CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

PROCEDURA APERTA PER APPALTO CONGIUNTO DI ESECUZIONE LAVORI DI

"RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PALAZZO MUNICIPALE"

CON PARZIALE CORRISPETTIVO IN IMMOBILE

C.U.P. : C43G13000290004

C.I.G. : 6436303D3F

DISCIPLINARE DI GARA

Il Dirigente Dipartimento Servizi al Territorio
Ing. Roberta BALLARI

F.to in originale

INDICE

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE 3
ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI 3
ART. 3 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO 3
ART. 4 - DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE OGGETTO DI CESSIONE 3
ART. 5 - ELABORATI TECNICI E SOPRALLUOGO 4
ART. 6 – IMPORTO A BASE DI GARA DEI LAVORI 4
ART. 7 – DURATA DEI LAVORI 4
ART. 8 - CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI LAVORI 4
ART. 9 – REQUISITI DI AMMISSIONE 4
ART. 10 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ASSOCIATA E CONSORTILE 5
ART. 11 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 5
ART. 12 – SUBAPPALTO 6
ART. 13 – DICHIARAZIONI 6
ART. 14 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 6
ART. 15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 9
ART. 16 – DATA DELLE OPERAZIONI DI GARA 10
ART. 17 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA 10
ART. 18 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEL BENE 11
ART. 19 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO 11
ART. 20 – PRIVACY 11
ART. 21 – NORME GENERALI 12
ART. 22 – DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI 12

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Città di Piossasco – p.zza Tenente Lorenzo Nicola n. 4 – 10045 PIOSSASCO (TO) - Tel. 011/90271 – Fax 011/9027261 – Profilo del committente: www.comune.piossasco.to.it - Indirizzo e-mail: contratti@comune.piossasco.to.it - PEC: comune.piossasco@legalmail.it

Informazioni amministrative possono essere richieste ai nn. 011/90.27.247 – 90.27.256.
Informazioni tecniche possono essere richieste ai nn. 011/90.27.263 - 011/90.27.287.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI
L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PALAZZO MUNICIPALE" sito in Piazza Tenente L. Nicola n. 4 – PIOSSASCO.

Il progetto è stato validato in data 21/10/2015.

ART. 3 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO
Ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e smi i lavori sono finanziati in parte con fondi del bilancio comunale ed in parte con trasferimento dell'immobile come sotto meglio descritto, in sostituzione parziale della somma di denaro costituente il corrispettivo del contratto di appalto.
I pagamenti avverranno secondo quanto stabilito agli artt. 30 "Pagamenti in acconto" e 31 "Pagamenti a saldo" del Capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa -.

ART. 4 - DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE OGGETTO DI CESSIONE
L'immobile è sito in Piossasco, Via Magenta n. 1-3, con affaccio su p.zza S. Giacomo, ed è censito al Catasto Fabbricati del Comune di Piossasco al Foglio n. 25, particella n. 101, sub. 7-8-9-10-11-12-13-14.
L'edificio di piazza San Giacomo appartiene al tessuto consolidato del nucleo storico di Piossasco. Esso costituisce l'ultimo tratto di una manica di edifici di carattere preminentemente agricolo che corre parallela alla via Palestro, fungendo dal contempo come chiusura della piazza sul lato sud-ovest. E' un edificio a manica semplice, a due piani fuori terra, con distribuzione a ballatoio su corte interna. Il fabbricato è costituito su tre lati e in continuità con la manica dell'edificio a sud-ovest. La superficie lorda di pavimento è di circa 600 mq.
La struttura è in muratura portante, con copertura in coppi su orditura portante in legno. I serramenti sono prevalentemente in legno con altri metallici sul fronte corte interna. Tutti i serramenti sono protetti da inferiate metalliche.
Pur essendo un edificio dell'inizio del '900, presenta in modo evidente traccia di modificazioni subite in fasi successive. Il fabbricato si presenta in uno stato di degrado generale diffuso a seguito dell'inutilizzo della struttura ma non sono presenti condizioni di degrado a livello strutturale né a riguardo ai componenti edilizi fondamentali. La superficie totale del terreno, compresa quella occupata dall'edificio, misura circa mq. 570. Parte del cortile è occupato da una tettoia adiacente all'edificio principale. La superficie utile lorda del piano terra misura mq. 308 circa, quella del piano primo mq. 299 circa. La superficie della tettoia misura complessivamente 78 mq. L'area libera del cortile, incluso l'androne d'ingresso dalla pubblica via, misura circa mq. 163. Il fabbricato è posto in zona urbanizzata ed è quindi dotato dei servizi primari (acqua, energia elettrica, gas metano). La strada di accesso è pavimentata in porfido e servita dalla rete di illuminazione pubblica.
Si precisa che l'immobile non riveste l'interesse culturale di cui agli artt. 10 e 12 del D.Lgs. n. 42/2004 e smi come da nota della Direzione Generale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte pervenuta in data 27/03/2013 ns. prot. 5558/13.
Inquadramento urbanistico:
L'immobile si trova ubicato in zona "Ra-Centro storico" del vigente PRGC, con destinazioni d'uso e potenziali tipi d'intervento come indicati nel certificato di destinazione urbanistica allegato alla documentazione a disposizione degli interessati.
L'immobile è alienato a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova come spettante in piena proprietà al Comune di Piossasco, con accessioni e pertinenze, diritti e oneri.
L'immobile è libero e non gravato da servitù.
L'Amministrazione garantisce che l'immobile è di sua assoluta ed esclusiva proprietà ed è libero da iscrizioni ipotecarie e da trascrizioni pregiudizievoli e da privilegi anche fiscali.

Stima dell'immobile posto a base di gara: € 374.400,00, secondo la Relazione di Stima elaborata dall'Agenzia delle Entrate Ufficio Provinciale di Torino – Territorio.

ART. 5 - ELABORATI TECNICI E SOPRALLUOGO
La documentazione di gara, progettuale nonché descrittiva dell'immobile oggetto di cessione è reperibile sul sito internet del Comune di Piossasco alla Sezione "Appalti-Bandi-Concorsi-Mobilità" – "Procedure aperte".
E' **obbligatorio** il sopralluogo sul luogo di esecuzione dei lavori e la visita dell'immobile oggetto di cessione, secondo le modalità di cui ai successivi paragrafi.
Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, non oltre n. 10 (dieci) giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione delle offerte, all'indirizzo PEC: comune.piossasco@legalmail.it, una richiesta di sopralluogo con indicazione dei propri dati identificativi, dei dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e dell'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.
Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo.
Il Comune rilascerà apposita **"attestazione di sopralluogo"** che il concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa.

ART. 6 – IMPORTO A BASE DI GARA DEI LAVORI
L'importo complessivo dei lavori a base di gara ammonta ad **€ 914.927,73** di cui
- € 483.023,30 importo lavori soggetto a ribasso,
- € 382.307,26 costo della manodopera non soggetto a ribasso,
- € 49.597,17 oneri della sicurezza da PSC non soggetti a ribasso.

ART. 7 – DURATA DEI LAVORI
Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **245 (duecentoquarantacinque)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna. In caso di ritardo saranno applicate le penali previste all'art. 22 del Capitolato speciale d'Appalto approvato.

ART. 8 - CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI LAVORI

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente	Subappaltabile
Edifici civili e industriali	**OG1**	**III**	**SI**	**914.927,73**	**100**	**prevalente**	**30%**

Le ulteriori categorie e lavorazioni indicate all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa – sono di importo singolarmente inferiore al 10% ed il loro valore viene assorbito dalla categoria prevalente.

ART. 9 – REQUISITI DI AMMISSIONE
I soggetti ammessi alla gara sono quelli individuati dall'art. 34, co. 1, e quelli di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e smi e che siano in possesso:
- dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del medesimo D.Lgs. e smi;
- dell'attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 40 del D.Lgs. 163/2006 e smi e 61 del DPR 207/2010, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

I concorrenti che intendono partecipare in R.T.I. o in consorzio dovranno attenersi alle disposizioni vigenti in materia e a quanto descritto nell'art. 10 del presente disciplinare.
Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti, ovvero di attestazione della certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto, secondo le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e smi, ovvero OG1 – class. III.

ART. 10 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ASSOCIATA E CONSORTILE
Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e smi, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del medesimo Decreto.

Per i soggetti di cui all'art. 34, co. 1, lett. d), e) e-bis) ed f), nonché i raggruppamenti ed i consorzi di cui all'art. 37, co. 8, del D.Lgs. 163/2006 e smi, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 92, co. 2, del D.P.R. 207/2010, per i raggruppamenti di tipo orizzontale, e nella misura di cui all'art. 92, co. 3, del medesimo D.P.R., per i raggruppamenti di tipo verticale.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34, co. 1, lett. e-bis) si faccia riferimento al contenuto di cui alla determina AVCP del 23.04.2013.

In caso di partecipazione di raggruppamento già costituito, unitamente alla documentazione amministrativa dovrà essere prodotto anche il mandato, conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

In caso di raggruppamento temporaneo (costituito o da costituire) la documentazione amministrativa, come descritta al successivo art. 14 del presente disciplinare, dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

In caso di consorzio ordinario (costituito o da costituire) la documentazione amministrativa, come descritta al successivo art. 14 del presente disciplinare, dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente dal Consorzio e dal consorziato per il quale il Consorzio intende partecipare.

Si rammenta che in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, da costituire, la garanzia fidejussoria, di cui al successivo art. 14, punto c), dovrà contenere l'indicazione di tutti gli operatori economici facenti parte del *costituendo* raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamento o consorzio ancora da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara (art. 36, co. 5, ed art. 37, co. 7, del D.Lgs. 163/2006 e smi).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Per tutta la durata dell'appalto è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e/o dei consorzi offerenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (fatte salve le fattispecie di cui all'art. 37, commi 18 e 19).

ART. 11 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Come previsto nella Deliberazione Avcp n. 111 del 20 dicembre 2012 e suoi aggiornamenti, avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 6-bis del d lgs 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012":
- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis;
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso in cui siano presenti operatori economici che non si sono registrati in AVCPASS, la stazione appaltante li invita a provvedere in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica (Relazione alla Deliberazione n. 111/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ex art. 6 bis del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163).

ART. 12 – SUBAPPALTO
Il subappalto è disciplinato dall'art. 54 del Capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa -, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

ART. 13 – DICHIARAZIONI
L'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica, formulata in carta resa legale in bollo da **Euro 16,00**, indirizzata al Sindaco della Città di Piossasco, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da persona munita di poteri di rappresentanza, e resa ai sensi del DPR 445/2000, dovrà contenere tutte le dichiarazioni indicate nell'allegato 1).

Tutti i soggetti, come specificatamente indicati all'art. 14, punto plico "doc. amministrativa", lett. b), del presente Disciplinare, dovranno rendere – **singolarmente, ognuno per sé** – ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni indicate nell'allegato 2).

Ai sensi dell'art. 74, co. 3, del D.Lgs. 163/2006 e smi, l'utilizzo dei modelli resi disponibili da questa stazione appaltante non è obbligatorio, **a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste**, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei modelli. Il concorrente è comunque invitato, al fine di agevolare le operazioni di gara, ad utilizzare i modelli allegato 1) e allegato 2).

Si precisa che tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte e rese unitamente a copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento in corso di validità dei rispettivi sottoscrittori.

Sarà cura di questa stazione appaltante procedere agli accertamenti previsti dall'art. 38, co. 3, del D.Lgs. 163/2006 e smi.

ART. 14 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
La documentazione richiesta e dettagliatamente più sotto indicata deve essere contenuta in due distinti plichi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

PLICO n. 1: "Documentazione amministrativa";
PLICO n. 2: "Offerta economica";

Tutti i plichi dovranno essere contenuti in un unico plico contenitore, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura.

Sul plico contenitore e sugli altri due plichi interni dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente (compresi l'indirizzo **pec** a cui inviare comunicazioni ed il **codice PASSOE** – stringa numerica di 16 cifre generata dal sistema AvcPass), l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la dicitura seguente: **"PROCEDURA APERTA, CON SCADENZA ALLE ORE 12.00 DEL GIORNO 27 NOVEMBRE 2015 RELATIVA ALL'APPALTO CONGIUNTO DI ESECUZIONE LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PALAZZO MUNICIPALE CON PARZIALE CORRISPETTIVO IN IMMOBILE."**

Il plico contenitore, contenente il plico n. 1 (documentazione amministrativa) ed il plico n. 2 (offerta economica), dovrà pervenire **all'ufficio protocollo** della:
"CITTA' DI PIOSSASCO – Piazza Ten. L. Nicola n. 4 – 10045 PIOSSASCO (TO)"
improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 27 novembre 2015".

Il recapito del piego sigillato dovrà essere effettuato **direttamente o a mezzo posta** (posta celere compresa). E' ammessa anche la consegna tramite **agenzie di recapito autorizzate**, nel rispetto della normativa in materia. **La consegna diretta o tramite agenzia di recapito dovrà esclusivamente effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo del COMUNE DI PIOSSASCO – Via G. Ferrari n. 21 – nel seguente orario:**

LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI': dalle ore 8.30 alle ore 12.45
MERCOLEDI': anche dalle ore 14.00 alle ore 17.15

Si rammenta che non si provvederà al ritiro di offerte in orari ed uffici diversi da quelli indicati.
L'invio dell'offerta in plico raccomandato potrà avvenire soltanto attraverso la Società p.a. Poste Italiane.
Oltre il termine stabilito non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

PLICO n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
Nel plico suddetto devono essere inclusi:

a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA, redatta in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1), in carta resa legale in bollo da **Euro 16,00**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o persona munita di poteri di rappresentanza, unitamente ad una copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento dello stesso, in corso di validità. L'Amministrazione si riserva di verificare quanto contenuto nella suddetta dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

b) DICHIARAZIONE/I, redatta/e in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 2), relativa/e all'art. 38, co. 1, lett. b), c) ed m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e smi.
Tale dichiarazione deve essere resa **– separatamente – ognuno per sé**, dai seguenti soggetti:
- titolare e direttori tecnici se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci e i direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- tutti gli accomandatari e i direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i direttori tecnici e il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzio;
- tutti i soci nelle società di capitali in cui il capitale sociale sia posseduto da due soci in misura del 50% ciascuno *(cfr. Consiglio di stato - Sezione sesta, sentenza n. 513 del 28 gennaio 2013);*
- i procuratori speciali *(cfr. Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, sentenza n. 23 del 16 ottobre 2013).*

Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate da copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, dei rispettivi sottoscrittori.

c) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO di **€ 9.149,28,** pari al **1%** dell'importo dei lavori a base d'asta, per effetto dell'obbligo, previsto dall'art. 40, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 163/2006 e smi e dall'art. 63 del DPR 207/2010, di possedere la certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'art. 40, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e smi, da costituirsi in una delle seguenti forme:

1) versamento in contanti c/o la Tesoreria Comunale – UniCredit Spa – Agenzia di Piossasco – Piazza XX Settembre;
2) titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;
3) mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente:
   - validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
   - l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
   - clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 75, co. 4, D.Lgs. 163/2006) e smi.

Il concorrente **allega** alla documentazione amministrativa originale o copia autentica della certificazione di qualità posseduta, qualora il possesso del requisito non si evinca dall'attestazione di qualificazione per l'esecuzione dei lavori pubblici (SOA) presentata.

Si precisa che in caso di partecipazione alla gara di R.T.I. o consorzi il beneficio della riduzione della garanzia si applica nelle seguenti ipotesi:
- in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 163/2006 e smi, qualora la certificazione di qualità sia posseduta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, qualora la certificazione di qualità sia posseduta dal consorzio.

Si precisa che, qualora il concorrente presenti il deposito cauzionale nelle forme di cui ai descritti punti 1) e 2), a norma del co. 8 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, il deposito è altresì corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del medesimo D.Lgs., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
Inoltre, in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, da costituire, la garanzia fidejussoria dovrà contenere l'indicazione di tutti gli operatori economici facenti parte del *costituendo* raggruppamento o consorzio.
La stazione appaltante provvederà – tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva - contestualmente all'atto con cui verrà comunicata la stessa ai non aggiudicatari, allo svincolo della garanzia a corredo dell'offerta.

In applicazione dell'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. 163/2006 e smi **la cauzione provvisoria dovrà altresì garantire** il versamento, a favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista dall'art. 16 del presente Disciplinare.
Tale garanzia dovrà espressamente evincersi dalla polizza/cauzione presentata in sede di gara.

d) **ATTESTAZIONE** (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite od associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copia del documento di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

e) Stampa del **codice "PASSOE"** (stringa numerica di 16 cifre) generato dal sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC.

f) **RICEVUTA DEL VERSAMENTO** DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' (A.N.A.C.), pari a **Euro 80,00** = (Euro ottanta/00) .
Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- o*n-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita **(il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare)**. Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, alla documentazione amministrativa.

g) **ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO,** rilasciata dal competente Ufficio Comunale**.**

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete si prega di prestare attenzione anche all'art. 10 del presente disciplinare.

PLICO n. 2 "OFFERTA ECONOMICA"
L'offerta, redatta in conformità al modello al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 3), in carta resa legale in bollo da **€ 16,00**, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di potere di rappresentanza, dovrà indicare, in cifre ed in lettere:

a) una percentuale di rialzo sull'importo complessivo stimato dell'immobile oggetto di trasferimento ed il corrispondente prezzo offerto per l'acquisizione;
b) una percentuale unica di ribasso sull'importo dei lavori soggetto a ribasso ed il corrispondente prezzo per l'esecuzione dei lavori.

L'offerta dovrà altresì indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro *(*cfr. Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato – sentenza n. 3/2015).8

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida la più favorevole a questa stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono costituirsi in raggruppamento o consorzio.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

L'offerta, come sopra redatta, va chiusa da sola in busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura secondo le modalità prescritte nel presente articolo.

Qualora i rialzi/ribassi percentuali presentassero decimali ulteriori alla terza cifra, si procederà a troncamento degli stessi, senza effettuare arrotondamenti.

ART. 15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
Miglior offerta congiunta derivante da:
- maggior aumento sull'importo complessivo stimato dell'immobile oggetto di trasferimento;
- prezzo più basso rispetto alla base d'asta per l'esecuzione dei lavori di "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PALAZZO MUNICIPALE";

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà conseguito il valore numerico P più alto secondo la seguente formula:

P= (Poi – Pbi) + (Pbe – Poe)

Dove
P : è il valore numerico più alto
Poi : prezzo offerto per l'acquisizione dell'immobile
Pbi : prezzo a base di gara per l'acquisizione dell'immobile
Pbe : prezzo a base di gara per l'esecuzione dei lavori
Poe : prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare ogni offerta che appaia anormalmente bassa (art. 86, co. 3, D.Lgs. 163/2006 e smi).

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia stata presentata una sola offerta valida.

In presenza di offerte con valore numerico P uguale (calcolato come sopra) l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che presenterà il maggior rialzo sul prezzo posto a base di gara per l'acquisizione dell'immobile.

In presenza di offerte con valore numerico P e rialzo uguali l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio (art. 77 R.D. 827/24).

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.
Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta per l'esecuzione dei lavori, né offerte in ribasso rispetto alla base d'asta per l'acquisizione dell'immobile.

Ai sensi dell'art. 53 comma 10 del D.Lgs. 163/2006 e smi, poiché la stazione appaltante non ha stanziato mezzi finanziari diversi dal prezzo di trasferimento per l'immobile quale parziale corrispettivo del contratto, la gara dovrà intendersi deserta se non sono presentate offerte per l'acquisizione del bene.
A pena di esclusione gli operatori economici potranno concorrere esclusivamente per la congiunta acquisizione dell'immobile ed esecuzione dei lavori.

L'aggiudicazione definitiva avrà luogo con determinazione dirigenziale, secondo la procedura descritta nell'art. 11, D.Lgs. 163/2006 e smi.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

ART. 16 – DATA DELLE OPERAZIONI DI GARA

La seduta pubblica di apertura dei plichi e di esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara è fissata per le **ore 9.30 del giorno 30 novembre 2015** presso la residenza comunale.

Nel caso in cui le operazioni di esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara non si concludessero nel giorno testé indicato, le stesse operazioni verranno riprese il giorno lavorativo successivo alla stessa ora, ovvero i giorni lavorativi successivi alla stessa ora.

A tutte le sedute pubbliche sono ammessi i titolari degli operatori economici concorrenti o loro rappresentanti muniti di delega.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2bis del D.Lgs. 163/2006 e smi, la mancanza, l'incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'anzidetto art. 38, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria** stabilita in **Euro 914,93** (uno per mille dell'importo a base di gara per l'esecuzione dei lavori) mediante versamento alla Tesoreria comunale del Comune di Piossasco – UniCredit Spa – Agenzia di Piossasco – P.zza XX Settembre, codice IBAN IT 21 E 02008 30780 000000798878, con causale "Sanzione pecuniaria **APPALTO CONGIUNTO DI ESECUZIONE LAVORI – "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PALAZZO MUNICIPALE" CON PARZIALE CORRISPETTIVO IN IMMOBILI".**
In caso di inadempienza, il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria, che in tal caso dovrà essere tempestivamente reintegrata dal concorrente.
Il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare gli elementi e/o le dichiarazioni necessarie entro il termine di cinque giorni dalla richiesta. Decorso inutilmente il termine dato il concorrente è escluso dalla gara.
La sanzione di Euro 914,93 si applica indipendentemente dal numero di elementi e/o dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.
Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.
Le disposizioni di cui all'articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

ART. 17 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Si richiamano le cause di esclusione previste dall'art. 46, co. 1 bis, del D.Lgs. 163/2006 e smi.

L'Amministrazione si riserva di eventualmente acquisire ulteriore documentazione a comprova delle dichiarazioni rese dai concorrenti sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara.

ART. 18 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE DEL BENE
La cessione dell'immobile avverrà tramite rogito notarile da stipularsi dopo l'avvenuto collaudo e/o certificato di regolare esecuzione emesso dalla stazione appaltante.
I costi notarili e tutte le spese relative alla stipula dell'atto di cessione degli immobili sono a carico dell'impresa appaltatrice.
La disponibilità degli immobili oggetto di permuta, di cui all'art. 30 può avvenire anche prima del trasferimento della proprietà e, comunque, ad avvenuta ultimazione dei lavori, così come certificata ai sensi dell'art. 199 del DPR 207/10, come da art. 76 del Capitolato speciale d'appalto – parte amministrativa -.

ART. 19 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO
Ai sensi dell'art. 34 comma 35 del D. L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012 n. 221, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (le medesime sono quantificate in via presuntiva in Euro 1.300,00).

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti, sono a carico del concorrente aggiudicatario.

L'aggiudicatario definitivo, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuto affidamento dei lavori, dovrà produrre la seguente documentazione:

1. Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di contratto da prestarsi nelle forme di legge; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali secondo quanto prescritto all'art. 113, co. 1, D.Lgs. 163/2006 e smi. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa citata deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
   Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 40, co. 7, del D.Lgs. 163/2006 e smi.

2. Ai sensi dell'art. 129 D.Lgs. 163/2006 e smi l'esecutore dei lavori è obbligato a stipulare polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, nonché assicuri la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.
   Pertanto l'appaltatore dovrà produrre polizza specifica per i lavori in appalto, stipulata con i seguenti massimali (art. 103 del D.P.R. 554/99):
   - per rischi di esecuzione – la somma assicurata dovrà essere pari all'importo del contratto (art. 125, co. 1, DPR 207/2010 e smi;
   - Euro 500.000,00 per responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori ;

3. Piano Operativo di Sicurezza dell'appaltatore ai sensi dell'art. 131, co. 2, lett. c), D.Lgs. 163/2006 e smi.

Si informa inoltre che ai sensi dell'art. 8, comma 3-bis, del D.L. 192/2014 convertito con modificazioni dalla L. 11/2015, la Stazione Appaltante corrisponderà, in favore dell'esecutore, un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale, come disciplinato dagli articoli 124, commi 1 e 2, e 140, commi 2 e 3, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

In caso di carente, irregolare od intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancata presentazione per la stipula del contratto, o della mancanza del possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

ART. 20 – PRIVACY
La Città di Piossasco tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

La Città di Piossasco potrà comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.
Titolare del trattamento è la Città di Piossasco – p.zza Tenente L. Nicola 4 – 10045 PIOSSASCO (To).
Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

ART. 21 – NORME GENERALI
Il bando, il presente Disciplinare di gara, il Capitolato Generale d'Appalto approvato con D.M. 145/2000, limitatamente agli articoli non abrogati dal DPR 207/2010 ed il Capitolato Speciale d'Appalto (parte amministrativa e parte tecnica) costituiscono, nel loro complesso la *lex specialis,* della presente procedura di gara.

Si precisa inoltre che:
- Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara nonché l'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 **a mezzo posta elettronica certificata**, all'indirizzo fornito dai concorrenti. Sarà utilizzata, quale modalità residuale e cioè nella sola ipotesi della mancata consegna all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato, la trasmissione di tali comunicazioni a mezzo fax al numero autorizzato dal concorrente nella propria istanza. Dalla data dell'invio decorrerà il termine per eventuali impugnative.
In caso di accertato mancato funzionamento anche del fax (il mancato funzionamento verrà accertato con la ricevuta negativa del rapporto di trasmissione), la stazione appaltante provvederà all'invio tempestivo della comunicazione mediante raccomandata a/r. Contestualmente sarà inviata una e-mail all'indirizzo – se indicato – di posta elettronica, anche non certificata.
- L'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
- L'esito della gara verrà comunicato con le modalità previste dall'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e smi, con l'invito all'affidatario a produrre la documentazione necessaria.
- Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario definitivo dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.
- Per quanto non riferito nel presente Disciplinare, si fa espresso richiamo al bando di gara, al Capitolato Generale d'Appalto approvato con D.M. 145/2000, limitatamente agli articoli non abrogati dal DPR 207/2010, al Capitolato Speciale d'Appalto (parte amministrativa e parte tecnica) ed agli elaborati progettuali approvati nel loro complesso.
- Si informa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui al comma 1bis dell'art. 241 del D.Lgs. 163/2006 e smi.
- La presente procedura ed il successivo affidamento sono soggetti all'applicazione della L. 136/2010 e smi (tracciabilità dei flussi finanziari).
- La presente procedura ed il successivo affidamento seguono il disposto normativo del D.Lgs. 163/2006 e smi.
- Gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici, normato dal DPR 16.04.2013 n. 62, e dal codice di comportamento approvato dal Comune di Piossasco, si intendono estesi nei confronti del soggetto affidatario che opera in favore dell'Amministrazione. Lo stipulando contratto con l'aggiudicatario conterrà apposito rimando.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara di cui trattasi e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

ART. 22 – DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI
Viene messa a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione:
- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Elaborati progettuali
- Documentazione immobile oggetto di cessione: scheda tecnica e CDU
- Codice di comportamento approvato dal Comune di Piossasco
- modulistica:

- Istanza di partecipazione e dichiarazione unica (ALLEGATO 1)
- Dichiarazione titolari, soci, direttori tecnici etc. (ALLEGATO 2)
- Modello presentazione offerta (ALLEGATO 3)