L.18.08.2000, n. 267, inseriti nella presente deliberazione;
- ✓ Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Indi, con successiva votazione favorevole unanime, resa in forma palese;

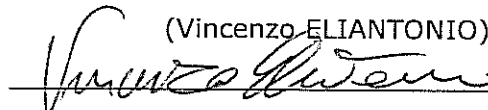
1. Di approvare la parte motiva nonché la proposta dell'Assessore ai Lavori Pubblici in ogni sua parte ritenendo la stessa integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di comunicare, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, l'adozione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 25, T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000.

DELIBERA

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI

(Vincenzo ELIANTONIO)



CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E FORNITURE



1. Recupero salme e resti per il periodo dal 1.03.2011 al 31.12.2013:

la Ditta deve garantire:

- a) la pronta reperibilità telefonica 24 ore su 24 di tutti i giorni dell'anno;
- b) il raggiungimento del luogo ove le salme o i resti sono da recuperare, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre un'ora dalla chiamata, fatto salvo causa di forza maggiore debitamente documentata; in questo caso la ditta affidataria sotto la propria responsabilità può eventualmente fare intervenire un'altra ditta di sua fiducia che provvederà al servizio, fermo restando in capo alla prima la regolarità e la responsabilità dell'esatta esecuzione del servizio;
- c) il recupero della salma o dei resti sul luogo dove vengono rinvenute persone decedute in modo violento (incidenti stradali o del lavoro, omicidi, suicidi, ecc.) o dei cadaveri, con cassa che risponda ai requisiti previsti dalla normativa vigente;
- d) il trasporto della salma o dei resti nella sala autoptica dell'A.S.L. n. 5 del Presidio Ospedaliero di Rivoli ovvero nel luogo indicato dall'Autorità Giudiziaria con furgone regolarmente attrezzato e provvisto di idoneità secondo la normativa vigente. Il servizio è svolto sotto la direzione dell'Autorità Giudiziaria o della Polizia Giudiziaria o del personale dell'A.S.L. o del Comune.

Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura indicante i servizi effettuati (allegando il documento di intervento del trasporto dell'autorità richiedente), l'Amministrazione provvederà al pagamento.

Sarà applicata una penalità di € 300,00 qualora la Ditta affidataria non si presentasse nel luogo del recupero entro i termini fissati.

L'Amministrazione ha facoltà, in caso di inadempienza, di provvedere direttamente al servizio a mezzo di altre Ditte, fermo restando il recupero di eventuali danni causati da tale comportamento.

2. Trasporto funebre e fornitura feretri per persone indigenti o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari, per il periodo 1.3.2011 - 31.12.2013:

la Ditta deve garantire:

- a) il trasporto di salme di persone indigenti o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari, dal luogo del decesso al cimitero (con eventuale sosta per il rito civile o religioso, nonché trasporto al più vicino tempio crematorio e ritiro dell'urna contenente le ceneri), secondo quanto comunicato dall'ufficio dello Stato Civile del Comune di Piosasco. Il trasporto deve avvenire secondo quanto previsto in materia dalla normativa vigente, previo ordine scritto dell'Ufficio dello Stato Civile. I furgoni devono corrispondere alle caratteristiche di cui all'art. 20 del DPR n. 285/90;
- b) la fornitura di casse rispondenti alle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia di polizia mortuaria, idonee per l'inumazione o la cremazione, ovvero di legno con caratteristiche di scarsa durabilità (preferibilmente di abete, pioppo, pino, larice, ecc.) verniciato con prodotti ecologici. I materiali dell'incassatura devono essere biodegradabili. La bara deve essere di modello standard con cofano liscio, senza intarsi ed accessori, e comprensiva di maniglie, con imbottitura normale;
- c) la consegna, a proprie spese, del feretro nel luogo indicato dall'ufficiale di Stato Civile del Comune, entro 24 ore dalla comunicazione;
- d) l'apposizione sul tumulo, in caso di inumazione, una semplice targa in materiale non deperibile con i soli dati anagrafici del defunto (cognome, nome, data di nascita e di morte);

Allegato alla delib.

GC

n. 11

del

26 GEN. 2017

12/12

SEGRETARIO GENERALE

Corrado



- e) la fornitura, in caso di cremazione, di urna standard conforme alle caratteristiche per l'eventuale tumulazione o dispersione delle ceneri.

Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, indicante i servizi effettuati, l'Amministrazione provvederà al pagamento;

L'Amministrazione ha la facoltà, in caso di inadempienza, di provvedere direttamente al servizio a mezzo di altre Ditte, fermo restando il recupero di eventuali danni causati da tale comportamento.

Sarà applicata una penalità di € 500,00, qualora la Ditta affidataria non si presentasse nel luogo ove deve effettuare il trasporto e/o non provvedesse alla fornitura, secondo quanto disposto dagli uffici comunali.

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1) favorevole

Il Responsabile del servizio Caro Corrado

Regolarità contabile (art. 49 comma 1) favorevole

Il Responsabile di ragioneria Patrizia Felso

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)

Il Responsabile del servizio finanziario _____

Del che si è redatto il presente verbale

~~IL SINDACO/PRESIDENTE~~
~~ROBERTA MARIA AVOLA FARACI~~

IL VICESINDACO
Gianluca GAMBELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69 e art. 2, comma 5, Legge 26.02.2010 n. 25) per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.) con decorrenza dal 03 FEB. 2011

Piovasco, li 02 FEB. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 03 FEB. 2011 Prot. n. 1803/11

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE

Piovasco, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data 14 FEB. 2011

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piovasco, li 14 FEB. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA