



**Centrale Unica di Committenza  
di Pinerolo e Piovasco**

Piazza Vittorio Veneto n. 1-Tel. 0121/361.312 - Fax 0121/361.353  
<http://www.comune.pinerolo.to.it>

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI PIOVASCO: SERVIZIO DI ASILO NIDO COLLODI, SERVIZIO DI SPAZIO FAMIGLIA E MICRONIDO GIRICOCOLE - PERIODO DAL 1° SETTEMBRE 2017 AL 31 AGOSTO 2020 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UN PERIODO MASSIMO DI ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI, SINO AL 31 AGOSTO 2022. CODICE CIG:7024478E9C - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

<b>Ufficio Proponente</b>	Centrale Unica di Committenza
<b>Dirigente/Titolare P.O.</b>	RESPONSABILE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
<b>Numero meccanografico</b>	DET-416-2017
<b>Data adozione</b>	16/05/2017

**IL RESPONSABILE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Premesso che:

- con determinazione a contrarre del Responsabile dei Servizi Culturali ed Educativi del Comune di Piovasco registrata in data 04.04.2017 al n. 171 del Registro Generale delle Determinazioni sono stati approvati gli elaborati per la concessione dei servizi educativi per la prima infanzia del

Comune di Piossasco: Servizio di Asilo nido “Collodi”, Servizio di Spazio famiglia e Micronido “Giricoccole” – periodo dal 1° settembre 2017 al 31 agosto 2020 con possibilità di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori due anni scolastici, sino al 31 agosto 2022 – con valore stimato pari ad € 1.529.661,00 oltre iva ed importo massimo stimato, compresi l’eventuale rinnovo per un periodo massimo di altri 2 anni scolastici e l’eventuale proroga tecnica per massimo un anno scolastico pari ad € 3.059.322,00 oltre IVA ed oneri della sicurezza pari ad euro zero;

- con la medesima determinazione si è altresì stabilito, tra l’altro, di affidare la concessione mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n° 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3 del citato Decreto, considerando gli elementi di qualità del concorrente, oltre al prezzo offerto, sono stati definiti i criteri di selezione degli operatori economici, individuati i criteri e i sub-criteri di valutazione dell’offerta qualitativa e la ponderazione attribuita a ciascuno di essi e si è prenotata la spesa complessiva conseguente;

- la fase di gestione della gara è di competenza della Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Pinerolo e Piossasco con convenzione n° 66/15 del 28 gennaio 2015;

- in data 12 aprile 2017 è stato pubblicato sulla G.U. – 5° Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 43 l’avviso di gara, che ha fissato nelle ore 11,30 del giorno 10 maggio 2017 il termine perentorio per la presentazione delle offerte;

- come risulta dal verbale n° 20/CUC del 15 maggio 2017 hanno presentato offerta e sono state ammesse alle fasi successive della gara le seguenti imprese:

- 1) *LUDUS SOCIETA' COOPERATIVA RL in A.T.I. con OMNIA COOPERATIVA SOCIALE RL – Via Decio Azzolino n. 33 – ROMA – prot. n. 26245;*
- 2) *GIULIANO ACCOMAZZI S.C.S. ONLUS – Via S. Domenico n. 13 bis/I – TORINO – prot. n. 26594;*
- 3) *PROGETTO DONNA PIU' S.C.S. ONLUS – Piazza I Maggio n. 10 – BIELLA – prot. n. 26609;*

Visti l’art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016 n° 50 e le Linee Guida n° 5 approvate dal Consiglio dell’Autorità Anticorruzione con delibera n° 1190 del 16 novembre 2016, contenenti disposizioni regolanti la nomina della commissione giudicatrice per gli affidamenti mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

Viste le prescrizioni riportate nel bando di gara elaborate nel rispetto delle suindicate disposizioni e delle indicazioni contenute nella sopra richiamata Determinazione del Responsabile dei Servizi Culturali ed Educativi del Comune di Piossasco n. 171/2017, le quali hanno fissato i criteri di composizione e di scelta dei componenti della commissione giudicatrice, che sarà composta da tre soggetti interni alla stazione appaltante, individuati tra i dipendenti degli enti che costituiscono la stazione appaltante C.U.C., di cui uno con funzioni di presidente, il quale dovrà possedere qualifica dirigenziale/apicale;

Dato atto che le caratteristiche richieste ai commissari sono le seguenti:

- almeno due commissari, compreso il presidente, dovranno essere esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto, ossia avere maturato significativa esperienza in ambito di gestione di servizi all’infanzia, e dovranno altresì avere conseguito una laurea magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;

- i commissari privi di qualifica dirigenziale/apicale non dovranno aver partecipato negli ultimi due anni a commissioni per l’affidamento di servizi analoghi a quello oggetto di gara.

Ritenuto di dover procedere alla nomina di detta commissione tenuto conto dei nominativi dei membri esperti e del segretario verbalizzante comunicati con mail del R.U.P. del Comune di Piovascò, Carla GARIGLIO, in data 15 maggio 2017;

Riscontrato d'ufficio e dalla disamina dei relativi curricula che i soggetti indicati dal RUP possiedono i requisiti richiesti per assumere l'incarico di commissari;

Dato atto che l'incarico di presidente sarà ricoperto dal dott. Corrado CREPALDI, dirigente del Settore Istruzione Informativo del Comune di Pinerolo, competente in relazione alla concessione di cui trattasi;

Acquisite al protocollo comunale in data 15 maggio 2017 ai nn° 27501 – 27516 - 27520 le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, dai soggetti da nominare commissari circa l'assenza di condizioni ostative a ricoprire l'incarico;

Visto il decreto n° 1 del 10 gennaio 2017 del Sindaco del comune di Pinerolo, acquisito al protocollo comunale in pari data al n° 1226 con il quale la sottoscritta dott.ssa Danila Gilli, nella qualità di dirigente del settore segreteria generale del comune di Pinerolo, è stata nominata responsabile della Centrale Unica di Committenza;

Considerato che l'adozione del presente atto compete al dirigente ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000, n° 267;

### ***D E T E R M I N A***

1) Di nominare, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 77 del D. Lgs. 18/4/2016 n° 50, nelle Linee Guida n° 5 approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con delibera n° 1190 del 16 novembre 2016, nella Determinazione del Responsabile dei Servizi Culturali ed Educativi del Comune di Piovascò n. 171/2017 e nel bando di gara, i seguenti signori in possesso dei requisiti e delle qualifiche specificati in premessa:

- dott. Corrado CREPALDI, dirigente del Settore Istruzione Informativo del Comune di Pinerolo, presidente;
- dott.ssa Elena ACCIARI, istruttore direttivo servizio "Servizi al Cittadino e alle Imprese" del Comune di Piovascò, componente;
- dott.ssa Simona D'ABBRONZO, istruttore amministrativo servizio "Servizi Culturali ed Educativi" del Comune di Piovascò, componente.

2) Di nominare Federica FRESCO, del servizio "Funzionamento Interno" del Comune di Piovascò quale segretario verbalizzante della commissione suddetta.

3) Di dare atto che i commissari non hanno svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento in oggetto.

4) Di dare atto che, come già stabilito nella Determinazione del Responsabile dei Servizi Culturali ed Educativi del Comune di Piovascò n. 171/2017, non è previsto alcun compenso per i commissari in quanto interni alla stazione appaltante C.U.C..

5) Di dare atto che le attività della commissione si svolgeranno presuntivamente dalla data della presente al 30 giugno 2017, salvo proroga per giustificati motivi.

6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 5 del vigente regolamento sul

sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 6 del 5 marzo 2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 5 marzo 2013, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

8) Di dare atto, altresì, che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto d'interesse da quanti hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ex art. 6-bis della legge n° 241/1990.

**IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.**  
(dott.ssa Danila GILLI)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: [http://www.mapweb.it/pinerolo/albo/albo\\_pretorio.php](http://www.mapweb.it/pinerolo/albo/albo_pretorio.php).**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pinerolo.**

---