



# CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

*SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI*

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PROPEDEUTICO ALLA SUCCESSIVA SELEZIONE PER LA CONCESSIONE DEL CENTRO INCONTRO PER ANZIANI DI PIOSSASCO

#### Si rende noto che

Il Comune di Piovascico, in esecuzione del “Regolamento del Centro Incontro per Anziani”, approvato con Delibera C.C. n. 36 del 28.07.2017 e della Determinazione n. 532 in data 27/10/2017, intende concedere il “Centro Incontro per Anziani” ubicato in Via Dante Alighieri n. 18 – Piovascico, all'interno del Centro Polisportivo di Piovascico, e precisamente:

- a. n. 8 campi di bocce all'aperto, definiti da recinzione propria,
- b. bocciodromo e salone per attività ricreativa,
- c. prefabbricato con servizi annessi,
- d. impianti di servizio, attrezzature ed arredi,
- e. area esterna riservata antistante il salone, come delimitata in loco,

al fine di promuovere e realizzare iniziative a carattere sociale, culturale, ludico-ricreative e sportive che favoriscano l'inserimento delle persone nella vita socio-culturale della comunità e ne prevengano l'isolamento.

Si precisa che la struttura è attualmente censita al NCEU del Comune di Piovascico come segue: foglio 21, particella 1020, sub. 1-2-3-4, categoria D/6 (Fabbricati e locali per esercizi sportivi).

La concessione ha la durata di anni 4, eventualmente rinnovabile, su richiesta del concessionario e con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale, per ulteriori anni 4.

È previsto che il concessionario corrisponda al Comune di Piovascico un canone annuo forfettario di euro 150,00, assicuri la pulizia dei locali e delle aree di pertinenza e provveda alla relativa apertura e chiusura. Il Comune di Piovascico provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria, al pagamento delle utenze (elettrica, riscaldamento e acqua potabile) ed all'assicurazione incendio ed eventi catastrofali.

Il Comune di Piovascico si riserva la facoltà di fruire direttamente della struttura per almeno 30 utilizzi annui, nonché di concedere a terzi parte di questi utilizzi.

Compatibilmente con il calendario delle attività del concessionario, il Comune può concedere in uso temporaneo e/o occasionale, su prenotazione presso lo Sportello Polivalente del Comune di Piovascico, i locali del Centro Incontro per Anziani ad altre associazioni, con incasso delle relative tariffe.

Il presente avviso:

- è finalizzato all'individuazione di soggetti che, in possesso dei requisiti di seguito indicati, siano interessati a partecipare alla successiva selezione;
- non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Piovascico che, per parte sua, sarà libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Possono presentare la propria manifestazione di interesse le Associazioni e/o Comitati iscritti all'Albo comunale delle Associazioni aventi una sede operativa sul territorio, in forma individuale o costituitisi in forma di Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.).

Tali soggetti saranno successivamente invitati a presentare la propria proposta progettuale contenente il programma di attività annuali da realizzare e le tariffe e/o quote di iscrizione che intendono riscuotere dagli aderenti alle attività proposte.

Condizioni della concessione, modalità e termini di presentazione della proposta, nonché criteri di valutazione saranno precisati nella successiva fase di richiesta della proposta progettuale.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Comune di Piovasasco telefonando allo 011/9027213-238 oppure scrivendo all'indirizzo Pec: [comune.piovasasco@legalmail.it](mailto:comune.piovasasco@legalmail.it).

La manifestazione di interesse deve pervenire all'ufficio protocollo della "CITTA' DI PIOVASASCO – Piazza Ten. L. Nicola n. 4 – 10045 PIOVASASCO (TO)" **improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno VENERDI' 10 novembre 2017.**

Il recapito della manifestazione deve essere effettuato direttamente o a mezzo raccomandata. E' ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

La consegna diretta o tramite agenzia di recapito dovrà esclusivamente effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo del COMUNE DI PIOVASASCO – Piazza Ten. L. Nicola n. 4 – nel seguente orario:

**MARTEDI' - GIOVEDI' - VENERDI' e SABATO: dalle ore 9 alle ore 12,  
MERCOLEDI': dalle ore 9 alle ore 18.**

Si rammenta che non si provvederà al ritiro di plichi in orari ed uffici diversi da quelli indicati.

L'invio in plico raccomandato potrà avvenire soltanto attraverso la Società p.a. Poste Italiane.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

La manifestazione di interesse inviata a mezzo posta o consegnata tramite agenzia di recapito deve chiaramente riportare sulla busta l'indicazione che trattasi di: **"Manifestazione di interesse per la concessione del Centro Incontro per Anziani di Piovasasco con scadenza alle ore 12 del giorno 10/11/2017"**.

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Comune di Piovasasco declina ogni responsabilità per il mancato arrivo, nel termine stabilito, della manifestazione di interesse.

Decorso il termine di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata.

La manifestazione d'interesse deve essere presentata utilizzando il **modulo A** denominato "Manifestazione d'interesse", scaricabile al sito Internet del Comune di Piovasasco [www.comune.piovasasco.to.it](http://www.comune.piovasasco.to.it).

**Il modulo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante e corredato da copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore.**

In caso di forme di Associazione Temporanea di Scopo ogni Associazione/Comitato deve compilare e sottoscrivere il suddetto modulo A. E' cura della Associazione/Comitato capofila provvedere alla contestuale consegna.

Il RUP è la Dott.ssa Blencio Nicoletta.

Piovasasco, li 27 ottobre 2017

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI  
Dott.ssa Blencio Nicoletta  
*F.to in originale*