



# CITTÀ DI PIOSSASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE  
UFFICIO LAVORI PUBBLICI

## ESECUZIONE FUNERALI, GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE PER ANNI DUE

### FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

Piovascico, li Novembre 2018

I° Revisione

**L'Istruttore Direttivo**

*Geom. Livio VASCHETTO*



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE**

*Arch. Alberto Biagio BODRITI*

## **Art. 1 – Oggetto della prestazione**

La prestazione ha per oggetto la manutenzione del Cimitero Comunale e l'esecuzione dei funerali in qualsiasi luogo (tomba, sepolcreti, loculi, campo comune, giardino del ricordo, ecc..) per **2 (due) anni** a decorrere **dalla data del verbale di consegna del servizio**.

**Qualora, entro il termine di scadenza contrattuale non sia ancora stata individuata la nuova Ditta, l'attuale aggiudicatario rimane in carica sino al perfezionamento dell'appalto, alle condizioni e prezzi unitari del contratto in essere.**

## **Art. 2 – Importo complessivo dei lavori**

L'importo complessivo presunto dei lavori ammonta ad **€ 118.300,00** I.V.A. esclusa, di cui **€ 112.300,00** per le prestazioni da contabilizzare secondo la normativa vigente ed **€ 6.000,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Il costo della manodopera è stato quantificato in € 104.089,00.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare interventi fino alla concorrenza massima di **€ 118.300,00** oltre all'I.V.A. nelle misure di legge.

## **Art. 3 – Elenco prezzi unitari**

I prezzi unitari da applicare per l'esecuzione dei funerali e la gestione e manutenzione ordinaria del cimitero sono quelli risultanti dall'Elenco Prezzi Unitari allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, mentre per la manutenzione straordinaria verranno applicati i prezzi del Prezziario Regionale – Opere Edili e Opere da Giardiniere, in vigore al momento della gara, decurtati del ribasso praticato.

**In fase di contabilità, il ribasso verrà applicato secondo la normativa vigente.**

## **Art. 4 – Descrizione dei lavori**

I lavori da eseguire nel cimitero e le principali sepolture ed operazioni che si verificano nell'arco dell'anno si possono così riassumere:

### **TUMULAZIONI IN LOCULO**

Tumulazione in **loculo comunale** comprendente gli oneri di apertura del loculo con rimozione di lapide, eventuale smuratura, eventuale costruzione di impalcatura, sollevamento del feretro con montafretri, tumulazione, chiusura loculo con muratura di mattoni pieni di piatto e intonacatura o sigillatura di lastra prefabbricata, pulizia. La lastra in marmo di chiusura deve essere collocata in sede al momento della tumulazione o alla disponibilità della stessa.

### **TUMULAZIONI IN TOMBA DI FAMIGLIA**

Tumulazione in **tomba di famiglia o edicola funeraria** di qualsiasi genere comprendente gli oneri di apertura del loculo con rimozione di lapide, eventuale smuratura, eventuale costruzione di impalcatura, tumulazione, chiusura loculo con muratura di mattoni pieni di piatto e intonacatura, pulizia. La lastra in marmo di chiusura deve essere collocata in sede al momento della tumulazione o alla disponibilità della stessa.

### **TUMULAZIONI IN SEPOLCRETO**

Tumulazione in **sepolcreto interrato** comprendente gli oneri di apertura del sepolcreto con rimozione copertura, eventuale smurazione, eventuale costruzione di impalcatura; discesa del feretro con calabara, tumulazione, chiusura loculo con muratura di mattoni pieni di piatto e intonacatura, pulizia.

#### **INUMAZIONI IN CAMPO COMUNE**

Inumazione salma in **campo comune** comprendente gli oneri di:

- scavo fossa regolamentare con miniescavatore e rifinitura manuale;
- discesa del feretro con idonea attrezzatura e/o calabare;
- chiusura fossa e formazione tumulo con mezzo meccanico e rifinitura manuale;
- trasporto del terreno eccedente in luogo apposito;
- pulizia del sito e copertura tumulo con terra fine e/o ghiaietto.

#### **TUMULAZIONI IN CELLETTA E/O LOCULO UTILIZZATO**

Tumulazione in **celletta ossario e/o loculo utilizzato**, comprendente gli oneri di apertura del loculo con rimozione di lapide, eventuale smurazione, eventuale costruzione di impalcatura, tumulazione, chiusura loculo con muratura di mattoni pieni di piatto e intonacatura o sigillatura di lastra prefabbricata, pulizia. (**Prezzo valido per la tumulazione di cassette e/o urne cinerarie in cellette degli ossari, che nei loculi occupati**). La lastra in marmo di chiusura deve essere collocata in sede al momento della tumulazione o alla disponibilità della stessa.

#### **ESUMAZIONI DA CAMPO COMUNE**

Esumazione ordinarie singole, ovvero straordinarie da campo comune o da sepoltura a sterro, comprendente gli oneri di scavo della fossa fino alla cassa ed inoltre: raccolta dei resti e successiva traslazione in altra sepoltura o nell'ossario generale, raccolta e trasporto degli avanzi di feretro e di indumenti in luogo idoneo, chiusura fossa con terra disponibile, pulizia.

#### **ESTUMULAZIONI DA EDICOLA E SEPOLCRETO**

Estumulazione da edicola funeraria o sepolcreto interrato comprendente gli oneri di apertura del loculo con rimozione di lapide, eventuale smurazione, eventuale impalcatura e raccolta resti e successiva traslazione in ossario generale od in altra sepoltura dei cimitero; raccolta e trasporto avanzi di feretri e di indumenti in luogo idoneo, pulizia.

#### **ESTUMULAZIONI DA LOCULO**

Estumulazione da loculo municipale comprendente gli oneri di apertura del loculo con rimozione di lapide, eventuale smurazione, eventuale impalcatura e :raccolta resti e successiva traslazione in ossario generale od in altra i sepoltura dei cimitero; raccolta e trasporto avanzi di feretri e di indumenti in luogo idoneo, pulizia.

#### **TRASPORTO FERETRO DALL'INGRESSO AL LUOGO DI SEPOLTURA**

Operazioni di trasporto del feretro e suo collocamento all'interno del luogo di sepoltura con un numero di portantini adeguato alle esigenze e difficoltà di esecuzione.

#### **DISPERSIONE CENERI NEL GIARDINO DEL RICORDO E/O NEL CINERARIO**

Cerimonia effettuata dal Custode/Necroforo, per la dispersione delle ceneri nel Giardino del Ricordo oppure nel Cinerario, con attivazione dell'impianto di irrigazione dopo il commiato dei dolenti.

### **PRESTAZIONI A CANONE**

#### **GESTIONE CIMITERO (a canone mensile)**

- Necroforo addetto al cimitero per custodia, tenuta registri, svuotamento tre volte a settimana contenitori dei fiori e rifiuti differenziati e comunque qualora necessario, pulizia viali, pavimentazioni e locali di servizio (magazzini, ufficio) pulizia quotidiana del WC, con presenza di **18 ore settimanali** con il seguente orario:

**a) Dal lunedì al venerdì dalle ore 14 alle ore 17**

**b) Al sabato dalle ore 9 alle ore 12**

Negli orari di cui sopra il necroforo deve essere dotato di apposito dispositivo per l'immediata reperibilità dello stesso da parte dell'utenza (cercapersone, citofono e/o cellulare) con punto di chiamata ubicato c/o l'ufficio situato alla sinistra dell'ingresso principale del cimitero.

***Inoltre il necroforo deve provvedere alla consegna settimanale dei permessi di seppellimento all'Ufficio dello Stato Civile della Città di Piosasco.***

#### **MANUTENZIONE ORDINARIA (a canone annuo)**

Diserbo nei viali del Parco della Rimembranza, nel campo comune della parte vecchia, nei viali, nelle aree grigie in genere da effettuarsi due volte all'anno; comprese eventuali zappettature delle parti maggiormente inerbite, con produzione di scheda tecnica dei prodotti da utilizzarsi prima del loro utilizzo.

Sfalcio erba delle aree verdi nel campo comune e nelle aiuole dell'ampliamento EST e delle aree verdi in generale per almeno sei tagli annui.

Controllo periodico e pulizia delle griglie per la raccolta acque meteoriche,

Tondatura di mantenimento dei cipressi del viale centrale della parte vecchia, compreso trasporto in discarica del materiale di risulta;

Manutenzione ordinaria viali ed aree grigie in genere compreso fornitura e stesa ghiaia 5/15 al bisogno ed in occasione della ricorrenza dei Defunti,

Sostituzione ed integrazione numerazione tumuli del campo comune cimiteriale Est,

Sabbatura, spandimento sale e sgombero della neve dei viali, piazzali, scalinate, marciapiedi durante il periodo invernale, durante le gelate e nevicate.

#### **PRESTAZIONE A MISURA**

#### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA (a misura)**

- Acquisto e fornitura materiali edili per lavoretti di manutenzione straordinaria alle infrastrutture cimiteriali,
- Acquisto, fornitura e collocazione dei contenitori per rifiuti cimiteriali e relative spese di smaltimento,
- Realizzazione di modesti lavori manutentivi necessari al perfetto funzionamento del cimitero (edilizia, idraulica, elettricità, ecc.),
- Manutenzione degli scarichi e delle caditoie per la raccolta acque meteoriche,
- Manutenzione periodica e riparazioni degli alzaferetri, calabare e scale dei loculi,
- Mantenimento in efficienza della numerazione dei loculi comunali di qualsiasi tipo, formato e materiale,
- Eventuali lavorazioni di modesta entità richieste dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale, nonché manutenzione periodica dell'impianto di irrigazione del Giardino del Ricordo.

**Lavorazioni da contabilizzare con il prezziario della Regione Piemonte – Opere Edili, in vigore al momento della gara e decurtato del ribasso offerto secondo la normativa vigente.**

### **Art. 5 – Oneri a carico dell'Assuntore e cauzione**

L'aggiudicatario è tenuto a presentare tutte le dichiarazioni e certificazioni previste dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere alla fornitura e alla posa del materiale richiesto nella misura e nella qualità dettata di volta in volta dal Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione.

Qualora il materiale oggetto della fornitura non rispettasse le caratteristiche e la qualità

richiesta, l'aggiudicatario dovrà effettuare le modifiche o le sostituzioni necessarie.

**L'aggiudicatario deve mantenere costantemente aggiornato il registro dei funerali e settimanalmente deve riportare su apposito registro denominato "Giornale di Lavori" tutte le lavorazioni eseguite nell'ambito del cimitero, sia di ordinaria che di straordinaria manutenzione e di gestione, il quale sarà periodicamente controllato e vistato dall'Ufficio Tecnico Comunale.**

**Sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese inerenti agli obblighi contrattuali; inoltre l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare idonea cauzione definitiva nella misura prevista dalla normativa vigente in materia, da prestarsi nelle forme di legge. Tale cauzione sarà svincolata al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.**

### **Art. 5.1- Polizza assicurativa**

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'affidatario, che ne è il solo responsabile, con esclusione del diritto di rivalsa e con manleva nei confronti del Comune.

Per la copertura degli eventuali danni materiali ed immateriali arrecati a terzi nella prestazione del servizio l'aggiudicatario deve stipulare, prima di prendere servizio, idonea polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione, con massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00 per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie (in caso contrario con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'aggiudicatario) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'aggiudicatario potrà dimostrare di possedere una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso dovrà stipulare un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Piossasco. Copia di tale polizza dovrà essere prodotta prima dell'avvio del servizio.

La copertura delle predette garanzie assicurative deve coprire tutta la durata del contratto d'appalto più un periodo di mesi dodici.

### **Art. 6 – Presenza del personale e requisiti**

L'affidatario dovrà gestire ed organizzare tutti i servizi richiesti, ed in particolar modo quelli relativi ai servizi funebri con proprio personale, nel numero e qualifica necessari all'espletamento del servizio stesso, in conformità alla normativa contrattuale di settore ed alla normativa sulla sicurezza sul posto di lavoro; l'affidatario non potrà pertanto avvalersi di personale dipendente di terzi ( imprese di pompe funebri, ecc...) e/o persone presenti durante le cerimonie funebri per l'effettuazione dei servizi, pena quanto prescritto al successivo art. 8.

Il personale deve essere dotato, a cura e spese della ditta aggiudicataria, di una divisa decorosa. La divisa deve essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia.

Il personale deve tenere un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico che, dei dipendenti comunali, relazionandosi in modo educato e cortese. In particolare, nel trasportare le salme dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura e durante le operazioni di sepoltura, dovrà tenere un contegno irreprensibile; dovrà inoltre provvedere alle operazioni di scarico del feretro e posizionamento delle corone, che dovranno essere sistemate in maniera decorosa e rimanere almeno tre giorni in esposizione, condizioni climatiche permettendo.

Il comportamento degli operatori non dovrà mai essere tale da indurre i familiari a elargire mance, compensi e simili; è fatto inoltre assoluto divieto agli stessi di procacciarsi lavoro (specie

nell'ambito cimiteriale) durante lo svolgimento dell'attività e in particolare durante le cerimonie funebri.

I dipendenti della ditta aggiudicataria sono soggetti alle procedure disciplinari previste dalle norme vigenti e dai relativi contratti di lavoro, e in caso di reiterati comportamenti ritenuti irraguardosi e scorretti a esclusivo giudizio dell'Amministrazione comunale, il Responsabile dell'ufficio Tecnico avrà il diritto di chiedere alla ditta aggiudicataria l'allontanamento dal cimitero degli operatori autori di tali comportamenti e la loro sostituzione.

Inoltre la ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto di quanto previsto dal "Regolamento Regione Piemonte 8 agosto 2012 numero 7/R ed eventuali s.m.i. per ciò che concerne i soggetti gestori dei cimiteri.

### **ART. 6.1 - Assunzione di personale dell'impresa cessante**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, fatti salvi gravi e motivati elementi contrari per i quali l'assunzione del personale in questione, dato il numero e la qualifica degli stessi, ne rendano impossibile l'armonizzazione con l'organizzazione dell'impresa e con le esigenze tecniche-organizzative previste per l'erogazione del servizio.

### **Art. 7 – Smaltimento Rifiuti**

Tutti i rifiuti (pericolosi e non pericolosi) derivanti dall'esecuzione del presente appalto sono di proprietà della ditta appaltatrice, a cui, pertanto, compete l'onere del relativo smaltimento secondo le normative vigenti.

### **Art. 8 – Penalità**

Per il ritardo ingiustificato nella realizzazione delle manutenzioni si applicherà una penale di **€ 500,00 (Euro Cinquecento/00)** per ogni giorno di ritardo. In ogni caso saranno addebitati all'aggiudicatario gli eventuali danni causati dalla ritardata esecuzione dei lavori.

In caso di inadempienza o ritardo nell'esecuzione dei funerali si applicherà la penale di **€. 1.000,00 (Euro Mille/00)**, con facoltà da parte dell'Amministrazione appaltante di risoluzione unilaterale del contratto ed azione civile per eventuali maggiori danni, senza pregiudizio dell'azione penale qualora il fatto costituisca reato.

Si applicheranno altresì le seguenti penali:

- a) Assenza ingiustificata del necroforo nell'orario prestabilito: **€. 100,00 (Cento/00)** al giorno;
- b) Inadempienza nella tenuta dei registri: **€. 500,00 (Cinquecento/00)** per ogni infrazione rilevata.
- c) Presenza di personale in numero non sufficiente all'espletamento del servizio richiesto: **€. 100,00 (Cento/00)** a servizio;

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale, ovvero, dal Responsabile del Servizio competente.

La ditta Aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro tre giorni dal ricevimento della contestazione.

L'importo della penale viene detratto dai pagamenti dovuti e, occorrendo l'amministrazione può anche avvalersi sulla cauzione definitiva, la quale deve essere immediatamente reintegrata.

Ogni contestazione conclusa con pagamento di una penale, costituisce richiamo formale.

## **Art. 9 – Decadenza**

L'aggiudicazione s'intende decaduta nei seguenti casi:

- quando la manutenzione del cimitero non avvenga entro i termini previsti e concordati dal Settore Lavori Pubblici e Manutenzione, fatte salve giustificate motivazioni;
- alla terza formale contestazione di inadempienze ed applicazione della relativa penale.

## **Art.10 – Divieto di subappalto**

E' fatto divieto di subappalto dei servizi in argomento, senza specifica autorizzazione della Stazione appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

## **Art. 11 – Pagamenti**

**Il pagamento dei servizi svolti sarà effettuato mensilmente** a seguito delle fatture emesse nel mese previo accertamento della regolare esecuzione effettuata dal Tecnico Comunale incaricato e redazione dei certificati di liquidazione e pagamento lavori suddivisi per i funerali e gestione cimitero, per la manutenzione ordinaria e per la manutenzione straordinaria e piccole lavorazioni.

Il ribasso sui prezzi unitari resterà invariato fino al completamento del servizio, senza che sia suscettibile agli aumenti o diminuzioni rispetto alle variazioni di mercato.

## **Art. 12 – Controversie**

Per le eventuali controversie, che scaturissero dall'esecuzione dei lavori, il foro competente è quello di Torino.

## **Art. 13 – Rinvio ad altre fonti**

Per tutto quanto non previsto e contenuto nel presente, si rinvia a quanto disposto in materia dal vigente Codice Civile, dalle leggi speciali e, se e quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto.

Piossasco, li Novembre 2018

**L'Istruttore Direttivo**

*Geom. Livio VASCHETTO*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

*Arch. Alberto Biagio BODRITI*



