



CITTÀ DI PIOSSASCO
Provincia di Torino

ORIGINALE
COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **253**

Oggetto: Concessione in uso di locali del complesso di "Villa di Vittorio" – Via Rivalta, 15.

Anno duemiladieci, mese di **novembre**

Giorno **ventisei** si è riunita la Giunta Comunale

regolarmente convocata nella sede comunale: Presenti i signori:

Roberta Maria AVOLA FARACI - Sindaco

Gianluca GARELLO – Vice Sindaco

Piera MONTALDO

Fabrizio MOLA

Vincenzo ELLANTONIO

Carla DE STEFANI

Orazio PALAZZOLO

Suela RUFFA

P
P
P
P
P
P
A
A

P=PRESENTE - A=ASSENTE

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **CORRADO PAROLA**

Deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 26/11/2010

Oggetto: Concessione in uso di locali del complesso di "Villa di Vittorio" - Via Rivalta n. 15.

Su proposta del Sindaco

Premesso che:

I locali del complesso di "Villa di Vittorio" costituiscono per l'Amministrazione un importante punto di riferimento;

Nella parte sita al piano terra (lato sinistro), risanata recentemente, sono compresi i seguenti locali così denominati:

- n. 1 "ufficio";
- n. 1 "ufficio/sala riunioni"
- n. 1 "corridoio entrata"
- n. 1 "magazzino/locale fotocopie"
- n. 1 "bagno"

e che l'Amministrazione intende destinare ad uso di ufficio per servizi per il pubblico;

Rilevata l'opportunità di concentrare in un'unica sede alcuni sportelli per nuovi servizi rivolti alla cittadinanza o per ulteriori già presenti nel territorio e che attualmente vengono ospitati in altri locali di proprietà comunale;

Visto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 19/11/2010 è stata approvata la bozza di convenzione con la Cooperativa Sociale Terra Mia Onlus, con la quale sono stati concessi i suddetti locali per il Progetto Free-Space;

Visto che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 211 dell'1/10/2010 è stata affidata alla Cooperativa Orso la gestione dello Sportello Informalavoro;

Rilevato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 in data 01/10/2010 è stato approvato lo schema di convenzione per la concessione di alcuni locali (lato destro) del fabbricato in argomento alla Associazione Turistica Pro Loco di Piossasco, composto di n. 12 articoli ed allegato alla medesima a formarne parte integrante;

In particolare il predetto schema prevede, all'art. 1, la concessione alla Associazione Turistica Pro Loco di Piossasco i seguenti locali: "locale denominato "ex bar", locale denominato "salone/dehor", locale denominato "saletta", locali denominati "magazzino" e "bagno";

In sede di suddivisione degli spazi si è reso necessario assegnare all'Associazione Turistica Pro Loco anche una cantina, ad uso deposito, sita al piano interrato del fabbricato, nonché una tettoia aperta in metallo di modeste dimensioni ubicata nel cortile retrostante il fabbricato e una tettoia aperta in ferro di grandi dimensioni con copertura in lamiera grecata, ubicata nel cortile laterale sinistro del fabbricato;

Atteso che il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile della Città di Piossasco necessita dell'utilizzo di metà della tettoia aperta in metallo di grandi dimensioni, con copertura in lamiera grecata per la custodia di mezzi ed attrezzature per tutta un periodo di tempo pari alla durata della concessione d'uso;

Considerato che la convenzione con l'Associazione Turistica Pro Loco non risulta ancora sottoscritta e che è necessario apportare alcune modificazioni all'articolato ed in particolare all'art. 6;

Ritenuto pertanto opportuno apportare allo schema di convenzione già approvato con delibera G.C. 209/2010 le necessarie integrazioni ed in particolare di sostituire gli artt. 1, 2 e 6 dello schema di convenzione come segue:

Art. 1 - Oggetto della concessione

E' concessa in uso alla Associazione Turistica "Pro Loco", nella persona del Presidente pro tempore, sig. CAPACCIOLI Vasco, che accetta, la parte del complesso "Villa Di Vittorio" costituita dai seguenti locali siti al piano terreno, meglio descritti nella planimetria allegata (sotto la lettera A)): locale denominato "ex bar", locale denominato "salone/dehor", locale denominato "saletta", locali denominati "magazzino" e "bagno"; nonché la cantina ubicata al piano interrato del fabbricato e la tettoia aperta in metallo di modeste dimensioni ubicata nel cortile retrostante il fabbricato e la tettoia aperta in ferro di grandi dimensioni con copertura in lamiera grecata, ubicata nel cortile laterale sinistro del fabbricato.

La struttura viene consegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e dovrà essere riconsegnata alla scadenza in buono stato e completa dei miglioramenti apportati, di cui al successivo art. 5 (per i quali nulla sarà dovuto dal Comune), fatto salvo il normale deperimento d'uso.

All'avvio ed al termine della concessione, verrà redatto, a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale ed in presenza del concessionario, l'inventario ed il verbale di consistenza e stato d'uso dell'immobile.

Le spese ordinarie (riscaldamento, energia elettrica, acqua, raccolta rifiuti etc.) sono a carico del concessionario.

Art. 2 – Scopo della concessione

L'immobile oggetto della presente concessione potrà essere utilizzato dal concessionario esclusivamente per usi funzionali agli scopi della Pro Loco così come stabiliti nel proprio Statuto; l'inosservanza di tali condizioni produrrà ipso iure la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario.

Per gli utilizzi del bene oggetto della presente concessione da parte di terzi, con oneri a loro carico, dovrà essere richiesto al concedente – entro trenta giorni dalla stipula del presente atto e, successivamente, con cadenza annuale - un parere preventivo vincolante sulla loro entità, che verrà predeterminata con caratteri di generalità, prevedendo condizioni di accesso differenziate, con particolare attenzione alle associazioni.

Si prevede sin d'ora di riservare:

a) all'Associazione UNITRE, per il periodo scolastico, l'utilizzo dei locali interni al piano terreno dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30; il lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 18.00;

b) agli "Amici del Bridge", l'utilizzo dei locali interni al piano terreno tutti i mercoledì sera dalle ore 21.00 alle ore 24.00 ed il giovedì pomeriggio dalle 14.00 alle 18.00.

c) al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile della Città di Piossasco l'utilizzo della metà della tettoia aperta in metallo di grandi dimensioni con copertura in lamiera grecata per la custodia di mezzi ed attrezzature per tutta la durata della presente concessione.

L'amministrazione comunale di Piossasco, inoltre, si riserva la priorità nell'utilizzo dei locali interni al piano terreno – nell'intero corso dell'anno – dalle ore 14.00 alle ore 24.00 di ogni venerdì. Il Comune avrà cura di comunicare alla Pro Loco il mancato utilizzo dei locali con un preavviso di due settimane, in modo da poter rendere i locali disponibili per le esigenze di altre associazioni.

Art. 6 – Obblighi e oneri a carico del concessionario

Successivamente all'applicazione della presente convenzione sarà inoltre obbligo del concessionario:

a) garantire il corretto utilizzo della struttura;

b) consentire, nei limiti e secondo quanto disposto dall'art. 2, secondo e terzo capoverso, l'utilizzo da parte di terzi, con oneri a loro carico, della struttura. La Pro Loco avrà la facoltà di valutare le singole richieste di utilizzo della struttura da parte di terzi, in relazione all'iniziativa proposta;

c) presentare annualmente all'Amministrazione Comunale una relazione economica e gestionale dettagliata circa la gestione della struttura. Del rendiconto risponde ad ogni effetto di legge il Presidente dell'Associazione; eventuali utili dovranno essere utilizzati per attività a favore della Città di Piossasco, limitatamente alle manifestazioni organizzate dalla stessa Pro Loco, da concordarsi di volta in volta con l'Amministrazione comunale;

d) corrispondere al Comune una quota annuale, pari ad Euro 1.000,00 , con esonero dal pagamento della stessa per n. 3 (tre) anni, a sostegno delle spese sostenute per le manutenzioni straordinarie effettuate ai sensi dell'art. 5;

e) stipula polizza di responsabilità civile per eventuali danni a cose, persone o animali (art. 4 della presente convenzione);

f) pagare ogni gravame di tasse e imposte inerenti l'uso dell'immobile e non gravante *ex lege* sul concedente.

L'adozione del presente provvedimento compete alla Giunta Comunale ed è disciplinato dall'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Propone pertanto che la Giunta Comunale

DELIBERI

1. Di concedere i locali siti al piano terra di "Villa di Vittorio" – Via Rivalta n. 15, secondo le modalità di seguito indicate:
 - Sportello Informalavoro: il lunedì dalle 9,30 alle 12,30 e il giovedì dalle 14,30 alle 17,30;
 - Ecosportello Pegaso-Covar14: il martedì e giovedì dalle 8,30 alle 11,30 e il mercoledì dalle 14,30 alle 17,30;
 - Progetto Fragili Orizzonti – Microcredito: il lunedì dalle 16,00 alle 18,00 (su appuntamento);
 - Progetto Free-Space: il martedì dalle 17,00 alle 20,00 e il venerdì dalle 12,00 alle 15,00;
 - Sportello Pratiche Pensionistiche Spi-Cgil: il giovedì dalle 9,30 alle 11,30 (nel locale sala riunioni)

2. di modificare, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di convenzione per la concessione di alcuni locali del fabbricato denominato "Villa Di Vittorio" alla Associazione Turistica Pro Loco di Piossasco, già approvato con deliberazione G.C. n. 209 del 01.10.2010, modificando gli artt. 1, 2 e 6 come segue:

Art. 1 - Oggetto della concessione

E' concessa in uso alla Associazione Turistica "Pro Loco", nella persona del Presidente pro tempore, sig. CAPACCIOLI Vasco, che accetta, la parte del complesso "Villa Di Vittorio" costituita dai seguenti locali siti al piano terreno, meglio descritti nella planimetria allegata (sotto la lettera A)): locale denominato "ex bar", locale denominato "salone/dehor", locale denominato "saletta", locali denominati "magazzino" e "bagno"; nonché la cantina ubicata al piano interrato del fabbricato e la tettoia aperta in metallo di modeste dimensioni ubicata nel cortile retrostante il fabbricato e la tettoia aperta in ferro di grandi dimensioni con copertura in lamiera grecata, ubicata nel cortile laterale sinistro del fabbricato.

La struttura viene consegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e dovrà essere riconsegnata alla scadenza in buono stato e completa dei miglioramenti apportati, di cui al successivo art. 5 (per i quali nulla sarà dovuto dal Comune), fatto salvo il normale deperimento d'uso.

All'avvio ed al termine della concessione, verrà redatto, a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale ed in presenza del concessionario, l'inventario ed il verbale di consistenza e stato d'uso dell'immobile.

Le spese ordinarie (riscaldamento, energia elettrica, acqua, raccolta rifiuti etc.) sono a carico del concessionario.

Art. 2 – Scopo della concessione

L'immobile oggetto della presente concessione potrà essere utilizzato dal concessionario esclusivamente per usi funzionali agli scopi della Pro Loco così come stabiliti nel proprio Statuto; l'inosservanza di tali condizioni produrrà ipso iure la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario.

Per gli utilizzi del bene oggetto della presente concessione da parte di terzi, con oneri a loro carico, dovrà essere richiesto al concedente – entro trenta giorni dalla stipula del presente atto e, successivamente, con cadenza annuale - un parere preventivo vincolante sulla loro entità, che verrà predeterminata con caratteri di generalità, prevedendo condizioni di accesso differenziate, con particolare attenzione alle associazioni.

Si prevede sin d'ora di riservare:

- a) all'Associazione UNITRE, per il periodo scolastico, l'utilizzo dei locali interni al piano terreno dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30; il lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
- b) agli "Amici del Bridge", l'utilizzo dei locali interni al piano terreno tutti i mercoledì sera dalle ore 21.00 alle ore 24.00 ed il giovedì pomeriggio dalle 14.00 alle 18.00.
- c) al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile della Città di Piossasco l'utilizzo della metà della tettoia aperta in metallo di grandi dimensioni con copertura in lamiera grecata per la custodia di mezzi ed attrezzature per tutta la durata della presente concessione.

L'amministrazione comunale di Piossasco, inoltre, si riserva la priorità nell'utilizzo dei locali interni al piano terreno – nell'intero corso dell'anno – dalle ore 14.00 alle ore 24.00 di ogni venerdì. Il Comune avrà cura di comunicare alla Pro Loco il mancato utilizzo dei locali con un preavviso di due settimane, in modo da poter rendere i locali disponibili per le esigenze di altre associazioni.

Art. 6 – Obblighi e oneri a carico del concessionario

Successivamente all'applicazione della presente convenzione sarà inoltre obbligo del concessionario:

- a) garantire il corretto utilizzo della struttura;
- b) consentire, nei limiti e secondo quanto disposto dall'art. 2, secondo e terzo capoverso, l'utilizzo da parte di terzi, con oneri a loro carico, della struttura. La Pro Loco avrà la facoltà di valutare le singole richieste di utilizzo della struttura da parte di terzi, in relazione all'iniziativa proposta;
- c) presentare annualmente all'Amministrazione Comunale una relazione economica e gestionale dettagliata circa la gestione della struttura. Del rendiconto risponde ad ogni effetto di legge il Presidente dell'Associazione; eventuali utili dovranno essere utilizzati per attività a favore della Città di Piovasco, limitatamente alle manifestazioni organizzate dalla stessa Pro Loco, da concordarsi di volta in volta con l'Amministrazione comunale;
- d) corrispondere al Comune una quota annuale, pari ad Euro 1.000,00 , con esonero dal pagamento della stessa per n. 3 (tre) anni, a sostegno delle spese sostenute per le manutenzioni straordinarie effettuate ai sensi dell'art. 5;
- e) stipula polizza di responsabilità civile per eventuali danni a cose, persone o animali (art. 4 della presente convenzione);
- f) pagare ogni gravame di tasse e imposte inerenti l'uso dell'immobile e non gravante *ex lege* sul concedente.

3. di approvare nuovamente l'intero articolato della convenzione per la concessione in uso di alcuni locali del fabbricato denominato "Villa Di Vittorio" alla Associazione Turistica Pro Loco di Piovasco, composto di n.12 articoli, che si allega al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, dando atto che rimangono invariate le parti dell'articolato dello schema di convenzione già approvato con deliberazione di G.C. n. 209/2010 non espressamente modificate con il presente provvedimento;
4. Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

- Udita la parte motiva e la proposta del Sindaco;
- Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. 267/2000, inserito nella presente deliberazione;
- Omesso il parere di regolarità contabile in quanto l'atto non comporta né impegno di spesa, né riduzione di entrata;
- Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare la parte motiva, nonché la proposta del Sindaco in ogni sua parte ritenendo la stessa dispositivo del presente provvedimento;

Quindi, con successiva votazione favorevole unanime, resa in forma di legge;

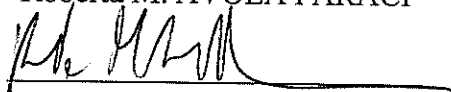
DELIBERA

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – T.U.E.L. 267/2000, per consentire l'immediato avvio delle procedure della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente.

IL PROPONENTE

IL SINDACO

Roberta M. AVOLA FARACI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberta M. Avola Faraci', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Allegato alla deliber. G.C. n. 253
del 19.11.2010 1/4

IL SEGRETARIO
Corrado



CITTÀ DI PIOSSASCO **PROVINCIA DI TORINO**
CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DI PARTE DEL
COMPLESSO "VILLA DI VITTORIO" – VIA RIVALTA N. 15 - ALLA
ASSOCIAZIONE TURISTICA "PRO LOCO" DI PIOSSASCO

L'anno **duemiladieci**, addì _____ del mese di _____ in
Pioissasco e nella residenza Comunale, sono comparsi:

- il Sig. **PAROLA dott. Corrado** - nato a SCARNAFIGI (CN) il 21.04.1954
e residente a SCARNAFIGI (CN) in via Sperino n. 39 - competente alla
stipula dei contratti, ai sensi di legge e dell'ordinamento interno dell'Ente,
per conto del Comune di Pioissasco, con sede legale e domicilio fiscale in
PIOSSASCO – P.za Ten. L. Nicola 4 - Partita IVA della Città di Pioissasco:
n. 01614770012, di seguito "concedente";

E

- il Sig. **CAPACCIOLI Vasco** – nato a Castiglione della Pescaia (GR) il
18.07.1943 e residente a PIOSSASCO (TO) in Via Valeggio n. 5 – che
interviene in qualità di Presidente pro-tempore della Associazione
Turistica Pro Loco di Pioissasco con sede in Pioissasco – Via Palestro n.
60 - Partita I.V.A. n. 05505680016 – di seguito "concessionario";

Premesso:

L'Associazione Turistica "Pro Loco" di Pioissasco persegue un'intensa e
meritoria attività di promozione e valorizzazione del territorio, collaborando
con l'Amministrazione a numerose iniziative di rilevante valenza sociale.

L'Associazione Turistica "Pro Loco" necessita urgentemente di una sede
associativa.

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 209 del 01.10.2010 e n. del, rese immediatamente eseguibili;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto della concessione

E' concessa in uso alla Associazione Turistica "Pro Loco", nella persona del Presidente pro tempore, sig. CAPACCIOLI Vasco, che accetta, la parte del complesso "Villa Di Vittorio" costituita dai seguenti locali siti al piano terreno, meglio descritti nella planimetria allegata (sotto la lettera A)): locale denominato "ex bar", locale denominato "salone/dehor", locale denominato "saletta", locali denominati "magazzino" e "bagno"; nonché la cantina ubicata al piano interrato del fabbricato e la tettoia aperta in metallo di modeste dimensioni ubicata nel cortile retrostante il fabbricato e la tettoia aperta in ferro di grandi dimensioni con copertura in lamiera grecata, ubicata nel cortile laterale sinistro del fabbricato.

La struttura viene consegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e dovrà essere riconsegnata alla scadenza in buono stato e completa dei miglioramenti apportati, di cui al successivo art. 5 (per i quali nulla sarà dovuto dal Comune), fatto salvo il normale deperimento d'uso.

All'avvio ed al termine della concessione, verrà redatto, a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale ed in presenza del concessionario, l'inventario ed il verbale di consistenza e stato d'uso dell'immobile.

Le spese ordinarie (riscaldamento, energia elettrica, acqua, raccolta rifiuti etc.) sono a carico del concessionario.

Art. 2 – Scopo della concessione - L'immobile oggetto della presente concessione potrà essere utilizzato dal concessionario esclusivamente

SECRETARIO GENERALE
Giovanni Fabbri



per usi funzionali agli scopi della Pro Loco così come stabiliti nel proprio Statuto; l'inosservanza di tali condizioni produrrà ipso iure la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario.

Per gli utilizzi del bene oggetto della presente concessione da parte di terzi, con oneri a loro carico, dovrà essere richiesto al concedente – entro trenta giorni dalla stipula del presente atto e, successivamente, con cadenza annuale - un parere preventivo vincolante sulla loro entità, che verrà predeterminata con caratteri di generalità, prevedendo condizioni di accesso differenziate, con particolare attenzione alle associazioni.

Si prevede sin d'ora di riservare:

- a) all'Associazione UNITRE, per il periodo scolastico, l'utilizzo dei locali interni al piano terreno dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30; il lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
- b) agli "Amici del Bridge", l'utilizzo dei locali interni al piano terreno tutti i mercoledì sera dalle ore 21.00 alle ore 24.00 ed il giovedì pomeriggio dalle 14.00 alle 18.00.
- c) al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile della Città di Piovascico l'utilizzo della metà della tettoia aperta in metallo di grandi dimensioni con copertura in lamiera grecata per la custodia di mezzi ed attrezzature per tutta la durata della presente concessione.

L'amministrazione comunale di Piovascico, inoltre, si riserva la priorità nell'utilizzo dei locali interni al piano terreno – nell'intero corso dell'anno – dalle ore 14.00 alle ore 24.00 di ogni venerdì. Il Comune avrà cura di comunicare alla Pro Loco il mancato utilizzo dei locali con un preavviso di

due settimane, in modo da poter rendere i locali disponibili per le esigenze di altre associazioni.

Art. 3 – Durata della concessione – La concessione ha la durata di anni quindici a far data dalla sottoscrizione della presente convenzione ed è rinnovabile a semplice richiesta scritta da parte del concessionario o del concedente.

Art. 4 – Responsabilità del concessionario

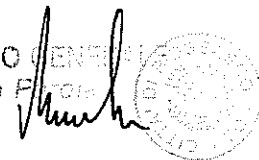
Per tutta la durata della concessione e dei suoi eventuali rinnovi, il concessionario sarà considerato, a termine di legge, consegnatario responsabile e custode della proprietà comunale ad esso affidata.

Tutti i danni causati a cose e a persone durante la concessione d'uso dovranno essere risarciti al danneggiato nei casi e nei modi previsti dalla legge, in modo da sollevare il Comune, a meno che tali danni non siano risalenti alle responsabilità dell'Amministrazione stessa.

A tal fine, il Concessionario dovrà sottoscrivere con un primario istituto assicurativo, all'uopo autorizzato a norma di legge, una polizza assicurativa di responsabilità civile con i massimali non inferiori a 1 (uno) milione di euro unico per danni involontariamente cagionati a terzi (persone, cose e animali). Detta polizza costituisce la condizione di validità ed efficacia per la presente convenzione.

Il concessionario si assume ogni responsabilità, civile, penale e fiscale per quanto concerne le attività svolte nell'immobile oggetto di concessione. Conseguentemente si impegna a richiedere tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività stesse e ad ottemperare alle disposizioni di legge in materia.

IL SEGRETARIO (ENTRATA)
Corrado F. P. 2010



Art. 5 – Manutenzioni, pulizia e miglioramenti – Sono a carico del concessionario la manutenzione ordinaria e la cura e la pulizia dell'unità immobiliare interna, nonché dell'area verde antistante e del retro.

La Pro Loco si impegna fin d'ora ad eseguire entro il termine di dodici mesi dalla presente stipula i seguenti interventi manutentivi a proprie cura e spese: il ripristino di parte della pavimentazione mancante, alcuni rattoppi murari, tinteggiatura dei muri, messa in sicurezza delle porte che danno accesso al retro e delle finestre che danno accesso al bagno, pulizia dell'area verde antistante e retro, posizionamento tendaggio.

Qualsiasi intervento eccedente la manutenzione ordinaria dell'immobile eseguito a cura della Pro Loco, ad eccezione di quelli previsti dalla presente convenzione, dev'essere preventivamente autorizzato dal Comune, con atto che potrà regolare anche eventuali rapporti finanziari tra le Parti.

Il concessionario ha l'obbligo di segnalare al concedente ogni fatto, ogni deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa interferire sul regolare funzionamento. In caso contrario ne risponderà al concedente anche in termini di perdita di valore dell'immobile per degrado manutentivo.

Art. 6 – Obblighi e oneri a carico del concessionario

Successivamente all'applicazione della presente convenzione sarà inoltre obbligo del concessionario:

- a) garantire il corretto utilizzo della struttura;
- b) consentire, nei limiti e secondo quanto disposto dall'art. 2, secondo e terzo capoverso, l'utilizzo da parte di terzi, con oneri a loro carico, della

struttura. La Pro Loco avrà la facoltà di valutare le singole richieste di utilizzo della struttura da parte di terzi, in relazione all'iniziativa proposta;

c) presentare annualmente all'Amministrazione Comunale una relazione economica e gestionale dettagliata circa la gestione della struttura. Del rendiconto risponde ad ogni effetto di legge il Presidente dell'Associazione; eventuali utili dovranno essere utilizzati per attività a favore della Città di Piossasco, limitatamente alle manifestazioni organizzate dalla stessa Pro Loco, da concordarsi di volta in volta con l'Amministrazione comunale;

d) corrispondere al Comune una quota annuale, pari ad Euro 1.000,00 , con esonero dal pagamento della stessa per n. 3 (tre) anni, a sostegno delle spese sostenute per le manutenzioni straordinarie effettuate ai sensi dell'art. 5;

e) stipula polizza di responsabilità civile per eventuali danni a cose, persone o animali (art. 4 della presente convenzione);

f) pagare ogni gravame di tasse e imposte inerenti l'uso dell'immobile e non gravante *ex lege* sul concedente.

Art. 7 – Ingressi pedonale e carroio

Gli utilizzatori della struttura oggetto della presente convenzione possono accedere alla struttura utilizzando l'ingresso del complesso "Villa Di Vittorio" sito in via Rivalta n. 15. L'accesso ai locali oggetto della presente convenzione è indipendente.

Art. 8 – Accertamenti e verifiche

Il personale del Comune, all'uopo autorizzato, può accedere alla struttura oggetto della presente convenzione per accertare lo stato della stessa,



effettuare tutte le indagini e controlli che riterrà necessari, secondo competenza.

E' obbligato, qualora siano accertate delle anomalie, a riferire all'Amministrazione l'esito degli accertamenti.

Art. 9 – Revoca della concessione

La presente concessione potrà essere revocata dall'Amministrazione Comunale nel caso di violazione delle norme che la disciplinano.

Art. 10 – Risoluzione anticipata

Le parti si riservano la facoltà di risolvere la convenzione prima della fine del termine previsto dall'art. 3 e, comunque non prima che siano trascorsi quattro anni dalla data di stipula della presente convenzione.

La risoluzione anticipata dovrà essere comunicata all'altra parte con tre mesi di preavviso, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il Comune nulla dovrà per le migliorie apportate alla struttura e ai beni pertinenti.

Art. 11 – Effetti della convenzione

Le spese di atto relative e conseguenti alla presente convenzione sono a carico del concessionario.

Art. 12 – Controversie

In caso di controversia, il foro competente è quello di Pinerolo (To).

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti fanno rinvio al regolamento per la disciplina delle concessioni in uso dei locali comunali approvato con deliberazione C.C. n. 126/1994 ed alle vigenti normative in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione Comunale di Piosasco:

Per l'Associazione Turistica Pro Loco di Piosasco:

PER LA REGISTRAZIONE A REPERTORIO IL SEGRETARIO
GENERALE:

PARERI E ATTESTAZIONI AI SENSI DEL T.U.E.L. (D.lgs 18.8.2000 n. 267)

Regolarità tecnica (art. 49 comma 1)

Il Responsabile del servizio

Regolarità contabile (art. 49 comma 1)

Il Responsabile di ragioneria

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4)

Il Responsabile del servizio finanziario

Del che si è redatto il presente verbale

**IL SINDACO/PRESIDENTE
ROBERTA M. AVOLA FARACI**



**IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 T.U.E.L. D.Lgs 267/2000) con decorrenza dal

Piovasco, li 2 DIC. 2010

**IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA**

Comunicato ai Revisori - Capigruppo - Prefetto il 3 DIC. 2010

Prot. n. 28657/10

Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 T.U.E.L.
D.Lgs 267/2000

**IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

**IL RESPONSABILE SERVIZIO
IL SEGRETARIO GENERALE**

Piovasco, li _____

DIVENUTA ESECUTIVA in data 14 DIC. 2010

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piovasco, li 28 DIC. 2010

**IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA**