



CITTÀ DI PIOSSASCO
PROVINCIA DI TORINO

ORIGINALE
C O P I A



VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **70**
DEL **29.11.2010**

OGGETTO: Approvazione bozza di convenzione con il Comune di Rivoli per l'utilizzo della camera mortuaria e della sala autoptica del cimitero di Rivoli.

L'anno duemiladieci, addì **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **18,30** nella sala delle adunanze consiliari, convocato per determinazione del Presidente del Consiglio comunale con avvisi scritti e recapitati ai consiglieri a norma di legge, come da relata del messo comunale, si è riunito in sessione **straordinaria** ed in seduta **pubblica** di **prima** convocazione il Consiglio Comunale composto da:

AVOLA FARACI Roberta Maria – Sindaco:

e dai consiglieri comunali:

BUZZELLI Paolo
FERRERO Roberta
CAMMARATA Salvatore
PELLEGRINO Roberto
SANNA Gavino
STOPPA Angelo
BOTTERO Ines
PONTIGLIONE Giovanna
IERINO' Donato
TADDEO Angelo

ASTEGLIANO Luciano
OBERTO Riccardo
D'AMICO Angelo
MUTI Lucilla
POLASTRI Stefano
MARTINATTO Vittorio
ANDRUETTO Adriano
CALLEGARI Ilaria
BENEDETTO Giuseppe
BONOMO Michele

Dei suddetti Consiglieri sono assenti: MUTI – BUZZELLI – OBERTO – POLASTRI – D'AMICO – CAMMARATA – FERRERO – MARTINATTO.

Assenti giustificati: BONOMO

Assume la presidenza il Sig. **Adriano Andruetto** in qualità di Presidente del Consiglio Comunale

Assiste alla seduta il Segretario Generale **Corrado Parola**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Partecipano alla seduta, senza diritto di voto, gli Assessori: Garello, Montaldo, Mola, Eliantonio, De Stefani, Palazzolo, Ruffa.

Deliberazione Consiglio comunale 29.11.2010 n. 70

OGGETTO: "Approvazione bozza di convenzione con il Comune di Rivoli per l'utilizzo della camera mortuaria e della sala autoptica del cimitero di RIVOLI"

Il Presidente dà la parola all'Assessore ai Lavori Pubblici il quale riferisce:

- che dal 2003 il Comune di Piossasco utilizza la camera mortuaria e la sala autoptica del cimitero comunale di Rivoli per la custodia delle salme dei deceduti sul territorio comunale come da deliberazione del Consiglio comunale 26.9.2003, n° 50 di approvazione del convenzionamento;
- che il Comune di Rivoli:
 - 1)-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 29.5.2008 ha approvato nuova bozza di convenzione con cui disciplina il rapporto tra il Comune di Rivoli ed i Comuni di Buttigliera Alta, Grugliasco, Orbassano, Rosta, Pianezza, Piossasco e Villarbasse, per l'uso della camera mortuaria, della sala autoptica e delle strutture ivi esistenti, comprese le celle frigorifere, site nel Cimitero comunale, per il deposito delle salme rinvenute nei territori dei rispettivi Comuni;
 - 2)-con nota del 6.09.2010 (ns. prot. n. 17564 del 16.9.2010) ha fatto pervenire la deliberazione di Giunta Comunale n. 289 del 10.8.2010 ad oggetto "*Convenzione per l'utilizzo della camera mortuaria e della sala autoptica del cimitero comunale. Rivalutazione monetaria dei corrispettivi richiesti ed estensione temporanea delle condizioni al comune di Collegno*", per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
- che occorre pertanto approvare la nuova bozza di convenzione da stipulare col Comune di Rivoli, nonché le nuove tariffe stabilite con la deliberazione innanzi richiamata, ora ammontanti a:
 - a)-€ 222,00 per deposito salma.**
 - b)-€ 443,00 con utilizzo della sala autoptica.**

Propone quindi che **IL CONSIGLIO COMUNALE**

DELIBERI

- Di approvare, per le motivazioni in narrativa enunciate, il nuovo schema di convenzione che disciplina il rapporto tra il Comune di Rivoli e, tra gli altri, il Comune di Piossasco per l'uso della camera mortuaria, della sala autoptica e delle strutture ivi esistenti, comprese le celle frigorifere, site nel Cimitero comunale, per il deposito delle salme rinvenute nei territori dei rispettivi Comuni, che si compone di n. 10 articoli e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- Di approvare altresì le nuove tariffe stabilite dal Comune di Rivoli con la deliberazione in premessa richiamata, ora ammontanti a:
 - a)-€ 222,00 per deposito salma.**
 - b)-€ 443,00 con utilizzo della sala autoptica.**

demandando a separata e successiva determinazione del dirigente competente l'impegno dei fondi necessari al finanziamento della spesa



- Di demandare al dirigente ed uffici preposti gli adempimenti connessi e consequenziali per il perfezionamento e stipula della convenzione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione dell'Assessore ai Lavori Pubblici;

Esaminato lo schema di convenzione da stipulare col Comune di Rivoli e ritenuto meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, inserito nella presente deliberazione;

Omesso il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione d'entrata;

Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano su n. 12 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- Di approvare la parte motiva nonché la proposta dell'Assessore ai Lavori Pubblici in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Quindi, accertata l'urgenza di dare corso al presente provvedimento,

Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano su n. 12 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

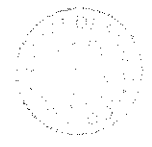
Allegato alla delib. CC n. 70

del 29.11.2010 1/5

Allegato 1

CITTA' DI RIVOLI
(Provincia di Torino)

Conce. Parola



9m

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIVOLI E IL COMUNE DI
PER L'UTILIZZO DELLA CAMERA MORTUARIA E DELLA SALA AUTOPTICA
DEL CIMITERO COMUNALE DI RIVOLI - DURATA ANNI TRE A PARTIRE
DALLA DATA DI ESECUTIVITA' DI DELIBERAZIONE DELLA PRESENTE
CONVENZIONE

T R A

IL COMUNE DI RIVOLI, nella persona della Dott.ssa Gabriella Quaglia, nata il
..... a, Dirigente dell'Area Servizi Sociali ed
Educativi - Partita Iva n. 00529840019, autorizzata a stipulare i contratti per le materie di
competenza del proprio settore ai sensi dell'art. 107 del T.U. 18.08.2000, n. 267, e dell'art.
25, dello Statuto del Comune approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 125
del 13.12.1999, domiciliata per la carica in Rivoli- Corso Francia, 98, la quale agisce nel
presente atto a nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, nonché autorizzata
alla stipula del presente atto con deliberazione della Consiglio Comunale di Rivoli n. ____
in data _____, esecutiva, che si allega al presente atto sotto la lettera A)

E

IL COMUNE DI

Rappresentato da, nata/o il a
....., domiciliato per il presente atto presso la sede legale
del Comune in Viaautorizzata/o alla
stipula del presente atto

PREMESSO CHE

- le amministrazioni dei Comuni ubicati nel circondario territoriale del Comune di
Rivoli non dispongono, presso i propri cimiteri, di strutture adibite a camera
mortuaria aventi le caratteristiche previste dal Capo III del D.P.R. n. 285/1990;



- richiamate le precedenti convenzioni stipulate con i Comuni di Buttigliera Alta, Grugliasco, Rosta, Villarbasse e le richieste dei Comuni di Orbassano, Pianezza e Piovascico

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

Il Comune di Rivoli concede al Comune di l'utilizzo della camera mortuaria, della sala autopsie, con le strutture ivi esistenti, comprese le celle frigorifere, per il deposito di salme residenti nel Comune di o ivi decedute.

Art. 2 – Attivazione del servizio

Il servizio potrà essere attivato su segnalazione scritta del Comune di che indichi le generalità della salma, data e luogo del decesso e la sua residenza in vita.

Il Comune di si impegna inoltre ad informare nel più breve tempo possibile il Servizio di Medicina Legale della A.S.L. TO 3 del trasporto di una salma nella camera mortuaria.

La presente Convenzione riguarda solamente le operazioni materiali di deposito della salma e di utilizzo delle strutture cimiteriali, restando al Comune di la competenza allo svolgimento delle pratiche amministrative ed alla emanazione di atti relativi al deposito, trasporto, autopsia, seppellimento ed altri trattamenti della salma disciplinati dal Regolamento di Polizia Mortuaria DPR 10.09.1990, n. 285, capo da I a VIII.

Art. 3 – Norme per l'utilizzo della struttura

L'utilizzazione delle strutture avviene nel rispetto del DPR 10.09.1990, n. 285, e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria della Città di Rivoli vigente.

Resta a carico dell'incaricato del recupero della salma rinvenute cadavere nel proprio territorio, il trasporto del deceduto al Cimitero di Rivoli ed il suo posizionamento sul tavolo della Camera mortuaria, mentre la pulizia, vestizione e collocamento della salma nel feretro sono a carico dell'impresa di onoranze funebri incaricata dalla famiglia.



1) Ingresso alle strutture

Notturno: attraverso il cancello di servizio che si trova sul piazzale del Cimitero alla destra dell'ingresso visitatori alla camera mortuaria. Il cancello deve rimanere chiuso a chiave durante le operazioni di scarico della salma.

Diurno: dal cancello principale del Cimitero, previo avviso al Custode del Cimitero o altro incaricato.

L'accesso alla Camera mortuaria deve avvenire attraverso la porta di servizio ubicata sul retro della costruzione.

Al termine delle operazioni di deposito dovrà essere verificata la chiusura a chiave delle strutture e lo spegnimento delle luci.

2) Sistemazione salme

Le salme devono essere poste nella camera di deposito che si trova alla destra dell'ingresso ed adagate sul tavolo metallico.

In caso di assenza del custode del cimitero o altro incaricato, le salme dovranno essere collegate, mediante l'apposito bracciale, al macchinario rilevatore di eventuali manifestazioni di vita.

3) Comunicazione al servizio di medicina legale del Distretto di Rivoli

Dell'avvenuto recupero dovrà essere dato immediato avviso telefonico all'U.O.A. di medicina legale dell'ASL TO3.

4) Comunicazione al Comune di Rivoli dell'avvenuto deposito salme

Del deposito della salma nella Camera mortuaria dovrà esserne lasciata comunicazione scritta al custode del Cimitero o altro incaricato; in caso di deposito della salma durante le ore di chiusura del Cimitero, la comunicazione dovrà essere lasciata accanto alla salma. Copia della comunicazione dovrà inoltre essere inviata a mezzo fax ai Servizi Demografici – Stato Civile n. 011/95.13.289.

Tale comunicazione dovrà contenere i dati identificativi della salma – se conosciuti – l'ora ed il giorno del recupero, ed essere firmata e timbrata dal soggetto che ha effettuato il recupero.

Qualora vi sia anche un documento di trasporto della salma rilasciato dall'Autorità di pubblica sicurezza ovvero dai Carabinieri intervenuti sul luogo del ritrovamento, dovrà essere lasciata ulteriore copia.

92

..... CC R. 70
del 29.11.2010 4/5
IL SEGRETARIO COMUNALE
Corrado ...



5) Sala Autoptica

Qualora la salma debba essere sottoposta a riscontro autoptico il custode del cimitero o altro incaricato in servizio cura l'operatività e il supporto tecnico al Medico Legale nell'indagine e, al termine, riconsegnano la salma al personale incaricato dai Comuni per la composizione e vestizione.

Art. 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo per l'utilizzo della camera mortuaria per il periodo di osservazione, comprensivo di uso di cella frigorifera, del trasporto salma dalla camera mortuaria alla cella frigorifera e della sala autoptica sono determinati forfettariamente per ogni deposito di salma e stabilito con Deliberazione della Giunta Comunale rispettivamente su due quote:

- Euro quale corrispettivo per l'utilizzo della camera mortuaria per il periodo di osservazione, comprensivo di uso della cella frigorifera, del trasporto salma dalla Camera Mortuaria alla cella frigorifera e viceversa, determinato per ogni deposito di salma;
- Euro quale corrispettivo del deposito salma con eventuale utilizzo aggiuntivo della Sala Autoptica, incluso il trasporto della salma e lo smaltimento rifiuti, determinato per ogni deposito di salma;

Tale corrispettivo sarà, nel corso di validità della convenzione, aggiornato in base all'indice ISTAT.

Art. 5 – Liquidazione

Gli importi dovuti dal Comune di verranno liquidati trimestralmente dai Servizi Demografici – Stato Civile del Comune di Rivoli a mezzo apposita comunicazione; il Comune di provvederà al pagamento entro 60 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione;

92

Allegato alla delib. CC n. 70
Art. 6 - Durata del 29.11.2010 516
Corrado ...



La presente Convenzione ha la durata di anni tre a partire dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del presente provvedimento da parte della Consiglio Comunale di Rivoli.

Art. 7 – Modifiche

Eventuali modifiche o integrazioni della presente convenzione, concordate dalle parte contraenti, costituiranno oggetto di atti aggiuntivi ed integrativi alla presente convenzione con effetto dall'ultima sottoscrizione.

Art. 8 – Riservatezza

Il Comune di Rivoli e il Comune di si impegnano a mantenere la riservatezza sui dati e documenti dei quali abbiano conoscenza, possesso o detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 196/03.

Il personale dei Servizi Demografici – Stato Civile e Cimitero prestatori dell'attività disciplinata dalla presente convenzione opera quale incaricato al trattamento dei dati in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 196/03, in relazione alle operazioni di elaborazione dei dati personali e sensibili dei quali venga a conoscenza durante l'espletamento dei compiti assegnatigli.

Art. 9 - Controversie

Per ogni eventuale controversia insorgente tra le parti contraenti derivante dalla presente convenzione è competente il Foro di Torino. Per quanto non previsto dal presente atto si rinvia alle norme generali vigenti in materia;

Attestato alla delib. CC n. 70 9/11

Art. 10 – Spese di registrazione 29.11.2010 6/5

IL SEGRETARIO COMUNALE
Corrado P. *[Signature]*



Le eventuali spese di registrazione ed accessorie sono a carico del Comune di

Rivoli,

PER IL COMUNE DI RIVOLI
La Dirigente dell'Area Dott.ssa Gabriella Quaglia

PER IL COMUNE DI



COMUNE DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

Deliberazione Consiglio Comunale n. 40 del 29.11.2010

OGGETTO: Approvazione bozza di convenzione con il Comune di Rivoli per l'utilizzo della camera mortuaria e della sala autoptica del cimitero di Rivoli.

Pareri e attestazioni ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

a) regolarità tecnica (art. 49 – comma 1):

fermato

Il responsabile del servizio

Renzo Basso

b) regolarità contabile (art. 49 – comma 1):

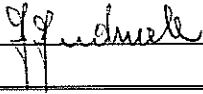
Il responsabile di ragioneria

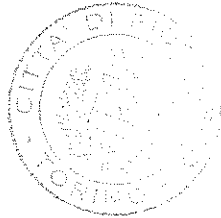
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 – comma 4)

Il responsabile del servizio finanziario

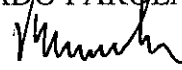
Dal che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
ADRIANO ANDRUETTO





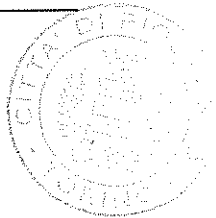
IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA



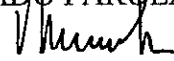
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi (art. 124 - comma 1 - T.U.E.L. D.Lgs 267/2000) con decorrenza dal 16 DIC. 2010

Li 16 DIC. 2010

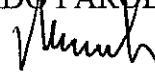


IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA



Dichiarata immediatamente eseguibile
ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - T.U.E.L.-
D.Lgs 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA



DIVENUTA ESECUTIVA in data 17 DIC. 2010

- Per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000)

Piossasco, li 20 DIC. 2010



IL SEGRETARIO GENERALE
CORRADO PAROLA

