



Centrale Unica di Committenza



Città di Pinerolo e Piovasc

Piazza Vittorio Veneto n. 1-Tel. 0121/361.312 - Fax 0121/361.353
<http://www.comune.pinerolo.to.it>.

Procedura aperta

(ai sensi dell' art. 60 d.lgs. 50 del 18.04.2016)

Per conto del Comune di Piovasc

RIFACIMENTO E COIBENTAZIONE COPERTURA SCUOLA DELL'INFANZIA RODARI – CUP: C44D17000070004 – CIG: 73118601C1 -

1. Oggetto, durata ed importo

L'appalto ha per oggetto tutti i lavori, le somministrazioni e le prestazioni occorrenti per realizzare i lavori di rifacimento e coibentazione copertura della Scuola dell'infanzia Rodari sita in Piovasc, Piazza Falcone e Borsellino n° 6, ed in particolare:

- totale rimozione e smaltimento manti in lamiera esistenti;
- rimozione e smaltimento dei serramenti del salone centrale;
- creazione di struttura perimetrale alla sommità del corpo centrale del fabbricato, per dar luogo al posizionamento di nuovi serramenti apribili con motorizzazione elettromeccanica da terra;
- realizzazione nuovi sostegni della copertura in progetto in muratura di mattoni e orditura di appoggio in correnti di larice rosso su travatura IPE in acciaio;
- posizionamento di manto di copertura in pannelli di lamiera di acciaio pre-coibentato con strato superiore grecato preverniciato di colore a scelta del Comune di Piovasc, lamiera inferiore microgrecata di acciaio preverniciato ed interposto coibente in poliuretano espanso da cm.8;
- posa in opera di faldaleria, lattoneria, converse e discese pluviali ricondotte nella rete di raccolta e smaltimento acque meteoriche esistente interrata, apportando, in corso d'opera, le migliori tecniche che si rendessero necessarie per garantire la perfetta efficacia del sistema di raccolta e deflusso delle acque meteoriche;
- realizzazione e posa in opera di nuovi serramenti basculanti realizzati con profilati in lega primaria di alluminio 6060 (UNI9006/1) taglio termico, con vetrate isolanti tipo vetrocamera di sicurezza con basso emissivo, tipologia 1B1, complete di profilati distanziatori, giunti elastici, sali disidratanti etc.;
- motorizzazione dei serramenti con attuatori elettrici con quadretto di comando a terra.

Le caratteristiche generali sono tutte precisate nel progetto definitivo-esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Piovasc n. 218 del 06.12.2017 immediatamente eseguibile.

IMPORTO A BASE DI GARA: € 174.851,36 a corpo
ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA non soggetti a ribasso: € 15.200,00
TOTALE APPALTO: € 190.051,36

Lavorazioni di cui si compone l'opera:
Categoria Prevalente: Edifici Civili **OG1** 100% importo € 190.051,36

VALIDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO: Verbale del Responsabile del procedimento in data 11/12/2017.

FINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO: Fondi propri di bilancio del Comune di Piovasasco.

MODALITÀ DI PAGAMENTO: Vedi articoli 16 e 17 Capitolato speciale d'appalto.

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI: Comune di Piovasasco - Piazza Falcone e Borsellino n. 6.

TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI: 123 (centoventitre) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, come previsto dall'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto.

2. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara in oggetto i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016 e smi, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo art. 48 del medesimo decreto.

Ai fini della partecipazione i suddetti soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o equivalente in paesi UE);
- non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi.;
- essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008;
- possesso di adeguata attestazione rilasciata da una SOA autorizzata, in corso di validità alla data di espletamento della presente gara, per categoria OG1 - classifica 1^.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n° 50/2016 e smi, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al citato articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori

conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.

3. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 36, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016 e smi, col criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lett. a), del D. Lgs. n° 50/2016 e smi, in esecuzione della determinazione n. 622 del 13.12.2017 adottata dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Comune di Piossasco.

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n° 50/2016 e smi; nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale di cui al comma 8 del citato art. 97. Il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Nel caso in cui, effettuato il sorteggio di cui all'art. 97, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016 e smi, il metodo da utilizzare per accertare la congruità dell'offerta dovesse risultare essere quello di cui alla lettera b), la somma da cui sarà desunta la prima cifra dopo la virgola sarà quella ottenuta calcolando la media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione delle ali.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n° 50/2016 e smi, nell'offerta economica l'operatore economico dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. In relazione ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione il comune di Piossasco procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016 e smi, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n° 50/2016 e smi in merito agli obblighi di comunicazione.

Il contratto sarà stipulato a corpo.

4. Sopralluogo

Non è richiesto il sopralluogo obbligatorio alla presenza del tecnico del Comune di Piossasco, né è previsto il rilascio di certificazioni di sopralluogo da parte del Comune di Piossasco, ferma restando la responsabilità della presa di conoscenza delle condizioni, come dichiarata in sede di gara.

5. Chiarimenti/consultazione elaborati/contatti

Eventuali precisazioni, quesiti o richieste di chiarimenti sulla procedura dovranno essere presentati non oltre il **3 gennaio 2018 al seguente indirizzo mail:**

centrale.unica.committenza@comune.piossasco.to.it

Oltre detto termine la Centrale Unica di Committenza non garantirà una tempestiva replica ai quesiti posti.

Tutte le risposte fornite, se ritenute d'interesse generale, saranno pubblicate sui siti internet dei comuni di Pinerolo e di Piossasco nello spazio dedicato alla C.U.C..

Dette pubblicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica delle stesse alle imprese concorrenti, che avranno l'onere di controllare la pubblicazione delle precisazioni prima di presentare l'offerta.

Gli atti di gara e gli elaborati tecnici sono pubblicati sui siti internet dei comuni di Pinerolo e di Piossasco nella pagina dedicata alla Centrale Unica di Committenza.

Per informazioni sulla presente procedura, rivolgersi ai referenti della Centrale Unica di Committenza dell'ufficio approvvigionamenti del Comune di Piossasco (tel. 011/9027247-249; e-mail: centrale.unica.committenza@comune.piossasco.to.it, contratti@comune.piossasco.to.it).

6. AVCPass

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. n° 50/2016 e smi e della Deliberazione dell'A.N.AC. n° 157 del 17 febbraio 2016, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione a corredo dell'offerta.

Come previsto nella citata deliberazione dell'A.N.AC., la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Nel caso in cui partecipino operatori economici che non si sono registrati in AVCPASS, la stazione appaltante li invita a provvedere in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica.

7. Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente procedura.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art.105, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n° 50/2016 e smi; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

In merito al pagamento dei subappaltatori si applica l'art. 105, comma 13, del D. Lgs. n° 50/2016 e smi.

Come prescritto dall'art. 105, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n° 50/2016 e smi, si precisa che l'appaltatore dovrà accertare e produrre idonea documentazione attestante l'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016 e smi. Tale adempimento dovrà essere effettuato prima della stipula del contratto di subappalto.

La verifica in capo all'appaltatore in merito al permanere dei requisiti di cui al citato art. 80 sarà a carico del Comune.

La dimostrazione dell'assenza di gravi illeciti professionali verrà operata come segue:

- il Comune consulerà il casellario informatico sul sito dell'ANAC;
- l'appaltatore accerterà nei confronti del subappaltatore l'assenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p..

8. Avvalimento

Nel caso il concorrente intenda avvalersi dell'attestazione SOA di altro soggetto dovrà allegare la seguente documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016 e smi ed all'art. 88 del D.P.R. 5/10/2010, n° 207 (ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO):

- dichiarazione dell'impresa ausiliaria da cui risulti che detta impresa:
 - possiede adeguata attestazione SOA per la categoria OG1;
 - possiede i requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e smi, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. Il contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione amministrativa richiesta dovrà pervenire **entro le ore 11,30 del giorno 10 gennaio 2018** a: “Centrale Unica di Committenza presso Comune di Pinerolo – Ufficio Protocollo, piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 PINEROLO”. Il plico deve essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura. Sul frontespizio dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;
- oggetto: “Offerta per la gara gestita dalla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA per conto del Comune di Piossasco relativa ai lavori di RIFACIMENTO E COIBENTAZIONE COPERTURA SCUOLA DELL'INFANZIA RODARI – CUP: C44D17000070004 – CIG: 73118601C1”.
- codice fiscale;
- indirizzo PEC;
- codice PASSOE.

Le modalità ammesse per la presentazione delle offerte sono le seguenti:

- invio a mezzo del servizio postale;
- consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all'ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo (I° piano – stanza n° 160) negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: ore 10-13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11,30 mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30.

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, neanche se presentata in sede di gara o se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di migliororia e non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad offerte relative ad altro appalto; in caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. n° 827/1924.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro o nel termine stabilito.

Nel plico dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

A) Istanza di ammissione alla gara, in carta resa legale, indirizzata alla Centrale Unica di Committenza, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, con allegata copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, da rendersi mediante la compilazione del modulo denominato “Istanza di ammissione alla gara”, allegato al presente bando, che è anche scaricabile dai siti internet dei

comuni di Pinerolo e Piovasasco www.comune.pinerolo.to.it – www.comune.piovasasco.to.it, nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

Al fine di facilitare il lavoro della stazione appaltante, s'invita il concorrente ad utilizzare tale modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento di imprese o da un consorzio non ancora costituito, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

B) Dichiarazione sostitutiva, con allegata copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, da rendersi a cura del titolare o del legale rappresentante dell'impresa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il formulario per il **Documento di Gara Unico Europeo**. Nel formulario sono evidenziati, con specifica precisazione, quali sono i dati di cui non è richiesta la compilazione.

Nel caso in cui la sottoscrizione venga effettuata dal procuratore, dovrà essere trasmessa la relativa procura, in originale o copia autentica.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ciascun soggetto costituente il raggruppamento dovrà compilare il D.G.U.E..

S'invita il concorrente ad utilizzare il formulario predisposto dalla Centrale Unica di Committenza, allegato al presente bando, che è anche scaricabile dai siti internet dei comuni di Pinerolo e Piovasasco www.comune.pinerolo.to.it – www.comune.piovasasco.to.it, nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

Relativamente alla documentazione richiesta alle lettere A) e B) si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

C) Stampa del codice “PASS OE ” generato dal sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC.

D) Garanzia provvisoria dell'importo di € 3.801,03, pari al 2% dell'importo dei lavori oggetto d'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza, da costituirsi a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto.

La garanzia deve essere costituita secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n° 50/2016 e smi:

- a) con bonifico, in assegni circolari (assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Piovasasco – Tesoreria Comunale UniCredit S.p.A., filiale di Piovasasco, Piazza XX settembre);
- b) in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- c) mediante fideiussione bancaria;
- d) mediante polizza assicurativa.

Nel caso in cui il concorrente costituisca la garanzia provvisoria mediante bonifico:

- lo stesso andrà intestato a “Comune di Piovasasco – 10045 Piovasasco, c/o UNICREDIT S.p.A. - filiale di Piovasasco, Piazza XX settembre – IBAN IT 21 E 02008 30780 0000 0079 8878, e riportare la seguente causale: “Gara CIG 73118601C1 – garanzia provvisoria prodotta dall'impresa _____ per affidamento lavori di RIFACIMENTO E COIBENTAZIONE COPERTURA SCUOLA DELL'INFANZIA RODARI”;

- il versamento dovrà essere effettuato entro 5 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario, nella causale dovranno essere riportati i nominativi di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio ordinario.

La garanzia prodotta nelle forme di cui alle sopra citate lettere c) e d) dovrà essere resa dai soggetti autorizzati nelle forme e modalità previste dal D.M. 12/3/2004, n° 123.

La garanzia di cui alle lettere c) e d) deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- avere efficacia per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico può avvalersi delle ulteriori riduzioni della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016 e smi.

Per fruire dei suddetti benefici il concorrente dovrà produrre certificato o copia di idonea documentazione a comprova, ovvero dichiarazione, successivamente verificabile, attestante il possesso della documentazione per usufruire dei suddetti benefici.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n° 50/2016 e smi dovrà altresì essere prodotta, a pena di esclusione, la dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:

- la garanzia deve riportare il nominativo di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento.

- è possibile usufruire delle riduzioni della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016 e smi solo nel caso in cui tutte le imprese del raggruppamento siano in possesso dei benefici ivi previsti.

Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione della gara di cui all'art. 76, comma 5, lett. a, del D.Lgs. n° 50/2016 e smi, successivamente alla divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione.

E) Originale della ricevuta del versamento di € 20,00 (euro venti/00), effettuato a favore dell'A.N.AC.. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura di gara. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto, le modalità di pagamento consentite sono le seguenti:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La

ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il concorrente dovrà verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (c.f. impresa e codice CIG). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale.

La mancata effettuazione del versamento entro la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta comporta esclusione dalla procedura e non può essere sanata.

La mancata allegazione del versamento regolarmente effettuato potrà essere successivamente sanata mediante esibizione della ricevuta.

F) I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre presentare:

a) se costituitisi prima della presentazione dell'offerta: mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dagli operatori economici ad uno di essi, detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, risultante da atto pubblico ex art. 1392 del codice civile, trattandosi di contratto d'appalto che sarà stipulato per atto pubblico. E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile. Nel caso in cui l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo non possa essere rilasciato a causa degli adempimenti fiscali, in sede di gara potrà essere prodotto un certificato notarile attestante l'esistenza del contratto di associazione;

b) se non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n° 50/2016 e smi, dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La documentazione e le dichiarazioni prescritte per il concorrente singolo devono essere prodotte per ciascun operatore economico del raggruppamento, ad eccezione della cauzione provvisoria, della ricevuta del versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e del PASS OE.

c) in ogni caso dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento, da cui risultino le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

G) Offerta economica, redatta in lingua italiana su carta resa legale, chiusa in apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, o comunque confezionata con modalità che assicurino la segretezza del contenuto, riportante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario e del ribasso unico offerto, espresso in percentuale (in cifre e in lettere), sull'importo dei lavori posto a base di gara soggetto a ribasso.

Il ribasso deve avere un massimo di tre decimali. In ogni caso, ai fini del calcolo della soglia di anomalia delle offerte e della conseguente aggiudicazione, non saranno comunque presi in considerazione decimali ulteriori.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016 e smi, nell'offerta economica il concorrente dovrà altresì indicare:

- **a pena di esclusione**, l'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i propri costi della manodopera, i quali saranno sottoposti a verifica da parte dell'amministrazione prima dell'aggiudicazione.

S'invita il concorrente a presentare l'offerta economica utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza denominato "Offerta Economica", allegato al presente bando, che è anche scaricabile dai siti internet dei comuni di Pinerolo e Piosasco www.comune.pinerolo.to.it – www.comune.piosasco.to.it, nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

10. Procedura di aggiudicazione

Il **giorno martedì 16 gennaio 2018, alle ore 10.00**, nella sala Rappresentanza del comune, in seduta pubblica, si procederà a verificare la regolarità della documentazione presentata a corredo dell'offerta e ad effettuare il sorteggio del metodo di calcolo della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n° 50/2016 e smi.

In base al successivo comma 3-bis del citato D.Lgs. n° 50/2016 e smi il calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui le operazioni non si concludessero nel giorno testé indicato, le stesse verranno riprese il giorno lavorativo successivo alla stessa ora, ovvero i giorni lavorativi successivi alla stessa ora.

Quindi, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti non esclusi dalla gara.

Dopo aver dato lettura dei ribassi offerti si individuerà il vincitore, nei cui confronti si procederà, prima dell'aggiudicazione, alla verifica dei costi della manodopera dichiarati, nonché all'eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016 e smi.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Delle sedute sarà redatto apposito verbale.

Nel caso in cui dalla verifica delle dichiarazioni rese l'impresa vincitrice non dovesse risultare in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, la stessa sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione ed i lavori saranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

VERIFICHE REQUISITI:

Le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario saranno effettuate ai sensi degli articoli 81, 82, 83, 85 e 86 del D. Lgs. n° 50/2016.

Le certificazioni e la documentazione di cui le pubbliche amministrazioni sono competenti al rilascio saranno acquisite d'ufficio dalla stazione appaltante.

11. Cause di esclusione

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n° 50/2016 e smi e da altre disposizioni di legge vigenti.

Sulla base di quanto stabilito dall'art. 95, comma 15, del D. Lgs. n° 50/2016, ogni variazione che dovesse intervenire, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileverà ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

12. Mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016 e smi, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti

all'offerta economica, possono essere sanate. A tal fine, il concorrente, **entro il termine di cinque giorni dalla richiesta**, sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie; in caso di inutile decorso del suddetto termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13. Aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione, l'affidatario sarà invitato a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione:

- tutta la documentazione, eventuale, di cui al punto 9.Fa;
- la garanzia definitiva rilasciata dai soggetti autorizzati di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità di cui al successivo art. 103 del medesimo D. Lgs., a copertura degli oneri del mancato o inesatto adempimento contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte del Comune di Piossasco, che aggiudicherà i lavori al concorrente che segue in graduatoria. L'aggiudicatario dovrà inoltre costituire le garanzie e coperture assicurative stabilite dal capitolato speciale d'appalto. Con riferimento alla polizza di assicurazione di cui all'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., si precisa che la somma assicurata a copertura dei danni subiti dal Comune di Piossasco a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, deve essere almeno pari all'importo dei lavori aggiudicati; il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi deve essere pari a € 500.000,00. Le garanzie prodotte dovranno essere rese dai soggetti autorizzati nelle forme e modalità previste dal D.M. 12/3/2004, n° 123;
- se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, di società cooperativa per azioni o a responsabilità limitata, di società consortile per azioni o a responsabilità limitata, la comunicazione di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11/5/1991, n° 187;
- la documentazione eventualmente occorrente per gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia.

L'affidatario dovrà, altresì, produrre, i piani di sicurezza previsti dal D. Lgs. n° 81/2008 prima della consegna dei lavori.

Si applica l'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n° 50/2016.

Ove nel termine assegnato l'appaltatore non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il comune avrà la facoltà di ritenerlo decaduto dall'aggiudicazione e procederà ad incamerare la garanzia provvisoria.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

L'aggiudicatario è vincolato all'offerta per giorni centottanta dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; il Comune di Piossasco sarà vincolato soltanto dal contratto che verrà stipulato nella forma di atto pubblico amministrativo dopo la divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione. L'eventuale procura speciale dovrà avere la stessa forma giuridica del contratto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 giorni dalla data di divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione; detto termine deve intendersi sospeso ai fini dell'acquisizione della documentazione richiesta all'aggiudicatario per la stipulazione del contratto.

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le spese contrattuali di bollo e di registrazione, le quali ammontano a presunti € 1.400,00.

In osservanza a quanto disposto dall'art. 209, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., si precisa che il contratto d'appalto NON conterrà la clausola compromissoria.

In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo, o di risoluzione o di recesso del contratto verrà applicato l'art. 110 del D. Lgs. n° 50/2016 e smi.

14. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è l'arch. Alberto Biagio BODRITI – Resp. Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Comune di Piossasco (tel.: 011-90.27.216).

15. Disposizioni finali

- L'offerta del concorrente escluso resta sigillata e, debitamente controfirmata dai componenti il seggio di gara con indicate le irregolarità, che saranno riportate nel verbale, rimane acquisita agli atti della gara;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.25 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642;
- si applica l'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n° 50/2016 e smi;
- si applica la Legge 13/8/2010, n° 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- si applica il D.M. 19/4/2000, n° 145, limitatamente agli articoli non abrogati dal D.P.R. 5/10/2010, n° 207;
- le disposizioni del presente bando prevalgono sui contenuti eventualmente discordanti del capitolato speciale d'appalto, qualora siano in applicazione della vigente normativa.

Per quanto attiene la documentazione amministrativa, con esclusione dei dati sensibili, e l'offerta economica l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità di dover dare preventivo avviso ai controinteressati.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, la Centrale Unica di Committenza e il Comune di Piossasco tratteranno i dati personali forniti dai partecipanti alla gara unicamente per l'espletamento delle procedure di cui trattasi.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, Via Confindenza 10 - 10121 Torino.

Per ogni ulteriore informazione sulla procedura di gara, rivolgersi ai referenti della Centrale Unica di Committenza dell'ufficio approvvigionamenti del Comune di Piossasco (tel. 011-90.27.247 / 249; e-mail: centrale.unica.committenza@comune.piossasco.to.it; contratti@comune.piossasco.to.it).

Il bando integrale, comprensivo dei moduli allegati, e gli elaborati progettuali sono scaricabili dai siti internet dei comuni di Pinerolo e Piossasco www.comune.pinerolo.to.it, www.comune.piossasco.to.it, nello spazio dedicato alle gare gestite dalla Centrale Unica di Committenza.

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE
UNICA DI COMMITTENZA (dr.ssa Danila GILLI)**

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000
e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa