



CITTA' DI PIOSSASCO

C.A.P. 10045 PROVINCIA DI TORINO

P.IVA 01614770012

2° VERBALE DI PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE GARA INFORMALE, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEI CAMPI DI CALCIO E DEI SERVIZI ANNESSI, UBICATI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIOSSASCO PERIODO 01.11.2014 – 30.06.2020

Esame delle integrazioni alla documentazione amministrativa - Verifica della presenza dei documenti prodotti nei plichi contenenti le offerte gestionali

La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che presenterà l'offerta migliore, secondo gli elementi e le modalità di valutazione di cui al punto successivo.
La valutazione sarà affidata ad una commissione giudicatrice all'uopo costituita.

ELEMENTI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

A- ADEGUATA STRUTTURA ORGANIZZATIVA **Max punti 10 così suddivisi:**

1 – Adeguato organigramma alla data della lettera di invito *max 4*

Il concorrente avrà cura di illustrare attraverso un organigramma, alla data della lettera di invito, il sistema della cariche all'interno dell'associazione, illustrando ruoli e funzioni delle cariche stesse.

Verrà attribuito maggior punteggio alle associazioni che dimostrino di avere un adeguato organigramma con la suddivisione dei compiti e dei ruoli tra più soggetti all'interno dell'associazione.

2 – N. soci che, alla data della lettera di invito, ricoprono cariche contenute nell'organigramma *max 6*

Il concorrente avrà cura di dichiarare – nell'apposito **modello di cui all'allegato A** – il numero di soci che, alla data della lettera di invito, ricoprono cariche contenute nell'organigramma (componenti del Consiglio di gestione direttivo, presidente, titolari di cariche specifiche previste per legge, etc.);

Verrà richiesta, al concorrente che risulterà 1° classificato, idonea documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato.

Verrà attribuito il maggior punteggio al concorrente che avrà dichiarato il maggior numero di soci ricoprenti cariche contenute nell'organigramma. Agli altri concorrenti verrà attribuito il relativo punteggio proporzionalmente inferiore.

B - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO **Max punti 50 così suddivisi:**

1 - Progetto di gestione (periodo temporale: 1 novembre 2014 - 30 giugno 2020) *max 20*

Il concorrente avrà cura di redigere un progetto gestionale, redatto con riferimento ad un arco temporale pari alla durata della concessione di cui trattasi, nel quale siano evidenziate le attività che il concorrente intende avviare in caso di aggiudicazione, i soggetti a cui queste attività sono rivolte ed il numero stimato di partecipanti. Oltre alla gestione corrente, il concorrente dovrà evidenziare le attività che intende porre in essere per attuare un vero avvicinamento allo sport con particolare attenzione ai giovani (si veda anche art. 11 commi 2 e 3 del "Capitolato d'oneri").

Verranno maggiormente valorizzati i progetti di gestione che dimostreranno coerenza con il bilancio di previsione di cui al punto B2.

Il concorrente avrà cura altresì di ipotizzare un calendario di massima (annuale, eventualmente di tipo "scolastico", ovvero settembre/agosto) di utilizzo dei Campi di Calcio, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 10 comma 2 del "Capitolato d'Oneri".

Il progetto di gestione dovrà inoltre contenere le modalità delle prenotazioni dei campi (art. 7 comma 5 del "Capitolato d'Oneri"), precisando che **per la stagione sportiva 2014-15 il calendario è fissato secondo l'utilizzo avvenuto nella stagione 2013/14 e non possono essere previste attività in contrasto con lo stesso.**

Inoltre si ricorda che il concessionario dovrà concedere alle associazioni titolari delle precedenti concessioni la possibilità di utilizzare una sede societaria all'interno degli impianti (art. 30 comma 1 del "Capitolato d'Oneri")

2 - Bilancio di previsione triennale (2015-2016-2017)

max 20

Il concorrente avrà cura di redigere un bilancio previsionale di gestione triennale (redatto in termini di anno solare, per le gestioni 2015/2016/2017) nel quale siano evidenziate le tariffe orarie per l'utilizzo dei campi da parte di terzi che il concorrente intende applicare per ciascun anno.

I bilanci previsionali annuali dovranno essere sostenibili, ovvero portare ad un pareggio di bilancio annuale, con eventuale accantonamento degli utili per forme di investimento (che dovranno trovare collocazione nel successivo "Piano delle migliori").

Si precisa che:

- la presentazione di bilanci non sostenibili (ovvero non portanti ad un pareggio di bilancio, ovvero con disavanzi di gestione, ovvero con avanzi di gestione non impegnati, ovvero riportanti voci palesemente non verosimili), comporterà la non attribuzione del punteggio di cui al presente punto B2 (Bilancio di Previsione triennale).

- ogni voce di bilancio (in entrata e in uscita) dovrà essere diffusamente illustrata e suffragata da oggettivi riscontri. A solo titolo esemplificativo: voci recanti "entrate da sponsorizzazioni" o "contributi da enti pubblici" dovranno essere supportate da dichiarazioni di disponibilità o di impegno da parte degli sponsors o degli enti, presentate in allegato al relativo bilancio.

I 20 punti si suddividono come segue:

1 - Livello di dettaglio delle voci di bilancio previsionale e coerenza con il progetto di gestione (punto B1)	max 10
--	--------

A solo titolo esemplificativo, i livelli di dettaglio delle voci di bilancio previsionale e coerenza con il progetto di gestione (punto B1) potranno essere: suddivisione per impianto, per tipologia di attività, per categorie di utenti.

2 - Media aritmetica delle tariffe orarie annuali applicate al campo di calcio "Del Polisportivo"	Max 3
3 - Media aritmetica delle tariffe orarie annuali applicate al campo di calcio "San Giorgio"	Max 3
4 - Media aritmetica delle tariffe orarie annuali applicate al campo di calcio "Reg. Garola"	Max 2
5 - Media aritmetica delle tariffe orarie annuali applicate per ogni campetto da allenamento c/o di calcio "Del Polisportivo"	Max 2

Il concorrente avrà cura di dichiarare le tariffe di cui sopra utilizzando l'apposito **modello di cui all' allegato B** che deve essere compilato in ognuna delle sue parti.

Fermo restando il controllo della sostenibilità dei bilanci presentati, al concorrente verrà attribuito il punteggio con le seguenti modalità:

Sub 1: Verrà attribuito maggior punteggio alle associazioni che dimostrino di aver meglio dettagliato le voci del bilancio previsionale e la sua coerenza con il progetto di gestione.

Sub 2. al concorrente, la cui media tariffaria nel corso del triennio risulterà la più bassa, verranno attribuiti punti 3 per ogni voce. Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore.

Sub 3. al concorrente, la cui media tariffaria nel corso del triennio risulterà la più bassa, verranno attribuiti punti 3 per ogni voce. Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore.

Sub 4. al concorrente, la cui media tariffaria nel corso del triennio risulterà la più bassa, verranno attribuiti punti 2 per ogni voce. Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore.

Sub 5. al concorrente, la cui media tariffaria nel corso del triennio risulterà la più bassa, verranno attribuiti punti 2 per ogni voce. Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio proporzionalmente inferiore.

3 – Piano delle migliori (1 novembre 2014 - 30 giugno 2020)

max 10

Il concorrente avrà cura di presentare, attraverso un progetto preliminare, un piano delle migliori con riferimento ad un arco temporale pari alla durata della concessione di cui trattasi (1 novembre 2014 - 30 giugno 2020) da cui si evinca la tipologia di migliori che il concorrente intende effettuare sugli impianti concessi in gestione (art. 17 comma 1 del

“Capitolato d’Oneri”). Contestualmente il concorrente dovrà dimostrare la sostenibilità dell’investimento attraverso il relativo piano di ammortamento.

Questa Amministrazione attribuirà maggior punteggio ai progetti che permetteranno una completa e duratura fruibilità degli impianti nel tempo, anche dopo lo scadere del periodo temporale della concessione di cui trattasi, tenendo conto altresì delle proposte per migliorare la sicurezza e l’efficienza energetica degli impianti concessi in gestione.

C – RADICAMENTO SUL TERRITORIO

Max punti 40 così suddivisi:

1 - Numero tesserati residenti in Piossasco alla data della lettera di invito	Max 10
2 - Numero soci non tesserati residenti in Piossasco alla data della lettera di invito	Max 10
3 - Numero di campionati (organizzati dalle federazioni o enti di promozione sportiva) a cui il concorrente ha preso parte negli ultimi 3 anni sportivi (2011/12-2012/13-2013/14).	Max 5
4 - Numero giornate di attività per associati organizzate in Piossasco negli ultimi 3 anni sportivi (2011/12-2012/13-2013/14)	Max 10
5 - Numero giornate di attività rivolte a tutta la popolazione organizzate in Piossasco negli ultimi 3 anni sportivi (2011/12-2012/13-2013/14)	Max 5

Il concorrente avrà cura di dichiarare i dati di cui sopra utilizzando l’apposito **modello di cui all’allegato A**.

Si precisa che:

- in riferimento al punto 4 per attività si intendono quelle rivolte ai propri associati (es. tornei, manifestazioni, centri estivi ecc.). **Non devono essere conteggiate le partite per i campionati.**
- in riferimento al punto 5 per attività si intendono quelle rivolte a tutta la popolazione, anche in collaborazione con altre associazioni.

Tutte le attività dichiarate dovranno essere supportate da adeguata documentazione o documentabili attraverso materiale pubblicitario o patrocini del Comune di Piossasco o autodichiarazioni del legale rappresentante.

Al concorrente verrà attribuito il punteggio con le seguenti modalità:

Sub 1. Al concorrente che avrà dichiarato il maggior numero di tesserati residenti in Piossasco verranno attribuiti punti 10. Agli altri concorrenti verrà attribuito il relativo punteggio proporzionalmente inferiore.

Sub 2. Al concorrente che avrà dichiarato il maggior numero di soci non tesserati residenti in Piossasco verranno attribuiti punti 10. Agli altri concorrenti verrà attribuito il relativo punteggio proporzionalmente inferiore.

Sub 3. Al concorrente che avrà dichiarato il maggior numero di campionati a cui ha preso parte nelle ultime tre anni sportivi (2011/12-2012/13-2013/14) verranno attribuiti punti 5. Agli altri concorrenti verrà attribuito il relativo punteggio proporzionalmente inferiore.

Sub 4. Al concorrente che avrà dichiarato il maggior numero di giornate di attività organizzate in Piossasco rivolte ai propri associati negli ultimi tre anni sportivi (2011/12-2012/13-2013/14) verranno attribuiti punti 10. Agli altri concorrenti verrà attribuito il relativo punteggio proporzionalmente inferiore.

Sub 5. Al concorrente che avrà dichiarato il maggior numero di giornate di attività organizzate in Piossasco rivolte a tutta la popolazione negli ultimi tre anni sportivi (2011/12-2012/13-2013/14) verranno attribuiti punti 5. Agli altri concorrenti verrà attribuito il relativo punteggio proporzionalmente inferiore.

Si procederà all’aggiudicazione anche quando sia stata presentata una sola offerta valida; qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto della concessione l’ente si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione.

Risulterà aggiudicatario provvisorio l’offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

L’aggiudicazione definitiva avrà luogo con determinazione dirigenziale, secondo la procedura descritta nell’art. 11, D.Lgs. 163/2006 e smi.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

Premesso:

- Che con Deliberazione G.C. n. **88** del 29.04.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, si è stabilito, tra l’altro:

1) di approvare il capitolato d’oneri allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale, per la concessione della gestione e manutenzione dei seguenti impianti sportivi:

- **Campo di calcio "Del Polisportivo" e servizi annessi – Via N. Costa, 22**
 - **Campo di calcio "San Giorgio" e servizi annessi – Via Cav. Michele Elia**
 - **Campo Sportivo "Garola" – Reg. Garola**
- per il periodo 1.11.2014 – 30.06.2020.

2) di dare atto che, per ottemperare alle disposizioni di cui alla L. n. 289/2002, la concessione della

gestione sarà affidata con procedura negoziata mediante gara informale a seguito di una preliminare manifestazione di interesse da parte di società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

- 3) *di dare atto che l'ufficio tecnico trasmetterà all'ufficio sport la dichiarazione di idoneità all'uso dell'impianto in questione che costituirà elemento vincolante per la concessione;*
- 4) *di autorizzare, al fine di garantire la continuità del servizio, nelle more dell'espletamento della procedura negoziata, la proroga delle convenzioni relative alla gestione, manutenzione ordinaria e programmata dei seguenti impianti sportivi:*
 - **Campo di calcio "Del Polisportivo" e servizi annessi – Via N. Costa, 22**
 - **Campo di calcio "San Giorgio" e servizi annessi – Via Cav. Michele Elia**
 - **Campo Sportivo "Garola" – Reg. Garola***agli attuali gestori fino al 31 ottobre 2014;*
- 5) *di dare mandato ai Dirigenti competenti dell'Ente all'assunzione dei conseguenti atti compresa la proroga con gli attuali gestori, sulla base degli indirizzi espressi con il presente atto.*

- Che con Determina Dirigenziale del 06.06.2014 registrata in data 09.06.2014 al n. **240** del Registro Generale delle Determinazioni si è stabilito tra l'altro:

- 1) *Di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa, alla concessione della gestione e manutenzione dei campi di calcio e dei servizi annessi, ubicati sul territorio del Comune di Piosasco - Periodo 01.11.2014 – 30.06.2020 con procedura negoziata, mediante gara informale, tra i soggetti come individuati dalla legge 289 del 27/12/2002 e smi e con aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore, secondo i parametri previsti all'art. 3 del Capitolato d'oneri approvato, i cui criteri di ponderazione verranno dettagliatamente indicati nella lettera di invito che sarà inviata ai soggetti invitati;*
- 2) *Di approvare, per le motivazioni in narrativa enunciate e quale fase necessaria all'individuazione dei soggetti a cui rivolgere l'invito a partecipare alla procedura negoziata di cui al punto 1), l'allegato avviso di manifestazione di interesse che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
- 3) *Di dare atto che l'allegato "Avviso di manifestazione di interesse" verrà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune, nonché sul sito internet del Comune stesso;*
- 4) *Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento la signora Gariglio Carla - Responsabile Servizi Istruzione Sport Biblioteca Giovani.*

- Che l'"Avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla gara" è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal 11.06.2014 per quindici giorni consecutivi e con contestuale pubblicazione sul sito internet comunale;

- Che con Determina Dirigenziale del 12.06.2014 registrata in pari data al n. **246** del Registro Generale delle Determinazioni si è stabilito, tra l'altro:

1. *Di rettificare, per le motivazioni espresse in narrativa, il primo paragrafo del punto "Requisiti di partecipazione" dell'avviso di manifestazione approvato con la Determina n. 240/2014, nel seguente modo: "Ai sensi della L. 289/2002 e della deliberazione G.C. n. 88/2014, possono manifestare l'interesse a partecipare alla selezione del soggetto a cui affidare in concessione la gestione e manutenzione dei campi di calcio e dei servizi annessi, ubicati sul territorio del Comune di Piosasco - Periodo 01.11.2014 – 30.06.2020: le Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali";*
2. *Di modificare il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, avente scadenza originaria il 26.06.2014, individuandolo nel 27.06.2014, mentre si da' atto che rimangono invariate le disposizioni e prescrizioni stabilite nell'avviso di manifestazione già pubblicato;*
3. *Di dare pubblicità alla rettifica approvata con le stesse forme già utilizzate per la pubblicazione dell'avviso originario;*
4. *Di dare atto che viene approvato il nuovo testo dell'"Avviso di manifestazione di interesse" nel suo complesso, con le modifiche di cui ai punti 1) e 2), come allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;*

- Che l'"Avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla gara", come rettificato, è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune fino al 27.06.2014 con contestuale pubblicazione sul sito internet comunale;

- Che nei termini previsti dal citato avviso (ore 12.00 del 27.06.2014) sono pervenute n 2 manifestazioni di interesse a partecipare alla gara per la concessione di gestione di cui trattasi;

- Che con determinazione dirigenziale del 06.08.2014 registrata in data 07.08.2014 al n. **320** del Registro Generale delle Determinazioni si è stabilito, tra l'altro:

1. Di approvare lo schema della lettera di invito da trasmettere ai soggetti da invitare alla gara per la concessione della gestione e manutenzione dei campi di calcio e dei servizi annessi ubicati sul territorio del Comune di Piossasco - Periodo 01.11.2014 – 30.06.2020, con allegati A e B, unitamente alla relativa modulistica (allegato 1 e 2), il tutto formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare l'elenco dei soggetti da invitare alla gara costituito dai due soggetti che a seguito della pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse alla partecipazione alla gara hanno presentato, nei termini stabiliti, richiesta di partecipazione alla medesima, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che l'elenco non verrà pubblicato ai sensi dell'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 163/2006;
4. Di quantificare, come determinato in premessa, il valore della concessione in complessivi Euro 77.077,00; tale valore non comprende costi della sicurezza come da DUVRI approvato;

- Che con raccomandata A/R in data 08.08.2014 sono stati invitati a presentare la propria offerta i n. 2 soggetti di cui all'elenco approvato con la citata determinazione n. 320/2014, ovvero:

NOMINATIVO	INDIRIZZO	COMUNE
Prot. 13236/14 - Associazione Sportiva Dilettantistica PIOSSASCO	Via Nino Costa, 22	PIOSSASCO
Prot. 13237/14 - Associazione Sportiva Dilettantistica AURORARINASCITA P.	Reg. Viulè – Via Cavalier M. Elia – Campo S. Giorgio	PIOSSASCO

- Che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12.00 del 08.09.2014;

- Che entro i termini di scadenza stabiliti (**ore 12.00 del 08.09.2014**) sono pervenuti due plichi presentati da:

1. prot. n. 14348/14 – A.S.D. PIOSSASCO – Via Nino Costa, 22 – PIOSSASCO;
2. prot. n. 14367/14 – A.S.D. AURORARINASCITA P. - Reg. Viulè – Via Cavalier M. Elia – Campo S. Giorgio – PIOSSASCO;

- Che con determinazione del 09.09.2014 registrata in pari data al n. **338** del Registro Generale delle Determinazioni è stata nominata la Commissione per l'esame ed attribuzione dei punteggi delle offerte presentate, individuandola come segue:

VASSALOTTI dott.ssa Maria	- Dirigente Dipartimento Servizi alla Persona	PRESIDENTE
OGGIONI Arch. Giovanni Tobia	- Dirigente Dipartimento Servizi al Territorio	Componente
MANERO dott. Marco	- Esperto Esterno	Componente

- Richiamato il verbale della seduta pubblica del **09.09.2014** da cui si evince che il Presidente ha disposto:
- di sospendere la seduta affinché gli uffici competenti provvedano a richiedere al concorrente "A.S.D. AURORARINASCITA P." le integrazioni alle incompletezze riscontrate nelle dichiarazioni tali da non determinare l'esclusione, da far pervenire all'Ufficio protocollo di questo Comune entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta;
 - a tutela dell'integrità della conservazione dei plichi contenenti le offerte gestionali, rimasti sigillati ed il cui contenuto sarà verificato nella seduta pubblica successiva, di custodire i plichi medesimi presso l'Ufficio Contratti all'interno di un armadio con chiusura a chiave;
 - di comunicare ad entrambi i concorrenti la convocazione di una nuova seduta pubblica per il giorno 30.09.2014 alle ore 10.00;

- Che, in risposta a richiesta ns prot. n. 14516/14 del 09.09.2014, il concorrente "A.S.D. AURORARINASCITA P." ha fatto pervenire con nota ns prot. n. 15483/14 del 23.09.2014 le dovute integrazioni;

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno **duemilaquattordici**, addì **trenta** del mese di **settembre** alle ore **10.05** presso l'ufficio contratti della sede comunale, in seduta pubblica:

Il Presidente VASSALOTTI dott.ssa Maria – Dirigente Dipartimento Servizi alla Persona – assistito dai testimoni sigg.re POSSETTO dott.ssa Paola – Responsabile Servizio Personale e Contratti - e RIVETTO dott.ssa Maria – Funzionario Amministrativo – ed alla presenza del signor RUOCCO Domenico in rappresentanza della Associazione Sportiva Dilettantistica PIOSSASCO,

VERIFICA che il concorrente "A.S.D. AURORARINASCITA P." ha prodotto, nei termini fissati, le integrazioni richieste, e rileva che le stesse risultano regolari;

Il concorrente "**A.S.D. AURORARINASCITA P.**" è ammesso al prosieguo della gara;

Pertanto entrambi i concorrenti "Associazione Sportiva Dilettantistica PIOSSASCO" e "Associazione Sportiva Dilettantistica AURORARINASCITA P." sono ammessi al prosieguo della gara;

PROCEDE all'apertura dei plichi contenenti le offerte gestionali al solo fine di verificare la presenza dei documenti prodotti e si verbalizza che all'interno è contenuto quanto segue:

Offerta gestionale presentata dal concorrente **n. 1 "Associazione Sportiva Dilettantistica PIOSSASCO"**:

- Organigramma (1 foglio),
- Scheda Allegato B (3 fogli),
- Scheda Allegato A (1 foglio);
- Documento intitolato "Procedura negoziata, mediante gara informale, per l'affidamento in concessione della gestione e manutenzione dei campi di calcio e dei servizi annessi, ubicati sul territorio del Comune di Piossasco - Periodo 01.11.2014 – 30.06.2020. CIG: 5880213944" (19 fogli),

Offerta gestionale presentata dal concorrente **n. 2 "A.S.D. AURORARINASCITA P."**:

- Organigramma (3 fogli),
- Progetto di gestione (1 foglio),
- Piano delle migliorie (1 foglio),
- Scheda Allegato A (1 foglio),
- Scheda Allegato B (2 fogli),
- Orario settimanale (3 fogli),
- Documento intitolato "Campo da calcio San Giorgio anno 2014-2015" (2 fogli),
- Documento intitolato "Campo da calcio Polisportivo anno 2014-2015" (2 fogli),
- Documento intitolato "Campo da calcio Garola anno 2014-2015" (2 fogli);

Alla luce di tutto quanto sopra esposto il Presidente:

DISPONE che a tutela dell'integrità della conservazione dei plichi contenenti le offerte gestionali, i medesimi vengano custoditi presso l'Ufficio Contratti all'interno di un armadio con chiusura a chiave;

DEMANDA alla Commissione giudicatrice, appositamente istituita, l'esame ed attribuzione dei punteggi delle offerte gestionali dei concorrenti ammessi alla gara.

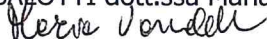
La seduta viene sciolta alle ore 10.20.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Il Dirigente Dipartimento Servizi alla Persona

VASSALOTTI dott.ssa Maria



I TESTIMONI

POSSETTO dott.ssa Paola

RIVETTO dott.ssa Maria