



CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLE SCUOLE DI PIOSSASCO

Periodo: settembre 2013 – 30 giugno 2018

C.I.G.: 5008618A51

DISCIPLINARE DI GARA

Il Dirigente Dipartimento Servizi alla Persona

dot.ssa Maria Vassalotti
Stefano Tomello



INDICE

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE ...	3
ART. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA.....	3
ART. 4 – DURATA DELL’APPALTO.....	3
ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE	3
ART. 6 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ASSOCIATA E CONSORTILE	4
ART. 7 – SUBAPPALTO.....	5
ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	5
ART. 9 – DICHIARAZIONI	5
ART. 10 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	6
ART. 11 – VERIFICA REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA.....	9
ART. 12 – DATA DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	9
ART. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA	10
ART. 14 – MODALITA’ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO	10
ART. 15 - ADEMPIMENTI DELL’AGGIUDICATARIO.....	10
ART. 16 – PRIVACY.....	11
ART. 17 – NORME GENERALI	11
ART. 18 – DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI	11

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta per affidamento servizio di trasporto scolastico delle scuole di Piossasco - Periodo: settembre 2013 – 30 giugno 2018

pag.

2/11

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Città di Piossasco – p.zza Tenente Lorenzo Nicola n. 4 – 10045 PIOSSASCO (TO)

tel. 011/90271 – fax 011/9027261 – Profilo del committente: www.comune.piossasco.to.it - Indirizzo e-mail: contratti@comune.piossasco.to.it

Informazioni amministrative possono essere richieste ai nn. 011/90.27.247 – 90.27.256.

Informazioni specifiche sul servizio oggetto dell'appalto possono essere richieste al n. 011/90.27.213.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara, la modulistica ed il Capitolato Speciale d'Appalto sono a disposizione degli operatori economici, in forma diretta, libera e completa, sul sito internet www.comune.piossasco.to.it.

La stessa documentazione può essere gratuitamente richiesta all'indirizzo email: contratti@comune.piossasco.to.it ed è consultabile presso l'ufficio contratti del Comune stesso (Orari: dal lun. al ven. 8.30-12.45; merc. 14.00-17.15).

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado ubicate sul territorio comunale, da effettuarsi secondo le norme di cui al relativo Capitolato Speciale d'Appalto approvato ed ai suoi allegati.

La percorrenza presunta per ogni anno scolastico, come indicato nell'allegato A) del Capitolato Speciale d'Appalto, è stimata in Km 33.616.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo annuo è determinato in **Euro 82.359,20**, oltre IVA (aliquota 10%), per un importo complessivo di **Euro 411.796,00**, oltre IVA (aliquota 10%), riferito all'intera durata contrattuale di cui al successivo art. 4 ed all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il prezzo a base di gara per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico è fissato in Euro/Km 2,45.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in anni 5 (cinque), a partire da settembre 2013 e fino al 30 giugno 2018, a conclusione dell'anno scolastico 2017/2018.

La durata annuale del servizio è ricompresa tra il mese di settembre e quello di giugno dell'anno successivo, per circa n. 176 giorni effettivi di scuola (dal lunedì al venerdì).

L'appaltatore assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, sino a quando il Comune non abbia provveduto ad un nuovo affidamento e comunque non oltre i 120 giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta del Comune appaltante, inviata con lettera raccomandata A/R almeno 15 giorni prima della scadenza naturale.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti ammessi alla gara sono quelli individuati dall'art. 34, co. 1, e quelli di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e smi che siano in possesso:

- dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del medesimo D.Lgs. 163/2006 e smi;
- dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali:

a. Iscrizione nel Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoga con quella oggetto del presente appalto o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 163/2006 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) e, per le Cooperative, altresì l'iscrizione all'Albo nazionale delle Cooperative con oggetto sociale analogo con il servizio dell'appalto.

b. Autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi dell'art. 10 del Regolamento CE n. 1071/2009 ed iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (R.E.N.) di cui all'art. 16 del Regolamento CE n. 1071/2009 e all'art. 11 del Decreto Dirigenziale del Capo

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta per affidamento servizio di trasporto scolastico delle scuole di Piossasco - Periodo: settembre 2013 – 30 giugno 2018

pag.

3/11

Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi informativi e statistici del 25.11.2011, n. 291 o ad analogo Registro, per i soggetti aventi sede in altri Stati.

- c.** Autorizzazione al noleggio da rimessa con conducente e di concessione di servizio pubblico di linea con abilitazione al noleggio da rimessa.
- d.** Aver svolto presso Enti pubblici o privati, nel triennio relativo agli anni scolastici 2009/2010 – 2010/2011 - 2011/2012, servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo almeno pari ad Euro 247.077,60= (iva esclusa).
- e.** Referenze, indirizzate a questa Amministrazione, di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, rilasciate in data non anteriore a 60 giorni rispetto alla scadenza per la presentazione delle offerte, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente.
- f.** Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 (qualità aziendale) o superiore.
- g.** Certificazione EMAS o UNI EN ISO 14001:2004 (gestione ambientale) o equivalente.

Si precisa quanto segue:

1. per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari e G.E.I.E.:

- i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi devono essere posseduti da ciascuna delle imprese che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E.;
- i requisiti di cui ai sopraccitati punti **a**, **b**, e **c** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E.;
- i requisiti di cui ai sopraccitati punti **d** ed **e**, potranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E.;
- i requisiti di cui ai sopraccitati punti **f** e **g** devono essere posseduti dalla capogruppo/mandataria;

2. per i consorzi di cui alle lettere b) e c) comma 1 art. 34 D. Lgs. 163/2006 e smi:

- i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese per le quali il consorzio concorre;
- i requisiti di cui ai sopraccitati punti **a**, **b**, e **c** dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio, se esecutore, e da ciascuna delle imprese per le quali il consorzio concorre;
- i requisiti di cui ai sopraccitati punti **d** ed **e**, potranno essere posseduti direttamente dal consorzio o cumulativamente dalle imprese per le quali il consorzio concorre;
- i requisiti di cui ai sopraccitati punti **f** e **g** potranno essere posseduti direttamente dal consorzio o da almeno una delle imprese per le quali il consorzio concorre.

Il concorrente che intenda fare ricorso all'istituto dell'avvalimento dovrà attenersi a quanto stabilito dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

ART. 6 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ASSOCIATA E CONSORTILE

In caso di partecipazione di raggruppamento già costituito, unitamente alla documentazione amministrativa dovrà essere prodotto anche il mandato, conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

In caso di raggruppamento temporaneo (costituito o da costituire) la documentazione amministrativa, come descritta al successivo art. 10 del presente disciplinare, dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

In caso di consorzio la documentazione amministrativa, come descritta al successivo art. 10 del presente disciplinare, dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente dal Consorzio e dal/i consorziato/i per il/i quale/i il Consorzio intende partecipare.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta per affidamento servizio di trasporto scolastico delle scuole di Piossasco - Periodo: settembre 2013 – 30 giugno 2018

pag.

4/11

Si rammenta che in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, da costituire, la garanzia fidejussoria, di cui al successivo art. 10, punto d), dovrà contenere l'indicazione di tutti gli operatori economici facenti parte del *costituendo* raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamento o consorzio ancora da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio (costituito o da costituire), la ricevuta del versamento a favore dell'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui al successivo art. 10 punto l), dovrà essere presentata esclusivamente dall'impresa indicata quale capogruppo del raggruppamento temporaneo o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara (art. 36, co. 5, ed art. 37, co. 7, del D.Lgs. 163/2006 e smi); in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Per tutta la durata dell'appalto è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e/o dei consorzi offerenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (fatte salve le fattispecie di cui all'art. 37, commi 18 e 19).

ART. 7 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto, come stabilito all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto approvato.

ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESELTA e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e smi, espresso mediante ribasso unico percentuale da applicarsi sull'importo di Euro/Km 2,45, fissato a base di gara.

Qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque verrà valutata la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, co. 1, del D.Lgs. 163/2006 e smi. In caso contrario sarà facoltà della stazione appaltante valutare ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86, co. 3, D.Lgs. 163/2006 e smi).

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia stata presentata una sola offerta valida.

In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso ribasso, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio (art. 77 R.D. 827/24).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione definitiva avrà luogo con determinazione dirigenziale, secondo la procedura descritta nell'art. 11, D.Lgs. 163/2006 e smi.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

ART. 9 – DICHIARAZIONI

L'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica, formulata in carta resa legale in bollo da Euro 14,62, indirizzata al Sindaco della Città di Piossasco, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da persona munita di poteri di rappresentanza, e resa ai sensi del DPR 445/2000, dovrà contenere tutte le dichiarazioni indicate nell'allegato 1).

^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta per affidamento servizio di trasporto scolastico delle scuole di Piossasco - Periodo: settembre 2013 – 30 giugno 2018

pag.

5/11

Il medesimo soggetto sottoscrittore dell'istanza di cui sopra dovrà altresì rendere la dichiarazione di cui all'allegato 3), anche se negativa.

Tutti i soggetti, come specificatamente indicati all'art. 10, punto plico "documentazione amministrativa", lett. b), del presente Disciplinare, dovranno rendere – singolarmente, ognuno per sé – ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni di cui all'allegato 2).

Si precisa che l'utilizzo dei modelli resi disponibili da questa stazione appaltante non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei modelli. Il concorrente è comunque invitato, al fine di agevolare le operazioni di gara, ad utilizzare i modelli allegato 1), allegato 2), allegato 3).

Si precisa che tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte e rese unitamente a copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento in corso di validità dei rispettivi sottoscrittori.

Sarà cura di questa stazione appaltante procedere agli accertamenti previsti dall'art. 38, co. 3, del D.Lgs. 163/2006 e smi.

ART. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta e dettagliatamente più sotto indicata deve essere contenuta in due distinti plichi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

PLICO n. 1 : "Documentazione amministrativa";

PLICO n. 2: "Offerta economica".

Tutti i plichi dovranno essere contenuti in un unico plico contenitore, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura.

Sul plico contenitore e sugli altri due plichi interni dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente (compreso il numero di fax a cui inviare eventuali comunicazioni), l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la dicitura seguente: **"PROCEDURA APERTA, CON SCADENZA ALLE ORE 12.00 DEL GIORNO 21 MAGGIO 2013, RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLE SCUOLE DI PIOSSASCO – PERIODO SETTEMBRE 2013 – 30 GIUGNO 2018".**

Il plico contenitore, contenente il plico n. 1 (documentazione amministrativa) e il plico n. 2 (offerta economica), dovrà pervenire all'ufficio protocollo della:

"CITTA' DI PIOSSASCO – Piazza Ten. L. Nicola n. 4 – 10045 PIOSSASCO (TO)"
improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 21 MAGGIO 2013.

Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa). E' ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. La consegna diretta o tramite agenzia di recapito dovrà esclusivamente effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo del COMUNE DI PIOSSASCO – P.za Ten. L. Nicola 4 – nel seguente orario:

LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI': dalle ore 8.30 alle ore 12.45

MERCOLEDI': dalle ore 14.00 alle ore 17.15

Si rammenta che non si provvederà al ritiro di offerte in orari ed uffici diversi da quelli indicati. L'invio dell'offerta in plico raccomandato potrà avvenire soltanto attraverso la Società p.a. Poste Italiane. Oltre il termine stabilito non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

PLICO n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nel plico suddetto devono essere inclusi:

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta per affidamento servizio di trasporto scolastico delle scuole di Piossasco - Periodo: settembre 2013 – 30 giugno 2018

pag.

6/11

a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA, redatta in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1), in carta resa legale in bollo da Euro 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o persona munita di poteri di rappresentanza, unitamente ad una copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento dello stesso, in corso di validità. L'Amministrazione si riserva di verificare quanto contenuto nella suddetta dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

b) DICHIARAZIONE/I, redatta/e in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 2), relativa/e all'art. 38, co. 1, lett. b) e c) ed m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e smi. Tale dichiarazione deve essere resa – separatamente – ognuno per sé, dai seguenti soggetti:

- titolare e direttori tecnici se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci e i direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- tutti gli accomandatari e i direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i direttori tecnici e il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società.

Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate da copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, dei rispettivi sottoscrittori.

c) DICHIARAZIONE/I, redatta/e in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 3), relativa/e all'art. 38, co. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, relativa agli eventuali soggetti cessati – nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara - dalla carica di:

- titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- accomandatario e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratore munito di poteri di rappresentanza, direttore tecnico e socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzio.

Tale/i dichiarazione/i dovrà/dovranno essere redatta/e in conformità all'apposito modello, anche se negativa, e dovrà/dovranno essere sottoscritta/e dalla medesima persona che ha reso la dichiarazione di cui al punto a).

d) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO di € 8.235,92= pari al 2% dell'importo del servizio a base di gara, da costituirsi in una delle seguenti forme:

1. versamento in contanti c/o la Tesoreria Comunale – UniCredit Spa – Agenzia di Piossasco – Piazza XX Settembre;
2. titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;
3. mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente:
 - validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
 - clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 75, co. 4, D.Lgs. 163/2006).

Ai sensi dell'art. 75, co. 7, del D.Lgs. 163/2006 e smi, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (ovvero allegando alla documentazione amministrativa originale copia autentica della certificazione di qualità posseduta).

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta per affidamento servizio di trasporto scolastico delle scuole di Piossasco - Periodo: settembre 2013 – 30 giugno 2018

pag.

7/11

Si precisa che, qualora il concorrente presenti il deposito cauzionale nelle forme di cui ai descritti punti 1. e 2., a norma del co. 8 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e smi, il deposito è altresì corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del medesimo D.Lgs., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Inoltre, in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, da costituire, la garanzia fideiussoria dovrà contenere l'indicazione di tutti gli operatori economici facenti parte del costituendo raggruppamento o consorzio.

La stazione appaltante provvederà – tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva - contestualmente all'atto con cui verrà comunicata la stessa ai non aggiudicatari, allo svincolo della garanzia a corredo dell'offerta.

e) Modello GAP, debitamente compilato e sottoscritto dal concorrente.

f) ATTESTAZIONE, rilasciata dal Comune, di sopralluogo per la verifica di idoneità dei percorsi e delle fermate, ai sensi dell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto approvato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal concorrente nella persona di un legale rappresentante, ovvero di persona munita di poteri di rappresentanza, ovvero di persona incaricata, munita di apposita delega. La rappresentanza dovrà evincersi da opportuno documento, quale una visura rilasciata dalla competente C.C.I.A.A.

(In caso di partecipazione in RTI o consorzio, l'attestazione è rilasciata alla capogruppo o al consorzio)

g) REFERENZE, indirizzate a questa Amministrazione, di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, rilasciate in data non anteriore a 60 giorni rispetto alla scadenza per la presentazione delle offerte, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente.

h) COPIA CONFORME CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2000 O SUPERIORE.

i) COPIA CONFORME CERTIFICAZIONE EMAS o UNI EN ISO 14001:2004 O EQUIVALENTE.

Si precisa che per "copia conforme" si intende la copia fotostatica del documento originale, resa unitamente alla dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di conformità al documento originale.

l) RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (di cui alla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21.12.2011, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 30 del 06.02.2012), pari ad **Euro 70,00=** (Euro settanta/00) da effettuarsi con le modalità operative indicate nel sito www.avlp.it (sezione servizio riscossione contributi) e con riferimento al **CIG: 5008618A51**.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, si prega di prestare attenzione anche all'art. 6 del presente disciplinare.

PLICO n. 2 "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta, redatta in lingua italiana su carta resa legale in bollo da € 14,62, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di potere di rappresentanza, dovrà indicare **il ribasso percentuale** da applicarsi sull'importo di Euro/Km 2,45, fissato a base di gara.

Tale ribasso unico dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida la più favorevole a questa stazione appaltante.

Qualora i ribassi percentuali presentassero decimali ulteriori alla terza cifra, si procederà a troncamento degli stessi, senza effettuare arrotondamenti.

Ai fini del calcolo della determinazione della soglia di anomalia delle offerte e della conseguente aggiudicazione, verranno considerate fino a tre cifre decimali, procedendo con arrotondamento delle cifre ulteriori.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta per affidamento servizio di trasporto scolastico delle scuole di Piossasco - Periodo: settembre 2013 – 30 giugno 2018

pag.

8/11

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono costituirsi in raggruppamento o consorzio.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

L'offerta, come sopra redatta, va chiusa da sola in busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura secondo le modalità prescritte nel presente articolo.

ART. 11 – VERIFICA REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si procederà - al termine dell'esame della documentazione amministrativa - alla richiesta, ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara e secondo l'art. 5 del presente Disciplinare.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione appaltante procederà all'esclusione dalla procedura ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La medesima richiesta verrà inoltrata, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati.

A comprova dei requisiti verrà richiesta la produzione dei seguenti documenti:

- a. Copia conforme del Certificato di autorizzazione all'esercizio alla professione di trasportatore su strada di persone ex art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 e di iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (R.E.N.) di cui all'art. 16 del Regolamento CE n. 1071/2009 e all'art. 11 del Decreto Dirigenziale del Capo Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi informativi e statistici del 25.11.2011, n. 291 o ad analogo Registro, per i soggetti aventi sede in altri Stati.
- b. Copia/e conforme/i dell'autorizzazione al noleggio da rimessa con conducente e copia conforme di concessione di servizio pubblico di linea con abilitazione al noleggio da rimessa;
- c. Certificati di esecuzione servizi di trasporto scolastico, rilasciati dai committenti, dai quali si evinca chiaramente il periodo di esecuzione dei servizi e l'importo al netto dell'iva dei medesimi.

Si precisa che per "copia conforme" si intende la copia fotostatica del documento originale, resa unitamente alla dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di conformità al documento originale.

Al fine di snellire le operazioni di gara, qualora il concorrente fosse già in possesso della documentazione sopracitata, è invitato ad allegarla alla documentazione amministrativa nella fase di partecipazione alla gara.

ART. 12 – DATA DELLE OPERAZIONI DI GARA

La seduta pubblica di apertura dei plichi e di esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara è fissata per le **ore 10.00 del giorno Mercoledì 22 maggio 2013** presso la residenza comunale.

Terminata tale fase si procederà al sorteggio del 10% delle offerte presentate (arrotondato all'unità superiore), ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, co. 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la verifica dei requisiti ivi prevista.

Le operazioni di sorteggio non avranno luogo nel caso in cui il numero delle offerte presentate sia pari o inferiore a due. In tal caso la verifica dei requisiti di cui all'art. 48 citato sarà effettuata solo nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piosasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta per affidamento servizio di trasporto scolastico delle scuole di Piosasco - Periodo: settembre 2013 – 30 giugno 2018

pag.

9/11

In caso le offerte presentate siano in numero pari o superiore a tre:

- nell'ipotesi in cui i concorrenti sorteggiati avessero già allegato la documentazione a comprova del possesso dei requisiti in sede di partecipazione alla gara, al termine dell'esame di tale documentazione, la stazione appaltante si riserva di procedere all'apertura delle offerte economiche nel corso della stessa seduta;
- nell'ipotesi in cui i concorrenti sorteggiati non avessero già allegato la documentazione a comprova del possesso dei requisiti in sede di partecipazione alla gara, la successiva seduta pubblica di apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi sarà comunicata ai medesimi a mezzo fax.

A tutte le sedute pubbliche sono ammessi i titolari degli operatori economici concorrenti o loro rappresentanti muniti di delega.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa presentata evidenzi incompletezze tali da non determinare l'esclusione dalla gara, a giudizio del Presidente di gara, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data al fine di consentire le necessarie integrazioni.

ART. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Si richiamano le cause di esclusione previste dall'art. 46, co. 1bis, del D.Lgs. 163/2006 e smi.

L'Amministrazione si riserva di eventualmente acquisire ulteriore documentazione a comprova delle dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara.

ART. 14 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il servizio è finanziato da fondi comunali.

I pagamenti verranno effettuati secondo quanto previsto dall' art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 15 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti, sono a carico del concorrente aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 34 comma 35 del D. L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012 n. 221, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (*le medesime sono quantificate in via presuntiva in Euro 3.267,00*).

L'aggiudicatario definitivo, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuto affidamento del servizio, dovrà produrre la seguente documentazione:

- 1) Cauzione definitiva pari al **10% dell'importo netto di contratto** da prestarsi nelle forme di legge; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali secondo quanto prescritto all'art. 113, co. 1, D.Lgs. 163/2006 e smi. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa citata deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 40, co. 7, del D.Lgs. 163/2006 e smi.

- 2) Mod. GAP debitamente compilato e sottoscritto negli spazi di competenza della ditta.

In caso di carente, irregolare od intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancata presentazione per la stipula del contratto, o della mancanza del possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta per affidamento servizio di trasporto scolastico delle scuole di Piossasco - Periodo: settembre 2013 – 30 giugno 2018

pag.

10/11

ART. 16 – PRIVACY

La Città di Piossasco tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

La Città di Piossasco potrà comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Titolare del trattamento è la Città di Piossasco – p.zza Tenente L. Nicola 4 – 10045 PIOSSASCO (To).

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

ART. 17 – NORME GENERALI

Il bando, il presente Disciplinare di gara e il Capitolato Speciale d'Appalto costituiscono nel loro complesso la *lex specialis* della presente procedura di gara.

Si precisa inoltre che:

- Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- Questa stazione appaltante effettuerà tutte le comunicazioni dovute ai concorrenti a mezzo fax al numero indicato dal concorrente. La ricevuta del fax costituisce mezzo idoneo ad indicare la data certa di decorrenza dei termini per le eventuali impugnative. In caso di accertato mancato funzionamento del fax (il mancato funzionamento verrà accertato con la ricevuta negativa del rapporto di trasmissione), la stazione appaltante provvederà all'invio tempestivo della comunicazione mediante raccomandata A/R. Contestualmente sarà inviata una email all'indirizzo – se presente – di posta elettronica, anche non certificata.
- L'aggiudicazione verrà comunicata con le modalità previste dall'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, con l'invito all'affidatario a produrre la documentazione necessaria.
- L'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
- Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario definitivo dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.
- Per tutto quanto non riferito nel presente disciplinare e nella modulistica allegata, si fa espresso richiamo al bando di gara ed al capitolato speciale di appalto.
- La presente procedura ed il successivo affidamento sono soggetti all'applicazione della L. 136/2010 e s.m.i (tracciabilità dei flussi finanziari).
- La presente procedura ed il successivo affidamento seguono il disposto normativo del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, nonché il Regolamento Attuativo approvato con DPR 207/2010 e s.m.i.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara di cui trattasi e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

ART. 18 – DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

Viene messa a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto, come approvato dalla deliberazione G.C. n. 36 del 13.03.2013
- modulistica:
 - Istanza di partecipazione e dichiarazione unica (ALLEGATO 1)
 - Dichiarazione titolari, soci, direttori tecnici etc. (ALLEGATO 2)
 - Dichiarazione titolari, soci, direttori tecnici, etc., cessati dalla carica (ALLEGATO 3)
 - Modello GAP

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta per affidamento servizio di trasporto scolastico delle scuole di Piossasco - Periodo: settembre 2013 – 30 giugno 2018

pag.

11/11