



## **CITTA' DI PIOSSASCO**

C.A.P. 10045    Provincia di Torino    Tel: 011 / 9.02.71

---

**DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA**

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLE SCUOLE DI PIOSSASCO.**

**Periodo settembre 2013 – 30 giugno 2018**

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO .....	3
ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO.....	3
ART 4 - TITOLARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO .....	3
ART. 5 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO .....	4
ART. 6 - CARATTERISTICHE E DOTAZIONE DEGLI AUTOMEZZI.....	5
ART. 7 - PERSONALE .....	6
ART. 8 - SCIOPERI.....	8
ART. 9 - RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO .....	8
ART.11 -VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA GESTIONE E MODALITA' DI CONTROLLO.....	8
ART. 12 - OBBLIGHI ASSICURATIVI.....	8
ART. 13 - PENALITÀ .....	10
ART. 14 - PAGAMENTI.....	11
ART. 15 - REVISIONE PREZZI.....	11
ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	11
ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI .....	12
ART. 18 - CONTROVERSIE .....	12
ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12
ART. 20 - SUBAPPALTO.....	12

**LEGENDA:**

**APPALTATORE:** Ditta aggiudicataria.

**GENITORE:**Genitore biologico, adottivo o altri adulti con ruoli genitoriali come gli affidatari, tutore o esercente la patria potestà.

**PERCORRENZA MEDIA GIORNALIERA:** si intende il n. di km complessivi effettuati in Piossasco relativi al trasporto degli alunni ed il numero di km. necessari ai trasferimenti dei mezzi da e per il raggiungimento del capolinea (Municipio).

## **ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado ubicate sul territorio comunale, da effettuarsi secondo le norme del presente capitolato.

La percorrenza media giornaliera, indicata nell'**allegato A**) al presente capitolato, è di circa:

**Km. 191** dal lunedì al venerdì

pari ad una percorrenza presunta per anno scolastico di Km. 33.616 , per una percorrenza complessiva di **Km. 168.080, (centosesantottomilaottanta)** per l'intero periodo dell'appalto di cui al successivo art. 2.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in **anni 5** (cinque), a partire da settembre 2013 e fino al 30 giugno 2018, a conclusione dell'anno scolastico 2017/2018.

La durata annuale del servizio è ricompresa tra il mese di settembre e quello di giugno dell'anno successivo, per circa 176 giorni effettivi di scuola. ( dal lunedì al venerdì).

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l'opportunità della soppressione di una parte del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso, motivato, da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 90 giorni di anticipo ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico, senza alcun indennizzo al prestatore di servizi.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

L'appaltatore assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, sino a quando il Comune non abbia provveduto ad un nuovo affidamento e comunque non oltre i 120 giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta del Comune appaltante, inviata con Raccomandata A/R almeno 15 giorni prima della scadenza naturale.

## **ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo annuo a base d'asta viene determinato in **82.359,20 oltre IVA**, per un ammontare complessivo di **€ 411.796,00 oltre IVA** riferito all'intera durata contrattuale di cui all'art. 2 del presente capitolato.

Il prezzo base d'appalto per l'effettuazione del servizio di trasporto è fissato in **€ 2,45 a Km.**(esclusa iva)

Detto importo si intende comunque non definitivo, procedendosi poi alla liquidazione mensile in base alle prestazioni effettivamente svolte.

Detto appalto non presenta rischi di interferenze pertanto la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenza.

## **ART 4 - TITOLARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

Il servizio di trasporto scolastico è dato esclusivamente agli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado ubicate sul territorio comunale, che ne facciano richiesta su apposito modulo.

Le procedure relative alla richiesta di fruizione del suddetto servizio sono gestite dal Comune, il quale provvede per ciascun anno scolastico a recepire le istanze, a rilasciare l'apposito tesserino di iscrizione che l'utente dovrà esibire su richiesta dell'accompagnatore e del personale addetto al controllo, a comunicare all'appaltatore l'elenco degli iscritti.

Nell'anno scolastico 2012/13 gli alunni delle scuole Primaria e Secondaria di primo grado che usufruiscono del servizio sono 69 .

Ha inoltre libero percorso sulle vetture il personale di assistenza e sorveglianza e il personale comunale preposto al controllo.

## ART. 5 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Dovranno essere garantiti dall'appaltatore gli orari e i percorsi indicati nell'**allegato B**) del presente capitolato.

L'appaltatore è corresponsabile per i requisiti di idoneità di percorsi e fermate.

I percorsi sono da ritenersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

L'offerente deve effettuare il sopralluogo per la verifica di idoneità dei percorsi e delle fermate; la dichiarazione attestante l'adempimento dell'obbligo dovrà essere presentata in sede di gara.

L'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura e sistemazione dell'opportuna segnaletica (orizzontale e verticale) delle fermate previste per ciascun percorso e preventivamente concordate con il Comune.

La data precisa di inizio e fine del servizio, per ogni anno scolastico, verrà comunicata in tempo utile dall'Amministrazione Comunale, in base al calendario scolastico.

Il funzionamento è previsto secondo i giorni del calendario scolastico regionale e l'organizzazione delle Scuole di Piossasco.

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono da ritenersi indicativi.

Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate annualmente in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione e di sicurezza del servizio. Non sono autorizzate fermate al di fuori di quelle concordate. Ad inizio di ogni anno scolastico verrà individuato e sottoscritto dalle parti il "percorso standard" ed il relativo chilometraggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare, prolungare e/o diminuire percorsi, fermate e orari, nonché di diminuire o aumentare il numero degli autobus adibiti al servizio.

Qualora, per qualsiasi causa (vacanze impreviste, scioperi, chiusura scuole, ecc.) le lezioni, in taluni giorni, non abbiano luogo e si rendesse quindi necessario sospendere in quei giorni il servizio di trasporto, l'appaltatore non avrà diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti se avvisato entro le ore 12,00 del giorno precedente; in caso la disdetta avvenisse dopo le ore 12,00, all'appaltatore sarà corrisposto il 40% del corrispettivo relativo al numero di Km. del percorso standard stabiliti ad inizio anno.

L'appaltatore non può in alcun modo effettuare variazioni o interruzioni del servizio senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'ente appaltante.

E' vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Gli autisti e gli accompagnatori non potranno consentire agli alunni utenti del servizio di trasporto di scendere dall'automezzo se non in presenza di un genitore o di persona delegata dalla famiglia.

Gli alunni i cui genitori o chi per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili saranno trattenuti e custoditi sul mezzo fino a fine corsa. Contestualmente l'accompagnatore proverà a contattare il genitore ed in caso non risulti presente alla fermata per la seconda volta, il bambino sarà condotto dal personale dell'appaltatore di trasporto al Comando dei Vigili Urbani ovvero, in caso di chiusura dello stesso, presso la locale Stazione dei Carabinieri.

L'appaltatore dovrà garantire la disponibilità ad effettuare dieci trasporti (di andata e ritorno) all'anno senza che ciò comporti costi aggiuntivi per l'Amministrazione; i trasporti richiesti saranno tutti in orario scolastico nell'ambito del territorio comunale e/o paesi limitrofi con percorrenza non superiore al chilometraggio per il raggiungimento della città di Torino, potranno essere effettuati con gli automezzi utilizzati per il servizio giornaliero, senza che ciò incida sul normale svolgimento del servizio.

## ART. 6 - CARATTERISTICHE E DOTAZIONE DEGLI AUTOMEZZI

I veicoli utilizzati per il servizio scuolabus devono essere nelle condizioni di soddisfare tutti i requisiti minimi previsti dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e, comunque, devono rispettare le seguenti prescrizioni e dotazioni:

- devono essere adatti al servizio da espletare e possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77 e s.m.i. , in relazione alle disposizioni di cui al D. Lgs. 285/1992 e s.m.i (Nuovo Codice della Strada);
- tutti i veicoli utilizzati non devono avere più di 18 anni e devono essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- devono rispettare le norme dettate dalla Direttiva CEE n. 91/542 per quanto previsto per la fase 2 (EURO 2). Ovviamente tale requisito si considera soddisfatto anche qualora i mezzi siano idonei EURO 3 / EURO 4” o con motorizzazioni meno inquinanti (es. veicoli alimentati a gas naturale);
- devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all’art. 75 del C.d. S.(D. Lgs. n. 285/92), devono essere regolarmente immatricolati, a norma dell’art. 93 del medesimo Codice, e devono circolare muniti di carta di circolazione, nonché di tutti gli altri documenti di circolazione previsti dall’art. 180 dello stesso Codice;
- devono essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l’esercizio del presente appalto. In particolare, qualora i mezzi messi a disposizione dell’appaltatore siano immatricolati per servizio di linea, dovrà essere acquisita, a cura e spese dello stesso , l’autorizzazione prevista dall’art. 87 comma 4 del Codice della Strada; qualora i mezzi messi a disposizione dall’appaltatore siano immatricolati per il servizio di noleggio con conducente, dovrà essere acquisita, a cura e spese dell’appaltatore, l’autorizzazione prevista all’art. 82 comma 6 del Codice della Strada;
- devono essere in regola con la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile come previsto al successivo art. 11.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo dei viaggiatori fissato nella carta di circolazione.

Gli automezzi utilizzati devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall’art. 80 del D. Lgs. n. 285/92 e s.m.i..

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà impiegare un numero di automezzi non inferiore a tre, adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti. Il numero giornaliero degli automezzi da utilizzare viene indicato nel seguente modo:

- **n. 1 automezzo almeno fino a 33 + 1 posti** per percorrenza Linea 1;
- **n. 1 automezzo almeno fino a 28 + 1 posti** per percorrenza Linea 2;
- **n. 1 automezzo (autovettura) almeno fino a 8 + 1 posti** per percorrenza Linea 3.

Al fine dell'effettuazione del trasporto scolastico, tutti i veicoli in precedenza indicati devono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i. (Nuovo Codice della Strada). In particolare, andranno osservate le eventuali prescrizioni e/o limitazioni contenute nelle carte di circolazione relative ai veicoli in uso proprio, nonché quelle derivanti dalla concessione di linea o dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli che necessitano di tali titoli autorizzativi.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 2 del D.M. 31/01/1997, i veicoli idonei impiegati per il trasporto scolastico possono essere utilizzati, oltre che dagli alunni della scuola dell'obbligo, anche dai bambini frequentanti la scuola materna. Tuttavia, essendo in quest'ultimo caso previsto l'obbligo della presenza di almeno un accompagnatore, lo stesso deve trovare posto, quando trattasi di scuolabus e miniscuolabus, su di un sedile che ammetta la presenza di una persona che abbia la conformazione fisica di un adulto.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'appaltatore ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto, in modo visibile, la dicitura "**Città di Piosasco - Servizio Trasporto Scolastico**".

Gli autoveicoli devono essere mantenuti sempre in perfette condizioni di pulizia sia all'interno che all'esterno, soprattutto all'inizio del servizio previsto.

E' vietato adibire al servizio autobus che presentano necessità di riparazione della carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e nei pneumatici.

I veicoli utilizzati per il servizio dovranno essere, inoltre, dotati anche di pneumatici invernali regolarmente montati, o catene da neve a bordo, in tutti i casi in cui le condizioni meteorologiche lo richiedano, di giubbotti rifrangenti da utilizzare in caso di necessità, di estintori omologati e revisionati nonché di cassette di pronto soccorso, così come previsto, per queste ultime due dotazioni, dal D.M. 18/04/1977 e s.m.i..

Ad ogni anno scolastico, cinque giorni lavorativi prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore dovrà presentare al Comune tutta la documentazione dei veicoli che intende utilizzare per il servizio oggetto del presente appalto (anche per quelli "di scorta"), compresa quella prevista dall'art. 180 del C. d. S., nonché il piano preventivo annuale di manutenzione ordinaria degli automezzi, contenente la descrizione e le modalità di tutti gli interventi programmati.

L'appaltatore è tenuto a presentare al Comune, almeno ogni tre mesi, un certificato manutentivo dove si attesti che i mezzi sono in perfette condizioni e che viene rispettato il piano di manutenzione ordinaria.

L'appaltatore deve avere la disponibilità di una rimessa, per i veicoli interessati al servizio, sita in Piossasco o ad una distanza da esso non superiore a **30 (trenta) Km**. Per calcolare tale distanza si procede tramite il calcolo dell'itinerario proposto come "il più corto" sul sito internet **www.viamichelin.it** sezione "itinerari", indicando quale "partenza" l'indirizzo della sede del palazzo comunale e quale "arrivo" l'indirizzo della sede della rimessa.

A tal fine l'appaltatore presenta, alla stipula del contratto, specifica dichiarazione scritta di avere disponibile una rimessa con i requisiti succitati.

L'appaltatore si impegna a far sì che tutti i suoi autisti non lascino in funzione il motore degli automezzi nelle vicinanze dei plessi scolastici, nel tempo di attesa per l'uscita da scuola e durante la salita dei bambini. Ciò sia per motivi di sicurezza che di inquinamento acustico e ambientale.

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, si rendesse necessario adibire al servizio automezzi diversi da quelli dichiarati, anche se solo per periodi limitati, l'appaltatore dovrà depositare presso il Comune, entro lo stesso giorno o, al massimo, entro il giorno lavorativo successivo, copia di tutti i documenti di circolazione per i veicoli da utilizzare.

## **ART. 7 - PERSONALE**

L'appaltatore dovrà gestire il servizio garantendo un adeguato organico.

Alla guida degli autobus deve essere adibito conducente idoneo ed in possesso della patente prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico (patente D e Certificato di Abilitazione del Conducente di tipo C.Q.C.). L'appaltatore è tenuto a presentare, prima dell'inizio del servizio, una dichiarazione che attesti il possesso di patente idonea in corso di validità.

Inoltre, sugli autobus della linea 1 e 2, dovrà esser presente un accompagnatore, per tutta la durata del viaggio e fino a quando saranno presenti gli alunni,.

Considerato che l'età degli utenti varia dai 6 ai 14 anni, è importante la presenza di una figura autorevole che li sorvegli, quindi l'accompagnatore non potrà avere un'età inferiore agli anni 18. Egli sarà responsabile di qualsiasi danno a lui imputabile per negligenza, imprudenza o imperizia occorso durante il servizio.

Anche nel caso in cui sull'autobus sia presente l'accompagnatore, il conducente del mezzo dovrà comunque sovrintendere alle funzioni da questi svolte al fine di garantire che il trasporto scolastico avvenga in condizioni di sicurezza. L'autista dovrà inoltre compilare e consegnare al Comune di Piossasco la tabella di marcia (allegato C).

L'appaltatore dovrà assicurare di avere svolto adeguata formazione, orientata all'acquisizione di competenze relazionali, sia degli autisti che degli accompagnatori.

L'Amministrazione Comunale di Piossasco, avendo interesse a tutelare da un lato l'attività dell'impresa che risulterà aggiudicataria, dall'altro anche i livelli complessivi dell'occupazione, richiede all'impresa che risulterà aggiudicataria di impegnarsi ad assumere, nella misura in cui avrà la necessità, in via prioritaria, il personale attualmente nell'organico dell'appaltatore oggi affidatario e impegnato nel servizio in favore del Comune di Piossasco.

E' fatto obbligo all'appaltatore di osservare le disposizioni relative ai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria dei lavoratori del settore specifico ed a farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali e di malattia dovuti ai propri dipendenti per contratto e per legge, nonché quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

Tutti gli emolumenti al personale e relativi oneri (assicurazioni, oneri fiscali, ecc...) nonché ogni responsabilità comunque dipendente o connessa al rapporto di lavoro, sono a completo carico dell'appaltatore.

L'appaltatore è, inoltre, tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste D.Lgs. 81/2008 s.m.i.

In ogni caso il Comune di Piosasco è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato e resta completamente estraneo al rapporto di lavoro del personale.

E' onere dell'appaltatore:

- 1) Dotare tutto il personale di un distintivo visibile (cartellino di riconoscimento L.218/2003) che lo renda identificabile nell'esercizio delle sue funzioni, affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio trasporto,
- 2) Dotare il personale di servizio di telefono cellulare con dispositivo viva voce, al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'ufficio preposto,
- 3) Fornire all'Amministrazione Comunale, ad ogni anno scolastico cinque giorni lavorativi prima dell'inizio del servizio, l'organigramma del personale e tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il numero di unità impiegate-qualifica professionale-ore di lavoro prestate, ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente.

Sia i conducenti che gli accompagnatori dovranno espletare il servizio con diligenza, usare modi corretti con l'utenza ed in particolare, durante lo svolgimento del servizio, è loro vietato:

- fumare sugli autobus;
- assumere bevande alcoliche;
- usare modi inurbani e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- far salire sugli autobus persone estranee ai servizi;
- portare animali sugli autobus;
- deviare il percorso per esigenze personali;
- qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del codice penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

L'accompagnatore dovrà:

- Controllare che gli utenti siano in possesso del tesserino di iscrizione rilasciato dall'ufficio comunale competente, segnalando i nominativi degli alunni non in regola;
- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti;
- controllare che i bambini/studenti trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- esercitare una attenta sorveglianza degli alunni durante il tragitto e in, particolar modo, nei momenti di salita e discesa dal mezzo
- collaborare con gli operatori scolastici per non lasciare incustoditi gli alunni al momento dell'entrata e dell'uscita da scuola;
- in caso di assenza dei genitori o loro delegati alla fermata, il personale dovrà seguire le indicazioni di cui al precedente art.5.

Il Comune ha la facoltà di richiedere all'appaltatore stesso la sostituzione degli autisti o degli accompagnatori che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso l'appaltatore dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

Almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore dovrà dimostrare di essere in regola con D.Lgs.81/2008 s.m.i. ed in particolare di:

- a) Aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- b) Aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento;
- c) Aver designato gli addetti al Primo soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati.

## **ART. 8 - SCIOPERI**

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la L. 12/06/90, n. 146.

## **ART. 9 - RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO**

L'appaltatore dovrà nominare un responsabile referente del servizio appaltato, il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato al Comune almeno cinque giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti col comune, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi, che dovessero insorgere sul servizio di trasporto scolastico.

## **ART. 10 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell' Art. 300 del D. P. R. 5 ottobre 2010, n. 207 il direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile del servizio Istruzione del Comune, ed avrà le seguenti funzioni:

1. provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante.
2. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.
3. svolgere tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal codice e dal regolamento dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture , nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati.
4. provvedere ad ogni altro adempimento in conformità alle prescrizioni del DPR 207/2010.

## **ART.11 -VERIFICA DI CONFORMITA' DELLA GESTIONE E MODALITA' DI CONTROLLO**

La verifica di conformità sarà effettuata ai sensi dell'art. 312 del D.P.R. n. 207/2010 e, durante l'esecuzione del servizio, almeno due volte nel corso di ogni anno scolastico.

Durante lo svolgimento del servizio, comunque l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio stesso, anche con la collaborazione degli utenti.

L'appaltatore è tenuto a collaborare per l'effettuazione di tali verifiche.

La modalità di controllo, per accertare il rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato, si esplicano:

- 1) con la collaborazione del personale conducente, tramite la compilazione e consegna giornaliera della tabella di marcia (allegato C);
- 2) con proprio personale attraverso sopralluoghi per verificare il rispetto delle norme relative ai percorsi, alle fermate, agli orari, al personale ed ai mezzi (all. D);
- 3) con proprio personale per verificare il rispetto delle norme amministrative contenute nel presente Capitolato quali: le assicurazioni, gli oneri contributivi, le dichiarazioni, le certificazioni richieste;

## **ART. 12 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

1. L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per inadempimento alle obbligazioni contrattuali.
2. Durante l'esecuzione del contratto, l'appaltatore è responsabile per danni derivanti a terzi, anche conseguenti all'operato dei suoi dipendenti, e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con obbligo di controllo.
3. In tema di responsabilità dell'appaltatore, si richiamano altresì le disposizioni contenute nell'articolo 1681 del Codice Civile, precisando che detta responsabilità si intende estesa anche ai



sinistri subiti dai trasportati durante tutte le operazioni preparatorie e/o accessorie rispetto allo svolgimento del servizio di trasporto quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le soste e le fermate.

4. E' fatto dunque obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.
5. Grava altresì sull'appaltatore l'obbligo - da ritenersi sempre compensato nel corrispettivo d'appalto - di produrre, almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio:

#### **A) Assicurazione Automezzi**

Apposite polizze – per ciascun automezzo utilizzato per il servizio – stipulate presso primaria compagnia assicuratrice e conformi alle vigenti norme sull'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile per i rischi della circolazione (D.lgs. 209 del 7 settembre 2005 ss.mm.ii.) con obbligo di immediato aggiornamento delle stesse in caso di modificazioni legislative e regolamentari, pena la risoluzione dell'affidamento.

Sempre a pena di risoluzione, ciascuna polizza dovrà possedere le specifiche che seguono:

- a) la garanzia per i terzi trasportati dev'essere valida per tutti i posti previsti nella carta di circolazione;
- b) il massimale per sinistro non dovrà essere inferiore a **euro 25.000.000,00** (venticinquemilioni/00); ferma restando l'intera responsabilità della ditta anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;
- c) ciascuna polizza dovrà espressamente specificare la copertura di eventuali danni causati a persone e cose dai dispositivi meccanici di apertura e chiusura delle porte.

#### **Assicurazione Responsabilità Civile Terzi e Prestatori di lavoro**

- B.1)** Apposita polizza ai fini della copertura della **Responsabilità civile per tutti i danni cagionati a Terzi (R.C.T.)** durante il predetto servizio, stipulata presso primaria compagnia assicuratrice.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di **euro 5/3.000.000,00** (cinque/tremilioni/00) per sinistro.

Il novero degli "assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'appaltatore, il Comune di Piovascò, suoi amministratori, prestatori di lavoro e consulenti, eventuali subappaltatori e fornitori.

La polizza dovrà risultare estesa almeno ai seguenti rischi:

- a) RC dei prestatori di lavoro e dei parasubordinati per danni cagionati nello svolgimento delle proprie mansioni;
- b) Danni a terzi da interruzione o sospensioni totali di attività;
- c) Danni a terzi da incendio;
- d) Danni a terzi da inquinamento accidentale;
- e) Danni a cose trovantisi nell'ambito di esecuzione dei lavori.

La polizza R.C.T. dev'essere mantenuta in vigore fino alla data del rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio.

- B.2)** Apposita polizza ai fini della copertura della **Responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.)**, ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 s.m.i., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 s.m.i. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), stipulata presso compagnia di assicurazione di gradimento dell'Amministrazione Comunale e riferita specificamente al presente appalto.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore, con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di **euro 3.000.000,00** (tremilioni/00) per sinistro, con il limite di **euro 1.500.000,00** (unmilionequinquecentomila/00) per prestatore di lavoro/parasubordinato.

Il novero degli “assicurati” dovrà espressamente comprendere, oltre all’appaltatore, il Comune di Piossasco, suoi amministratori, prestatori di lavoro e consulenti, eventuali subappaltatori e fornitori.

La polizza R.C.O. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa:

- a parziale deroga dell’art. 1900 c.c., alla colpa grave degli assicurati;
- alle malattie professionali dei prestatori di lavoro/parasubordinati, sia riconosciute dall’INAIL, sia riconosciute per effetto di decisioni della magistratura, manifestatesi entro dodici mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e/o della polizza stessa.

La polizza R.C.O. dev’essere mantenuta in vigore fino alla data del rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio.

6. Le predette polizze dovranno essere mantenute in vigore fino alla data del rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Le predette polizze dovranno contenere l’esplicito impegno della compagnia assicuratrice a:  
notificare al Comune di Piossasco eventuali disdette della polizza per qualsiasi causa  
notificare al Comune di Piossasco il mancato rinnovo della polizza  
notificare al Comune di Piossasco il mancato pagamento della polizza e delle sue appendici.

Qualora l’appaltatore disponga di polizze stipulate in precedenza, potrà ottemperare agli obblighi di cui al comma 5 qualora esse siano conformi a quanto sopra indicato.

### **ART. 13 - PENALITÀ**

Qualora, in seguito ai controlli effettuati in base all’art.11, si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato, anche se comportano sanzione pecuniaria per violazione alle norme di circolazione stradale, saranno applicate all’appaltatore le seguenti sanzioni:

#### **Infrazioni tipo A**

- 1) ritardo o anticipo superiore a 10 minuti sugli orari stabiliti
- 2) non rispetto delle fermate stabilite
- 3) variazione non autorizzata del percorso
- 4) mancata e/o irregolare dotazione fissa
- 5) mancata segnalazione incidente
- 6) non rispetto delle regole di comportamento

Per ogni infrazione di tipo A riscontrata in via insindacabile, verrà applicata una sanzione pari a € **300,00**.

#### **Infrazioni tipo B:**

- a) ritardo o anticipo da 5 o 10 minuti sugli orari stabiliti,
- b) mancata dichiarazione del mezzo usato,
- c) mancata consegna delle certificazioni relative al mezzo:
  - mancata consegna copia carta di circolazione
  - mancata consegna certificato assicurazione
  - mancata dichiarazione revisione del mezzo
  - mancata consegna certificato manutentivo trimestrale
  - mancata segnalazione cambio automezzo
  - cattiva manutenzione del mezzo (stato carrozzeria e pulizia interna ed esterna),
- d) mancata consegna delle certificazioni relative al personale impiegato:
  - mancata consegna dichiarazione possesso patente,
  - mancata consegna dichiarazione oneri contributivi.

Per ogni infrazione di **tipo B** riscontrata in via insindacabile verrà applicata una sanzione pari a € **200,00**.

L’applicazione della sanzione avviene previa contestazione scritta (fax e lettera) da parte dell’Amministrazione Comunale e viene riscossa mediante la ritenuta diretta sul pagamento del corrispettivo mensile dovuto all’appaltatore tramite nota di accredito.

L’appaltatore ha la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Trascorsi i 5 gg. stabiliti, nel caso in cui l’appaltatore non avesse dato risposta e/o se

tale risposta non fosse ritenuta valida, l'Ente appaltante provvederà ad applicare le sanzioni penali previste tramite lettera raccomandata A.R.

#### **ART. 14 - PAGAMENTI**

Il pagamento delle prestazioni avverrà su presentazione di regolari fatture mensili. Le stesse saranno oggetto di liquidazione entro i 30 giorni dall'acquisizione da parte della stazione appaltante del relativo Documento Unico di Regolarità Contributiva.

#### **ART. 15 - REVISIONE PREZZI**

A partire dal secondo anno scolastico, con cadenza annuale, il Comune provvede, su richiesta scritta del concessionario, ad applicare la revisione periodica dei prezzi ai sensi e nei modi di cui all'articolo 115 del D.Lgs 163/2006.

#### **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- 1) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'appaltatore
- 2) messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività dell'appaltatore
- 3) mancata osservanza del divieto di subappalto ed impiego di personale non dipendente dall'appaltatore
- 4) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi
- 5) inosservanza degli obblighi assicurativi relativi agli automezzi
- 6) interruzione non motivata del servizio
- 7) reiterate infrazioni che portano all'applicazioni di penali
- 8) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente capitolato.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo e esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione all'appaltatore, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero mezzo posta elettronica certificata.

L'Amministrazione Comunale avrà diritto di rescindere dal contratto, oltre che per cause imputabili all'appaltatore, anche per cause di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria

Nel caso di cessione dell'attività da parte dell'appaltatore ad altra Ditta, sarà discrezione dell'Ente appaltante proseguire il rapporto di servizio con la nuova Ditta.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'appaltatore a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

## **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme legislative che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle normative in vigore.

Le spese contrattuali eventuali e accessorie sono a carico dell'appaltatore.

## **ART. 18 - CONTROVERSIE**

Alle eventuali controversie che scaturissero dall'esecuzioni del presente contratto, nel caso che le parti non siano pervenute ad un accordo, si applicano le disposizioni di cui alla parte IV del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. In caso di controversie sarà competente il Foro di Torino.

## **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Istituzione appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara.

Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **ART. 20 - SUBAPPALTO**

Stante la particolarità del servizio, è assolutamente proibito all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere il contratto del servizio, sotto pena della immediata risoluzione del contratto stesso e risarcimento dei danni.

**Allegato A)**

<b>PERCORRENZA MEDIA CHILOMETRICA *</b> <b>(anno scolastico 2012-13)</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>KM GIORNALIERI EFFETTIVI ANDATA E RITORNO</b>
LINEA 1 dal lunedì al venerdì	52
LINEA 2 dal lunedì al venerdì	100
LINEA 3 dal lunedì al venerdì	79

**Km. giornalieri complessivi anno scolastico 2012-13 comprese le scuole dell'Infanzia**  
**(quantificate in circa 40 km. giornalieri)**

**tot. 231**

\* **PERCORRENZA MEDIA GIORNALIERA:** si intende il n. di km complessivi effettuati in Piossasco relativi al trasporto degli alunni ed il numero di km. necessari ai trasferimenti dei mezzi da e per il raggiungimento del capolinea (municipio).

# Comune di Piovasasco

## PERCORSI E FERMATE

anno scolastico 2012-2013  
esclusa scuola dell'Infanzia

### LINEA 1

=====

#### ANDATA Scuola Secondaria 1° grado e Primaria

- 7.30 Via Tetti Scaglia
- 7.35 Via Tanaro tra il n. 39 e 41
- 7.40 Via Torino - Banca San Paolo fermata GTT
- 7.47 Via Paperia
- 7.50 Via Pinerolo n. 105 - P.zza F.lli Baudino fermata GTT
- 7.51 Via Pinerolo x Mobilificio Lovera fermata GTT
- 7.52 Via Pinerolo ( ACI)
- 7.55 **SCARICO SCUOLA MEDIA VIA CUMIANA e CARICO elem.**
- 7.57 Via Torino ( ang. Via D'Azeglio)
- 7.59 **SCARICO SCUOLA ELEMENTARE UNGARETTI**
- 8.00 **SCARICO SCUOLA MEDIA VIA VOLVERA**
- 8.05 **SCARICO SCUOLA ELEMENTARE UMBERTO I**
- 8.10 **SCARICO ELEMENTARE GRAMSCI**

#### RITORNO lunedì – mercoledì e venerdì sc. Secondaria I° grado (al venerdì anche sc. Primaria con uscita 12.30)

Scuola primaria: Solo al venerdì

- 12.30 **CARICO SC. UMBERTO I**
- 12.35 **SCARICO E CARICO SC. GRAMSCI**
- 12.42 Via Torino ang. Via D'Azeglio
- 12.45 Via Cumiana
- 13.00 **CARICO SCUOLA MEDIA VIA CUMIANA ( lunedì - merc. venerdì)**
- 13.10 **CARICO SCUOLA MEDIA VIA VOLVERA (lunedì – merc. venerdì)**
- 13.18 Via Pinerolo n. 105 - P.zza F.lli Baudino fermata GTT

- 13.19 Via Pinerolo ex Mobilificio Lovera fermata GTT  
13.20 Via Paperia - scuola Gramsci  
13.30 Via T.Scaglia  
13.35 Via Tanaro tra il n. 39 e 41

**RITORNO al martedì' sc. Primaria t.pieno con percorso sc. Secondaria 1° grado)**

- 16.30 **CARICO SCUOLA ELEMENTARE GRAMSCI**  
16.40 **CARICO SCUOLA ELEMENTARE UMBERTO I**  
16.42 Via Pinerolo Aci  
16.45 **CARICO SCUOLA ELEMENTARE UNGARETTI**  
16.50 Via Cumiana  
17.00 **CARICO SCUOLA MEDIA VIA CUMIANA**  
17.02 Via Torino ang. Via D'Azeglio  
17.10 **CARICO SCUOLA MEDIA VIA VOLVERA**  
17.15 Via Pinerolo n. 105 - P.zza F.lli Baudino fermata GTT  
17.17 Via Pinerolo ex Mobilificio Lovera fermata GTT  
17.20 Via Paperia - Scuola Gramsci  
17.30 Via T.Scaglia  
17.35 Via Tanaro tra il n.39 e 41

**RITORNO sc. primaria t.pieno uscita 16.30 (lunedì – mercoledì )**

- 16.30 **CARICO SCUOLA ELEMENTARE GRAMSCI**  
16.40 **CARICO SCUOLA ELEMENTARE UMBERTO I**  
16.42 Via Pinerolo Aci  
16.45 **CARICO SCUOLA ELEMENTARE UNGARETTI**  
16.50 Via Cumiana  
16.52 Via Torino ang. Via D'Azeglio  
17.00 Via Paperia - Scuola Gramsci  
17.08 Via T.Scaglia  
17.12 Via Tanaro tra il n.39 e 41

**RITORNO ( solo al giovedì') secondaria 1° grado e primaria t.pieno**

- 16.00 **CARICO SCUOLA MEDIA VIA CUMIANA**  
16.10 **CARICO SCUOLA MEDIA VIA VOLVERA**

- 16.15 Via Pinerolo n. 105 - P.zza F.lli Baudino fermata GTT
- 16.17 Via Pinerolo ex Mobilificio Lovera fermata GTT
- 16.20 Via Paperia - Scuola Gramsci ( SCARICO MEDIE)
- 16.30 **CARICO SCUOLA ELEMENTARE GRAMSCI**
- 16.40 **CARICO SCUOLA ELEMENTARE UMBERTO I**
- 16.42 Via Pinerolo ACI
- 16.45 **CARICO SCUOLA ELEMENTARE UNGARETTI**
- 16.50 Via Cumiana
- 16.52 Via Torino ( ang. Via D'azeglio)
- 17.00 Via Paperia
- 17.10 Via T:Scaglia
- 17.15 Via Tanaro tra il n.39 e 41

**RITORNO ( solo al venerdì tempo pieno elementari uscita 16.30 )**

- 16.30 **CARICO SCUOLA ELEMENTARE UNGARETTI**
- 16.35 **CARICO SCUOLA ELEMENTARE UMBERTO 1°**
- 16.40 **CARICO e scarico SCUOLA ELEMENTARE GRAMSCI**
- 16.47 Via Pinerolo ACI
- 16.50 Via Cumiana
- 16.58 Via Tanaro tra il n.39 e 4



## **LINEA 2**

=====

### **ANDATA Scuola Secondaria 1° Grado – sc. Primaria**

- 7.15 Via M. Cappella dopo n. 38
- 7.20 Via del Campetto (bivio ang. Generala n.12)
- 7.25 Via Cappella alt. N. 21/3
- 7.30 Via dei Pioppi
- 7.35 Via Pinerolo alt. 223 fermata GTT
- 7.37 Via Pinerolo P.zza F.Baudino
- 7.40 **SCARICO-CARICO SCUOLA MEDIA VIA VOLVERA**
- 7.45 **SCARICO-CARICO SCUOLA MEDIA VIA CUMIANA**
- 7.47 Via Orbassano - case popolari
- 7.48 Via Saluzzo prima del n. 2 - semaforo angolo Via Susa
- 7.50 Via San Rocco dopo il n .49 - ponte Borgiattino
- 7.51 Via San Rocco - chiesetta
- 7.52 Via Mario Davide prima del n. 16 - Villa Serena
- 7.53 Via Mario Davide dopo il n. 38
- 7.57 Via Gorizia - angolo Via Puccini
- 8.00 Via Cappella ( ang. Via Monte Orsiera)
- 8.03 Via dei Pioppi
- 8.05 Via Pinerolo - Cumiana c/o distributore
- 8.10 **SCARICO SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA GRAMSCI**
- 8.15 **SCARICO SCUOLA ELEMENTARE UMBERTO I°**
- 8.18 Via Pinerolo (P.zza F.Baudino)
- 8.20 Via Pinerolo - (ACI) fermata GTT
- 8.22 **SCARICO SCUOLA ELEMENTARE UNGARETTI**
- 8.25 Via Rivalta
- 8.28 **SCARICO E CARICO SCUOLA MEDIA VIA CUMIANA**
- 8.30 **SCARICO SCUOLA ELEMENTARE MORANDI**

### **RITORNO a) (Scuola Secondaria 1° grado il lunedì – mercoledì e venerdì)**

- 13.00 **SCUOLA MEDIA VIA CUMIANA**
- 13.10 **SCUOLA MEDIA VIA VOLVERA**

- 13.20 Via Gorizia al n. 17
- 13.22 Via Marchile Cappella dopo il n. 38
- 13.27 Via Campetto Regione Generala al n. 12
- 13.30 Via Campetto Regione Generala bivio
- 13.35 Via Campetto Regione Generala
- 13.40 Via Cappella al n. 21/3
- 13.42 Via Cappella - angolo Via Monte Orsiera
- 13.45 Via dei Pioppi
- 13.50 Via Pinerolo-Cumiana c/o distributore
- 13.55 Via Pinerolo n. 223 fermata GTT

**RITORNO c) al giovedì' (Secondaria 1° grado e primaria)**

- 16.00 **CARICO SCUOLA MEDIA V. VOLVERA**
- 16.05 **CARICO SCUOLA MEDIA V. CUMIANA**
- 16.10 Via Pinerolo ang. Via XXV Aprile fermata GTT
- 16.15 Via dei Pioppi
- 16.20 Via Pinerolo-Cumiana c/o presso distrib.
- 16.25 **CARICO SCUOLA ELEMENTARE GRAMSCI**
- 16.30 **CARICO SCUOLA ELEMENTARE UMBERTO I**
- 16.37 **CARICO SCUOLA ELEMENTARE MORANDI**
- 16.45 **CARICO SCUOLA ELEMENTARE UNGARETTI**
- 16.50 Via Cumiana
- 16.52 Via Orbassano - case popolari
- 16.53 Via Saluzzo
- 16.55 Via San Rocco dopo il n. 49 - Ponte Borgiattino
- 16.56 Via San Rocco - chiesetta
- 16.58 Via Mario Davide - Villa Serena
- 16.59 Via Mario Davide dopo il n. 38
- 17.03 Via Gorizia - ang. Via Puccini
- 17.04 Via Gorizia n. 17
- 17.06 Via Marchile Cappella dopo il n. 38
- 17.11 Via del Campetto reg. Generala-bivio
- 17.15 Via del Campetto reg. Generala
- 17.17 Via Cappella al n.21/3

- 17.20 Via Monte Orsiera
- 17.22 Via dei Pioppi
- 17.30 Via Pinerolo-Cumiana c/o distributore
- 17.55 Via Pinerolo 223 - vicino Via XXV Aprile fermata GTT

**RITORNO d) carico Primaria t. pieno lunedì -mercoledì - venerdì**

- 16.30 CARICO SCUOLA ELEMENTARE GRAMSCI
- 16.35 CARICO SCUOLA ELEMENTARE UMBERTO I
- 16.40 CARICO SCUOLA ELEMENTARE MORANDI
- 16.45 CARICO SCUOLA ELEMENTARE UNGARETTI
- 16.50 Via Cumiana
- 16.53 Via Orbassano - case popolari
- 16.54 Via Saluzzo
- 16.56 Via San Rocco - Ponte Borgiattino
- 16.57 Via San Rocco - chiesetta
- 17.00 Via Mario Davide prima del n. 16 - Villa Serena
- 17.01 Via Mario Davide dopo il n. 38
- 17.04 Piazza San Vito
- 17.15 Via del Campetto, bivio reg. Generala
- 17.20 Via Cappella alt. N. 21/3
- 17.21 Via Monte Orsiera - angolo Via Cappella
- 17.25 Via dei Pioppi
- 17.30 Via Pinerolo-Cumiana c/o distributore
- 17.30 Via Pinerolo al n. 223 - vicino Via XXV Aprile

**Ritorno E) carico sc. Primaria e Secondaria 1° grado ( martedì')**

- 16.30 CARICO SCUOLA ELEMENTARE GRAMSCI
- 16.35 CARICO SCUOLA ELEMENTARE UMBERTO I
- 16.40 CARICO SCUOLA ELEMENTARE MORANDI
- 16.45 CARICO SCUOLA ELEMENTARE UNGARETTI
- 16.50 Via Cumiana
- 16.53 Via Orbassano - case popolari
- 16.54 Via Saluzzo
- 17.00 CARICO SC. MEDIA VIA VOLVERA
- 17.05 CARICO SC. MEDIA VIA CUMIANA

- 17.07** Via Orbassano - case popolari
- 17.08** Via Saluzzo
- 17.10** Via San Rocco - Ponte Borgiattino
- 17.11** Via San Rocco - chiesetta
- 17.13** Via Mario Davide - Villa Serena
- 17.14** Via Mario Davide dopo il n. 38
- 17.18** Via Gorizia - ang. Via Puccini
- 17.19** Via Gorizia n. 17
- 17.21** Via Marchile Cappella dopo il n. 38
- 17.26** Via del Campetto, bivio reg. Generala
- 17.31** Via del Campetto, reg. Generala
- 17.36** Via Cappella 21/3
- 17.38** Via Monte Orsiera - angolo Via Cappella
- 17.41** Via dei Pioppi
- 17.46** Via Pinerolo-Cumiana gomme (c/o distributore)
- 17.51** Via Pinerolo 223 fermata GTT (alt. Via XXV Aprile )

## **LINEA 3**

=====

### **ANDATA Scuola Secondaria 1° Grado - Primaria - Infanzia**

- 7.20 Regione Brentatori ( in caso di nebbia ore 7.15)
- 7.25 Via San Martino
- 7.35 Regione Milone
- 7.40 Regione Valle Dusana
- 7.43 Via Pinerolo (lato dx ang. Via XXV Aprile)
- 7.48 Via Pinerolo 223 fermata GTT
- 7.56 **SCARICO SCUOLA MEDIA VIA CUMIANA**
- 8.00 **SCARICO SCUOLA MEDIA VIA VOLVERA**
- 8.05 **SCARICO SC. UMBERTO**
- 8.20 Via Sesia
- 8.30 **SCARICO MEDIA VIA CUMIANA (Velardi Alex)**
- 8.35 **SCARICO SCUOLA ELEMENTARE MORANDI**

### **RITORNO lunedì – mercoledì e venerdì ( sc. media) al venerdì anche Primaria**

- 12.40 **CARICO SCUOLA GRAMSCI (solo al venerdì)**
- 12.50 Via M. Orsiera
- 13.00 **CARICO SCUOLA MEDIA VIA CUMIANA**
- 13.05 Via Susa fermata GTT n. 19
- 13.10 **CARICO MEDIA V.VOLVERA**
- 13.20 Reg. Milone
- 13.26 Reg. Valle Dusana
- 13.31 Via San Martino
- 13.40 Regione Brentatori
- 13.50 Via Sesia

**RITORNO primaria lunedì – merc. venerdì**

**16.30 CARICO SCUOLA ELEMENTARE GRAMSCI**

**16.40** Via Monte Orsiera

**16.48 CARICO SCUOLA ELEMENTARE MORANDI ( 5)**

**16.58** Via Sesia

**RITORNO martedì ( primaria e secondaria 1° grado)**

**16.30 CARICO SCUOLA ELEMENTARE GRAMSCI**

**16.40** Via Monte Orsiera

**16.48 CARICO SCUOLA ELEMENTARE MORANDI**

**17.00 CARICO SCUOLA MEDIA VIA CUMIANA**

**17.10** Via Sesia

**17.17 CARICO MEDIA V.VOLVERA**

**17.24** Reg. Milone

**17.32** Reg. Val Dusana

**17.35** Via San Martino

**17.40** Reg. Brentatori

**RITORNO giovedì' (primaria e secondaria 1° grado)**

**16.00 CARICO SCUOLA MEDIA CRUTO VIA CUMIANA ( scarico  
accompagnatrice )**

**16.10 CARICO SCUOLA MEDIA VIA VOLVERA**

**16.18** Reg. Milone

**16.22** Reg. Val Dusana

**16.28** Via San Martino

**16.32** Reg. Brentatori

**16.35 CARICO SCUOLA ELEMENTARE GRAMSCI**

**16.43** Via Monte Orsiera

**16.53 CARICO SCUOLA ELEMENTARE MORANDI**

**17.13** Via Sesia

TABELLA DI MARCIA

DATA ..... LINEA N. ....

	RISPETTO FERMATE		RISPETTO ORARI DELLE FERMATE		CAUSA DEL NON RISPETTO	MEZZO USATO DICHIARATO		PERSONALE DI CUSTODIA		INCONVENIENTI SEGNALATI	FIRMA DEL CONDUCENTE
	SI	NO	SI	NO	CODICE *	SI	NO	SI	NO		
Lun. .....A. .....R.											
Mar. .....A. .....R.											
Mer. .....A. .....R.											
Gio. .....A. .....R.											
Ven. .....A. .....R.											

\* Causa del non rispetto fermata e orari di fermata

- |    |                       |    |                     |
|----|-----------------------|----|---------------------|
| 01 | Interruzione stradale | 04 | Rottura mezzo       |
| 02 | maltempo              | 05 | incidente al mezzo  |
| 03 | decisione propria     | 06 | altro (specificare) |

IL RESPONSABILE .....





