



CITTÀ DI PIOSSASCO

Città Metropolitana di Torino

DISCIPLINARE DI FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI PIOSSASCO – ANNO SCOLASTICO 2017/2018 CIG: ZAE1EB3DB3

Art. 1 - OGGETTO E IMPORTO DELLA FORNITURA

Il Comune di Piovascico intende affidare ad un operatore economico la fornitura dei libri per le scuole primarie presenti sul territorio comunale.

L'affidamento consiste più precisamente nella fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2017/2018 per un valore presunto complessivo a base di gara di € **31.442,82** (trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972) e comprende tutti i testi scolastici di n. 40 classi e n. 888 alunni delle quattro scuole primarie di Piovascico, come definiti dall'apposita circolare ministeriale (libro della prima classe, sussidiari per le altre classi, testo di religione, libro di lingua straniera). Non sono presenti oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il numero degli alunni potrebbe essere suscettibile a variazioni a seguito della movimentazione della popolazione scolastica.

Sul valore suddetto non è stato applicato lo sconto dello 0,25% sul prezzo di copertina previsto dal Ministero della Pubblica Istruzione.

Lo sconto percentuale offerto dalla ditta aggiudicatrice si sommerà alla predetta percentuale di 0,25% .

– % di ribasso unico	=	_____
– Sconto ministeriale	=	0,25%

– Totale sconto su prezzo di Copertina	=	=====

Art. 2 - CONDIZIONI GENERALI

La ditta aggiudicataria avrà l'onere di consegnare i libri di testo presso le quattro scuole primarie di Piovascico sotto elencate e suddivisi fra le diverse classi, come da prospetto allegato al presente disciplinare, denominato **Allegato B**:

Istituto Comprensivo Piovascico 1

plesso scolastico "Ungaretti"- via Volvera, 14 – Piovascico (totale n . 13 classi);

plesso scolastico "Gramsci" – via Paperia, 11 – Piovascico (totale n. 7 classi);

Istituto Comprensivo Piovascico 2

plesso scolastico "Umberto I"- via C. Battisti, 8 – Piovascico (totale n. 7 classi);

plesso scolastico "Morandi" – via D. Alighieri, 20 – Piovascico (totale n. 13 classi).

La fornitura dovrà avvenire prima dell'inizio dell'anno scolastico e comunque entro e non oltre mercoledì 6 settembre 2017.

L'elenco completo dei libri verrà fornito, non appena approvato dai rispettivi Consigli di Istituto, entro la fine del mese di maggio 2017.

La ditta, inoltre s'impegna ad integrare la fornitura dei testi nel corso dell'anno scolastico 2017/2018 ai vari plessi scolastici a seguito dei movimenti della popolazione scolastica della scuola primaria applicando lo stesso sconto percentuale praticato alla prima fornitura e alle stesse condizioni del contratto oggetto della presente fornitura.

Non è prevista la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza finalizzati ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

L'offerta presentata è immediatamente vincolante ed impegnativa per la ditta aggiudicataria.

Art. 3 - PAGAMENTI

Le fatture in formato elettronico, in regola con le vigenti disposizioni di legge e contenenti tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista riferitasi al materiale consegnato e regolarmente controllato ed accettato, saranno ammesse al pagamento, fatto salvo l'esito positivo del controllo sulla correttezza contributiva (DURC), nel termine previsto dalla vigente normativa e comunque entro **30 giorni** dal ricevimento; il suddetto termine può essere sospeso nel periodo di fine/inizio anno (15 dicembre/15 gennaio) per le esigenze connesse con la chiusura/riapertura dell'esercizio finanziario;

Le fatture dovranno indicare gli estremi della determinazione di impegno della spesa e il codice CIG. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi.

L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

La trasmissione delle fatture elettroniche destinate al Comune di PIOSSASCO deve essere effettuata attraverso il sistema di Interscambio (Sdi) nel quale il Comune è individuato con il seguente codice univoco, che identifica l'Ufficio Destinatario di Fatture Elettronica.

Codice Univoco ufficio: UFQWLH Nome dell'Ufficio: Uff_eFatturaPA

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- Codice Univoco
- Codice CIG

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 del d. Lgs. 50/2016, codice dei contratti pubblici, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, di cui all'articolo 105 del codice stesso, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Art. 4 - PENALITA'

In caso di mancato rispetto dei tempi di consegna, per cause imputabili alla ditta aggiudicataria, verrà applicata una penalità di € 100,00 per ogni giorno di ritardo che verrà detratta direttamente da quanto dovuto alla ditta.

Il Comune, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Art. 5 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto. Le cessioni ed i subappalti effettuati in violazione del disposto di cui al comma precedente, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Il fallimento della ditta aggiudicataria comporta – ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 267/1942 – lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Art. 6 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicataria stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune.

Art. 7 – DISPOSIZIONI FINALI - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Tutte le eventuali spese inerenti la stipulazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici, normato dal DPR 16.04.2013 n. 62, e dal codice di comportamento approvato dal Comune di Piossasco, rinvenibile al seguente link:

http://www.comune.piossasco.to.it/operazione%20trasparenza/AMMINISTRAZIONE_TRASPAR ENTE/DisposizioniGenerali/AttiGenerali/CodiceComportamentoPiossasco.pdf

si intendono estesi nei confronti del soggetto affidatario che opera in favore del Comune.

Per quanto non contemplato nel presente documento, si rinvia alle leggi e regolamenti in vigore.

Art. 8 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la ditta aggiudicataria in riferimento al presente affidamento, non risolvibili mediante transazione, è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro nel cui circondario è ricompreso il Comune di Piossasco.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016.