



Centrale Unica di Committenza



Città di Pinerolo e Piovascico

Piazza Vittorio Veneto n. 1-Tel. 0121/361.312 - Fax 0121/361.353
<http://www.comune.pinerolo.to.it>

Procedura aperta

(ai sensi dell' art. 60 d.lgs. 50 del 18.04.2016)

Per conto del Comune di Piovascico

CONCESSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI PIOVASCICO: SERVIZIO DI ASILO NIDO "COLLODI", SERVIZIO DI SPAZIO FAMIGLIA E MICRONIDO "GIRICOCOLE" – PERIODO DAL 1° SETTEMBRE 2017 AL 31 AGOSTO 2020 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN PERIODO MASSIMO DI ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI, SINO AL 31 AGOSTO 2022. CODICE CIG: 7024478E9C

1. Oggetto, durata ed importo

Oggetto della presente procedura è l'affidamento in concessione dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Piovascico: Servizio di Asilo nido "Collodi", Servizio di Spazio famiglia e Micronido "Giricocole".

Le caratteristiche generali sono tutte precisate nel Capitolato speciale e suoi allegati approvati con Determinazione del Responsabile dei Servizi Culturali ed Educativi del Comune di Piovascico registrata in data 04.04.2017 al n. 171 del Registro Generale delle Determinazioni.

La concessione ha la durata di tre anni scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2017 e termine il 31 agosto 2020. E' prevista la possibilità di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori due anni scolastici, sino al 31 agosto 2022. Il Comune si riserva comunque la facoltà di prorogare al medesimo Concessionario la concessione per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, e comunque per massimo un anno scolastico, alle medesime condizioni previste per l'ultimo anno di contratto.

A decorrere dal 1° settembre 2017 il Concessionario, su richiesta del Comune di Piovascico, dovrà assicurare la completa gestione dei servizi, anche nelle more della stipula del relativo contratto.

VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE: € 1.529.661,00 oltre iva

IMPORTO MASSIMO STIMATO, compresi l'eventuale rinnovo per un periodo massimo di altri 2 anni scolastici e l'eventuale proroga tecnica per massimo un anno scolastico: € 3.059.322,00 oltre iva

ONERI DELLA SICUREZZA: ZERO.

Trattandosi di concessione ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera vv) del D. Lgs. 50 del 18.04.2016 il Concessionario si assume il rischio operativo legato alla gestione dei servizi; al Concessionario è riconosciuto, a titolo di corrispettivo, il diritto di gestire i servizi di Asilo nido, Micronido, Spazio Famiglia e di eventuali servizi integrativi/aggiuntivi proposti dal Concessionario stesso, accompagnato, per i primi due servizi, da un prezzo pari alla differenza tra il costo del servizio derivante dalla presente procedura e le tariffe a carico degli utenti, come stabilite dal Comune di Piosasco e con le precisazioni di cui all'articolo 8 del Capitolato speciale.

La quota integrativa a carico del Comune di Piosasco è finanziata con fondi propri di bilancio; si rimanda all'art. 8 del Capitolato speciale.

Si rammenta che l'art. 26, comma 3, della Legge 23/12/1999, n. 488 e l'articolo 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" hanno, tra l'altro, disposto la nullità dei contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni in violazione degli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

In base a quanto dispongono le norme citate, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, si fa presente che è stata verificata l'inesistenza di convenzioni attive di Consip e della centrale di committenza regionale del Piemonte con cui fare riferimento in termini parametrici di qualità/prezzo per la tipologia di servizi richiesti. Si segnala altresì che in vigore di contratto stipulato, la stazione appaltante avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dallo stesso al verificarsi della fattispecie indicata nel comma 13, art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135.

2. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo art. 48, nei cui confronti non devono sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisito d'idoneità professionale:

Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività di gestione di asili nido o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia);

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, il requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;*
- b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il requisito deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;*

2. capacità economica e finanziaria:

Idonee dichiarazioni bancarie (almeno due) di Istituti di Credito diversi, indirizzate al Comune di Piosasco, attestanti che i medesimi intrattengono rapporti con il concorrente e che questo offre buone garanzie sul piano economico, avendo fatto sempre fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ogni operatore economico del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che esegue il servizio deve possedere almeno una dichiarazione bancaria;*

- b. nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio oppure cumulativamente dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre o cumulativamente dal consorzio e dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;*

3. capacità tecnica e professionale:

A. Aver svolto presso Enti pubblici o privati, nel triennio 2014, 2015 e 2016 servizi analoghi per un importo complessivo almeno pari ad Euro 1.529.661,00 (Iva esclusa). Per servizi analoghi s'intendono servizi di gestione di asili nido;

a. il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o dall'aggregazione di imprese di rete, o dal GEIE nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo;

b. nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio oppure cumulativamente dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre o cumulativamente dal consorzio e dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;

B. Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (o equivalente normativa successiva) per la gestione ed erogazione del servizio di asili nido;

a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio;

b. nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), la certificazione deve essere posseduta direttamente dal consorzio oppure dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n° 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al citato articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

3. Criterio di aggiudicazione

La presente concessione viene aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n° 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del citato Decreto, in esecuzione della Determinazione del Responsabile dei Servizi Culturali ed Educativi del Comune di Piossasco registrata in data 04.04.2017 al n. 171 del Registro Generale delle Determinazioni.

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016.

L'esame delle offerte presentate dai concorrenti sarà effettuato da apposita commissione, costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà proposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Nel caso di migliori offerte con lo stesso punteggio si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La Centrale Unica di Committenza, a suo insindacabile giudizio, si riserva di valutare le offerte pervenute ed eventualmente, se nessuna di esse rispondesse alle esigenze del Comune di Piossasco, di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo incerto o indeterminato.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata prendendo in considerazione i seguenti elementi:

QUALITA': MAX 70 PUNTI

PREZZO: MAX 30 PUNTI

La graduatoria finale dei concorrenti verrà determinata dalla sommatoria per ciascun concorrente dei risultati parziali ottenuti sull'offerta qualitativa e sull'offerta economica.

Al fine della formazione della graduatoria medesima verranno tenute valide, nella determinazione del punteggio finale, le prime due cifre decimali dopo la virgola.

QUALITA' **MAX 70 PUNTI**

La valutazione qualitativa avverrà mediante autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica per ciascun sub-elemento di valutazione, da parte dei singoli componenti della Commissione giudicatrice secondo la seguente tabella di valori:

Giudizio	Coefficiente
OTTIMO	1,00
DISTINTO	0,80
BUONO	0,60
SUFFICIENTE	0,40
SCARSO	0,20
INSUFFICIENTE	0,00

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare le medie provvisorie dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-elemento di valutazione da tutti i commissari, in coefficienti definitivi, rapportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie prima calcolate, arrotondate a due cifre decimali (qualora la terza cifra decimale sia tra 0 e 5 per difetto, qualora la terza cifra decimale sia tra 6 e 9 per eccesso).

Il punteggio definitivo per ogni sub elemento è dato dal prodotto della media definitiva per il punteggio massimo attribuibile ad ogni sub elemento.

La somma dei punteggi attribuiti, per i singoli sub elementi darà il punteggio complessivo relativo all'offerta qualitativa.

Qualora l'offerta da valutare sia una sola i coefficienti definitivi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nella tabella che segue sono indicati gli elementi di valutazione articolati in sub-elementi:

	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE
A	Progetto educativo e didattico dei servizi di Nido e Micronido	Il contesto educativo: l'inserimento, la relazione educativa, l'organizzazione degli spazi e dei materiali, la giornata educativa, il gruppo dettagliato per ciascun servizio (min. 2 max 4)
	Min: 8 punti per ammissione	La progettazione: esperienze, attività e proposte di gioco- metodologie di lavoro e documentazione (min. 2 max 4)
	Max: 17 punti	I destinatari di secondo livello: la relazione con le famiglie (min. 2 max 4)
		Il rapporto con il territorio, collaborazioni ed integrazione con le realtà locali (min. 2 max 5)
B	Progetto organizzativo e gestionale dei servizi Nido e Micronido	La struttura organizzativa dettagliata per ciascun servizio:
	Min: 10 punti per ammissione	1) l'organigramma 2) le funzioni assegnate 3) l'articolazione dei tempi di lavoro del personale in relazione all'organizzazione della giornata al nido (min. 3 max 6)
	Max: 20 punti	Misure volte a garantire la massima stabilità del personale nell'arco della durata del contratto (min. 3 max 5)
		Lo sportello dei servizi: organizzazione dell'attività e collaborazione con il concessionario (min. 2 max 4)
C	Procedure di valutazione monitoraggio e verifica	La valutazione dei servizi Nido e Micronido: Descrizione del sistema interno di verifica e controllo sull'erogazione dei servizi di cui alla presente concessione (max 4)

	Max: 8 punti	Strumenti di reportistica al Comune e indagine sulla qualità percepita dei servizi (max 4)
D	Max 7 punti	Concretezza delle proposte aggiuntive ed innovative e attuabilità delle stesse rispetto ai luoghi di svolgimento, agli spazi, ai costi e alle attrezzature disponibili e/o rese disponibili dal concessionario (max 3)
		Qualità delle proposte innovative di coinvolgimento attivo delle famiglie - proposte di miglioramento dei servizi con attività di carattere sociale.(max 4)
E	Max 18 punti	Migliorie proposte
		Proposte di miglioramento in merito all'influenza sugli impatti ambientali del servizio di ristorazione, qualità dell'approvvigionamento: fornitori, prodotti biologici DOP, IGP, offerti in più rispetto a quanto richiesto da capitolato. KM.0 e filiera corta, educazione contro lo spreco alimentare (max 5)
		Azioni e strategie finalizzate a promuovere il servizio attraverso l'elaborazione di un piano di marketing e di comunicazione sociale, in cui risultino indicate le iniziative volte a incentivare il servizio attraverso forme di sponsorizzazione e di pubblicità, come materiale a stampa, divulgativo, sito web dedicato (max 4)
		Progetti didattici specifici di educazione ambientale, sicurezza e del benessere psicofisico.... etc. (max 3)
		Migliorie proposte rispetto alle strutture date in consegna (max 3)
		Migliorie proposte rispetto all'attuale dotazione di arredi, attrezzature e giochi interni ed esterni presenti nelle strutture date in consegna (max 3)

Si precisa che il progetto dovrà essere composto da massimo 25 facciate (formato A4 – carattere Times new roman 12) e redatto seguendo la suddivisione degli elementi e sub-elementi di valutazione di cui alla tabella che precede.

I concorrenti che non avranno ottenuto, per ognuno degli elementi di valutazione A e B di cui alla griglia sopra riportata i punteggi minimi, non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche anche nel caso di unico offerente.

PREZZO:
MAX 30 PUNTI

Il concorrente dovrà formulare la propria offerta con **indicazione del ribasso unico percentuale offerto** da applicarsi ai costi mensili unitari bambini come in appresso specificati:

ASILO NIDO	
tempo di frequenza	costo mensile unitario bambino (oltre iva)
TEMPO PIENO orario 7.30-16.30/17.00/18.00	€ 824,00

PART TIME orario 7.30-13.00/13.30	€ 618,00
MICRONIDO	
tempo di frequenza	costo mensile unitario bambino (oltre iva)
PART TIME SU 3 GIORNI ALLA SETTIMANA 4,5 ore al giorno	€ 384,00
PART TIME BREVE 4,5 ore al giorno	€ 612,00
PART TIME LUNGO 6,5 ore al giorno	€ 708,00
TEMPO PIENO orario 7.30-16.30	€ 750,00

Qualora il ribasso percentuale presentasse decimali ulteriori alla terza cifra, si procederà a troncamento degli stessi, senza effettuare arrotondamenti.

All'offerente che avrà proposto il maggior ribasso saranno assegnati 30 punti.

A ciascun altro offerente ammesso sarà assegnato un punteggio, ottenuto applicando la seguente formula:

$$X_n = \frac{P_n \times 30}{P_m}$$

Ove:

X_n = punteggio attribuito al concorrente

P_m = percentuale di ribasso più alta tra tutte le offerte

P_n = percentuale di ribasso offerta dal concorrente n

Si precisa inoltre che:

- gli operatori economici partecipanti alla gara resteranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta stessa;
- la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel capitolato e suoi allegati, nessuna esclusa;
- nessun rimborso o compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n° 50/2016 in merito agli obblighi di comunicazione.

4. Commissione giudicatrice

Nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016, n° 50, di quelle contenute nelle Linee Guida n° 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con delibera n° 1190 del 16 novembre 2016 e delle indicazioni contenute nella Determinazione del Responsabile dei Servizi Culturali ed Educativi del Comune di Piossasco registrata in data 04.04.2017 al n. 171 del Registro Generale delle Determinazioni, si rendono note le informazioni riguardanti la commissione

giudicatrice che sarà nominata alla scadenza della presentazione delle offerte da parte del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, la quale procederà alla valutazione delle offerte qualitative ed economica.

La commissione sarà composta da tre commissari di cui uno con funzioni di presidente, individuati tra i dipendenti degli enti che costituiscono la stazione appaltante C.U.C., con la precisazione che il presidente deve essere individuato tra i dipendenti aventi qualifica dirigenziale/apicale.

Almeno due commissari, compreso il presidente, dovranno essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, ossia avere maturato significativa esperienza in ambito di gestione di servizi all'infanzia, e dovranno altresì avere conseguito una laurea magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento; i commissari privi di qualifica dirigenziale/apicale non dovranno aver partecipato negli ultimi due anni a commissioni per l'affidamento di servizi analoghi a quello oggetto di gara.

I lavori della commissione giudicatrice saranno svolti nel periodo indicativo dal 2 maggio 2017 al 30 giugno 2017.

Non è previsto alcun compenso per i commissari in quanto interni alla stazione appaltante C.U.C..

5. Sopralluogo

Gli operatori economici dovranno **obbligatoriamente** effettuare un **sopralluogo** nei locali siti in Via San Bernardo n. 13 e Via Alfieri n. 39 - Piosasco.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare al Comune di Piosasco all'indirizzo PEC: comune.piosasco@legalmail.it, una richiesta di sopralluogo con indicazione dei propri dati identificativi, dei dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e dell'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dal Comune di Piosasco. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno un giorno di anticipo.

Il Comune di Piosasco rilascerà apposita **“attestazione di sopralluogo”** che il concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa.

6. Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 18 del Capitolato speciale, fatto salvo quanto specificatamente disposto dai CCNL o da altro livello della contrattazione in tema di diritto alla riassunzione per il personale precedentemente impiegato nell'appalto, esclusivamente qualora nulla sia previsto in materia dal CCNL applicato dal Concessionario, in caso di cambio di gestione dell'appalto, si stabilisce per il Concessionario, nel caso abbia necessita di assumere, l'obbligo di assunzione in via prioritaria del personale impiegato nella gestione uscente, sia esso dipendente o socio-lavoratore.

7. Subconcessione – Cessione del contratto

Il Concessionario provvede ai servizi di cui alla presente concessione con proprio personale, salvo servizi marginali che intenda subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 da dichiararsi all'atto dell'offerta; non sono comunque subappaltabili il servizio educativo, ausiliario, di confezionamento pasti e lo sportello servizi per la prima infanzia.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto.

Il subappalto senza consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere, nonché la cessione, anche parziale, del contratto fanno sorgere in capo al Comune il diritto di risolvere il contratto, senza il

ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

8. Avvalimento

Nel caso il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di altro soggetto dovrà allegare la seguente documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016 (ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO):

- dichiarazione dell'impresa ausiliaria da cui risulti che detta impresa:
 - possiede i requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n° 50/2016, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. Chiarimenti/consultazione elaborati/contatti

Eventuali precisazioni, quesiti o richieste di chiarimenti sulla procedura dovranno essere presentati **non oltre il 3 maggio 2017** al seguente indirizzo mail: centrale.unica.committenza@comune.piovasco.to.it

Oltre detto termine la Centrale Unica di Committenza non garantirà una tempestiva replica ai quesiti posti.

Tutte le risposte fornite, se ritenute d'interesse generale, saranno pubblicate sul sito web del Comune di Pinerolo e del Comune di Piovasco nello spazio dedicato alla C.U.C..

Dette pubblicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica delle stesse alle imprese concorrenti, che avranno l'onere di controllare la pubblicazione delle precisazioni prima di presentare l'offerta.

Gli atti di gara e gli elaborati sono pubblicati sui siti internet del Comune di Pinerolo e del Comune di Piovasco nello spazio dedicato alla C.U.C..

Per informazioni sulla presente procedura, rivolgersi ai referenti della Centrale Unica di Committenza dell'Ufficio Contratti del Comune di Piovasco (tel. 011/9027247-249; fax 011/9027261; e-mail: centrale.unica.committenza@comune.piovasco.to.it).

9. AVCPass

A norma dell'art. 81 del D. Lgs. n° 50/2016 e della Deliberazione dell'A.N.AC. n° 157 del 17 febbraio 2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>)

secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione a corredo dell'offerta.

Come previsto nella citata deliberazione dell'A.N.A.C., la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Nel caso in cui partecipino operatori economici che non si sono registrati in AVCPASS, la stazione appaltante li invita a provvedere in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica.

10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente le offerte, qualitativa ed economica, e la documentazione amministrativa richiesta dovrà pervenire **entro le ore 11,30 del giorno 10 maggio 2017** a: **“Centrale Unica di Committenza presso Comune di Pinerolo – Ufficio Protocollo, piazza Vittorio Veneto n. 1 – 10064 PINEROLO”**.

Il plico deve essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura. Sul frontespizio dovranno essere riportati chiaramente i seguenti dati:

- mittente;

- oggetto: **“Offerta per la gara gestita dalla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA per conto del Comune di Piossasco relativa alla concessione dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Piossasco: servizio di asilo nido “Collodi”, servizio di Spazio famiglia e Micronido “Giricoccole” – periodo dal 1° settembre 2017 al 31 agosto 2020 con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori due anni scolastici, sino al 31 agosto 2022. CODICE CIG: 7024478E9C”**;

- codice fiscale;

- indirizzo PEC;

- codice PASSOE.

Le modalità ammesse per la presentazione delle offerte sono le seguenti:

- invio a mezzo del servizio postale;

- consegna, anche tramite corriere, esclusivamente all'**ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo** (I° piano – stanza n° 160) negli orari di apertura di seguito indicati: lunedì: ore 10-13; martedì, giovedì e venerdì: ore 9-11,30 mercoledì: ore 9-11,30; 14,30-17,30.

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida altra offerta, neanche se presentata in sede di gara o se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di miglioria e non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o riferite ad offerte relative ad altro appalto; in caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. n° 827/1924.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione integro o nel termine stabilito.

Nel plico dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

A) Istanza di ammissione alla gara, in carta resa legale, indirizzata alla Centrale Unica di Committenza, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, con allegata copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, da rendersi mediante la compilazione del modulo denominato “Istanza di ammissione alla gara”, allegato al presente bando, che è anche scaricabile ai siti internet del Comune di Pinerolo www.comune.pinerolo.to.it e del Comune di Piossasco www.comune.piossasco.to.it, nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

Al fine di facilitare il lavoro della stazione appaltante, s'invita il concorrente ad utilizzare tale modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento di imprese o da un consorzio non ancora costituito, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto

raggruppamento o consorzio.

Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura.

B) Dichiarazione sostitutiva, con allegata copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, da rendersi a cura del titolare o del legale rappresentante dell'impresa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il formulario per il **Documento di Gara Unico Europeo**. Nel formulario sono indicati, con specifica precisazione, quali sono i dati di cui non è richiesta la compilazione.

Nel caso in cui la sottoscrizione venga effettuata dal procuratore, dovrà essere trasmessa la relativa procura, in originale o copia autentica.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo ciascun soggetto costituente il raggruppamento dovrà compilare il D.G.U.E..

S'invita il concorrente ad utilizzare il formulario predisposto dalla Centrale Unica di Committenza, allegato al presente bando, che è anche scaricabile ai siti internet del Comune di Pinerolo www.comune.pinerolo.to.it e del Comune di Piossasco www.comune.piossasco.to.it, nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

Relativamente alla documentazione richiesta alle lettere A) e B) si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

C) Stampa del codice "PASSOE " generato dal sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC.

D) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Piossasco.

E) Garanzia provvisoria dell'importo di € **15.296,61** pari all'1% dell'importo dei servizi oggetto di concessione, da costituirsi, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto.

La garanzia deve essere costituita secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n° 50/2016:

- a) in contanti (assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Piossasco, oppure versamento alla Tesoreria Comunale – UniCredit S.p.A., filiale di Piossasco, Piazza XX settembre;
- b) in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- c) mediante fideiussione bancaria;
- d) mediante polizza assicurativa.

La garanzia prodotta nelle forme di cui alle sopra citate lettere c) e d) dovrà essere resa dai soggetti autorizzati nelle forme e modalità previste dal D.M. 12/3/2004, n° 123 e dovrà indicare quale beneficiario della stessa il **Comune di Piossasco**, piazza tenente L. Nicola n° 4, 10045 Piossasco (c.f. 01614770012).

La garanzia di cui alle lettere c) e d) deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- avere efficacia per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
L'operatore economico può avvalersi delle ulteriori riduzioni della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016.

Per fruire dei suddetti benefici il concorrente dovrà produrre certificato o copia di idonea documentazione a comprova, ovvero dichiarazione, successivamente verificabile, attestante il possesso della documentazione per usufruire dei suddetti benefici.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016 dovrà altresì essere prodotta la dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della presente procedura, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO:

- la garanzia deve riportare il nominativo di tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento.

Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria sarà svincolata in seguito alla comunicazione dell'aggiudicazione della gara di cui all'art. 76, comma 5, lett. a, del D. Lgs. n° 50/2016.

F) Almeno due idonee dichiarazioni, da esibire in originale, **rilasciate da Istituti di Credito diversi**, attestanti che l'operatore economico è solido e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzi, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE si rimanda al paragrafo "2. Condizioni di partecipazione" punto 2.

La stazione appaltante si riserva, in sede di verifica della documentazione presentata a comprova del requisito di cui trattasi, di chiedere agli istituti di credito che hanno rilasciato le relative dichiarazioni conferma di quanto nelle stesse attestato.

G) Originale della ricevuta del versamento di € 140,00 (euro centoquaranta/00), effettuato a favore dell'A.N.AC.. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura di gara. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto, le modalità di pagamento consentite sono le seguenti:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by") MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il concorrente dovrà verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (c.f. impresa e codice CIG). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale.

La mancata effettuazione del versamento entro la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta comporta esclusione dalla procedura e non può essere sanata.

La mancata allegazione del versamento regolarmente effettuato potrà essere successivamente sanata mediante esibizione della ricevuta.

H) I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre presentare:

- a) *se costituitisi prima della presentazione dell'offerta*: mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dagli operatori economici ad uno di essi, detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, risultante da atto pubblico ex art. 1392 del codice civile, trattandosi di contratto d'appalto che sarà stipulato per atto pubblico. E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile. Nel caso in cui l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo non possa essere rilasciato a causa degli adempimenti fiscali, in sede di gara potrà essere prodotto un certificato notarile attestante l'esistenza del contratto di associazione;
- b) *se non ancora costituiti*: ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016 dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- c) in ogni caso dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori costituenti il raggruppamento, da cui risultino le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione e le dichiarazioni prescritte per il concorrente singolo devono essere prodotte per ciascun operatore economico del raggruppamento, ad eccezione dell'istanza di ammissione alla gara, della cauzione provvisoria, della ricevuta del versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, del PASSOE e dell'attestazione di sopralluogo.

I) Offerta qualitativa, chiusa in apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, o comunque confezionata con modalità che assicurino la segretezza del contenuto, e riportante all'esterno il mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "offerta qualitativa", costituita, a pena di esclusione, dalla documentazione di cui al paragrafo 3 del presente Bando.

L) Offerta economica, redatta in lingua italiana, chiusa in apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, o comunque confezionata con modalità che assicurino la segretezza del contenuto, riportante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario e del ribasso percentuale unico offerto (in cifre e in lettere) da applicarsi ai costi mensili unitari bambini indicati al punto 3 del presente Bando.

La percentuale dovrà contenere non più di tre cifre dopo la virgola. Per ulteriori decimali si procederà a troncamento senza effettuare arrotondamenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016, nell'offerta economica il concorrente dovrà altresì indicare, a pena di esclusione, l'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

S'invita il concorrente a presentare l'offerta economica utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza denominato "Offerta Economica", allegato al presente bando, che è anche scaricabile ai siti internet del Comune di Pinerolo www.comune.pinerolo.to.it e del Comune di Piossasco www.comune.piossasco.to.it, nello spazio dedicato alla Centrale Unica di Committenza.

11. Procedura di aggiudicazione

Il giorno **15 maggio 2017, alle ore 10,00**, nella sala giunta del Comune di Pinerolo, in seduta pubblica, il seggio di gara procederà a verificare la regolarità della documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Terminate le operazioni di ammissione dei concorrenti, la commissione di aggiudicazione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016, n° 50, aprirà, in seduta pubblica, i plichi contenenti le offerte qualitative al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Quindi, in una o più sedute riservate, la commissione avvierà le operazioni di valutazione della migliore offerta presentata dagli operatori economici che hanno prodotto offerta ritenuta valida e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte qualitative, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e stilerà la graduatoria finale della gara. Quindi, proporrà l'aggiudicazione della concessione del servizio, subordinatamente agli adempimenti prescritti dal presente bando di gara, all'operatore economico che ha prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti, del D. Lgs. n° 50/2016.

La verifica della congruità sarà effettuata dal RUP, il quale, a sua discrezione, potrà avvalersi della collaborazione della commissione di aggiudicazione.

La pubblicità delle sedute pubbliche sarà assicurata fornendone adeguata comunicazione ai concorrenti mediante posta elettronica certificata (o, qualora non fosse possibile, tramite fax), ovvero, nel caso in cui il numero dei partecipanti alla gara fosse superiore a 10, mediante avviso sui siti internet del Comune di Pinerolo www.comune.pinerolo.to.it e del Comune di Piossasco www.comune.piossasco.to.it, nella pagina dedicata alla Centrale Unica di Committenza.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Delle sedute sarà redatto apposito verbale.

Verifiche dei requisiti:

Le verifiche a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario saranno effettuate ai sensi degli articoli 81, 82, 83, 85 e 86 del D. Lgs. n° 50/2016.

Le certificazioni e la documentazione di cui le pubbliche amministrazioni sono competenti al rilascio saranno acquisite d'ufficio dalla stazione appaltante.

Entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, all'aggiudicatario ed al concorrente 2° classificato sarà richiesto di presentare:

- eventuale idonea documentazione a dimostrazione dell'espletamento di servizi analoghi nel triennio 2014-2015-2016 presso enti privati;
- certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001:2008 (o equivalente normativa successiva) per la gestione ed erogazione del servizio di asili nido.

A corredo della certificazione dovrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante, che dichiari la conformità all'originale della documentazione eventualmente prodotta in copia.

La richiesta della suddetta documentazione sarà inviata esclusivamente a mezzo PEC. Il termine di 10 giorni per la presentazione della stessa decorre dall'invio e non dalla ricezione della richiesta predetta.

Nel caso in cui dalla verifica delle dichiarazioni rese, il vincitore non dovesse risultare in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e la concessione sarà aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.

12. Cause di esclusione

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n° 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti.

Sulla base di quanto stabilito dall'art. 95, comma 15, del D. Lgs. n° 50/2016, ogni variazione che dovesse intervenire, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileverà ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

13. Mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n° 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria** stabilita per la presente gara in **€ 1.529,66**.

In tal caso il concorrente, entro il termine di cinque giorni dalla richiesta, sarà tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie ed a produrre il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, sarà comunque richiesta la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non verrà applicata alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del suddetto termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. Aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione, l'affidatario sarà invitato a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione:

- tutta la documentazione, eventuale, di cui al punto 10 H;
- la garanzia definitiva, rilasciata dai soggetti autorizzati di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016, secondo le modalità di cui al successivo art. 103 del medesimo D. Lgs., a copertura degli oneri del mancato o inesatto adempimento contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune di Piossasco, che aggiudicherà la concessione del servizio al concorrente che segue in graduatoria;
- la documentazione necessaria ai fini dei controlli antimafia e delle verifiche in merito al possesso dei requisiti dichiarati;
- le coperture assicurative di cui all'art. 27 del capitolato speciale.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

L'aggiudicatario è vincolato all'offerta per giorni centoottanta dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; il Comune di Piossasco sarà vincolato soltanto dal contratto pubblico amministrativo rogato dal segretario comunale, che verrà stipulato dopo la divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n° 50/2016, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 giorni dalla data di divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione; detto termine deve intendersi sospeso ai fini dell'acquisizione della documentazione richiesta

all'aggiudicatario per la stipulazione del contratto.

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le spese contrattuali di bollo e di registrazione, le quali ammontano a presunti € 4.000,00.

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.M. dicembre 2016 "*Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*" (GU n. 20 del 25.01.2017) le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara (quantificate in via presunta in € 4.250,00) sono rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

In osservanza a quanto disposto dall'art. 209, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016, si precisa che il contratto d'appalto NON conterrà la clausola compromissoria.

Si applica l'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. n° 50/2016.

In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo, o di risoluzione o di recesso del contratto verrà applicato l'art. 110 del D. Lgs. n° 50/2016.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010.

15. Responsabile del Procedimento

GARIGLIO Carla, Servizi Culturali ed Educativi del Comune di Piossasco (tel.: 011/9027213).

16. Disposizioni finali

L'offerta qualitativa ed economica del concorrente escluso restano sigillate e, debitamente controfirmate dai componenti il seggio di gara con indicate le irregolarità, che saranno riportate nel verbale, rimangono acquisite agli atti della gara.

Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.

Le disposizioni del presente bando prevalgono sui contenuti eventualmente discordanti del Capitolato speciale.

Per quanto attiene la documentazione di ammissione alla gara, con esclusione dei dati sensibili, e l'offerta economica, l'accesso è consentito ai concorrenti senza necessità per l'Amministrazione di dare preventivo avviso ai controinteressati.

Per quanto riguarda l'offerta qualitativa i concorrenti possono comunicare, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti l'offerta stessa costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso in cui tale dichiarazione non venga comunicata in sede di presentazione dell'offerta, tutte le informazioni fornite saranno ritenute non coperte da segreto commerciale o tecnico e, pertanto, l'accesso a tali atti sarà consentito ai soggetti aventi diritto che ne faranno richiesta ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n° 50/2016 e della legge n° 241/1990.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, la Centrale Unica di Committenza e il Comune di Piossasco tratteranno i dati personali forniti dai partecipanti alla gara unicamente per l'espletamento delle procedure di cui trattasi.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, corso Stati Uniti n° 45, 10129 Torino.

Per ogni ulteriore informazione sulla procedura di gara, rivolgersi ai referenti della Centrale Unica di Committenza dell'Ufficio Contratti del Comune di Piossasco (tel. 011/9027247-249, email:

centrale.unica.committenza@comune.piossasco.to.it).

Il bando integrale, comprensivo dei moduli allegati, è scaricabile ai siti INTERNET del Comune di Pinerolo e del Comune di Piossasco, nello spazio dedicato alle gare gestite dalla Centrale Unica di Committenza.

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE
UNICA DI COMMITTENZA (dr.ssa Danila GILLI)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000
e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa