



CITTÀ DI PINEROLO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER CONTO DEL COMUNE DI PIOSSASCO PER APPALTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE ANNI SCOLASTICI: 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 - 2021/2022, CIG 75628060F2. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Ufficio / Settore	CENTRALE UNICA DI COMMITENZA / CENTRALE UNICA DI COMMITENZA
Dirigente/Titolare P.O.	DR.SSA DANILA GILLI
Numero meccanografico	DET. 932 / 2018
Data adozione	30/08/2018

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA

Premesso che:

- Con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità del Comune di Piossasco registrata in data 06/07/2018 al n. 321 del Registro Generale delle Determinazioni, come rettificata con Determinazione in data 11/07/2018 n. 325, esecutive, sono stati approvati il progetto, costituito da:

1. Relazione Tecnico Illustrativa,
2. Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati:
 - a. DUVRI – Allegato A
 - b. Condizioni di somministrazione degli alimenti – Allegato B
 - c. Grammature e indicazioni ASL TO3 – Allegato C
 - d. Menù (estivo e invernale) – Allegato D
3. Criterio di aggiudicazione, criteri di valutazione e modalità di redazione delle offerte,
4. Prospetto economico,

nonché il documento “Requisiti di partecipazione”, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – Codice CIG: 75628060F2;

- Con la medesima Determinazione si è altresì stabilito:

- di affidare l'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del citato Decreto;
- che l'offerta economicamente più vantaggiosa venga individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo attribuendo massimo punti 70 per l'offerta tecnica e massimo punti 30 per l'offerta economica, come meglio specificato nel progetto approvato;
- di fornire al Responsabile della CUC degli indirizzi in merito alla composizione e nomina della commissione giudicatrice e di stabilire il compenso forfettario per il membro esterno;

- La fase di gestione della gara è di competenza della Centrale Unica di Committenza costituita tra i Comuni di Pinerolo e Piossasco con convenzione n. 66/15 del 28 gennaio 2015;

- In data 17 luglio 2018 il bando - che ha fissato nelle ore 11,30 del giorno 23 agosto 2018 il termine perentorio per la presentazione delle offerte - è stato trasmesso all'Ufficio inserzioni delle pubblicazioni dell'Unione europea ed è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2018/S 138-316596 del 20/07/2018;

- L'avviso di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I., V Serie Speciale, Contratti Pubblici in data 25/07/2018 n. 86;

- Il bando di gara è stato altresì pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Pinerolo e del Comune di Piossasco dal 26/07/2018 al 23/08/2018 e sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture - Regione Piemonte, in data 26/07/2018;

- L'estratto è stato pubblicato sui quotidiani come segue:

- La Repubblica e La Stampa edizioni nazionali in data 31/07/2018;

- La Repubblica ed. Torino e La Stampa regionale in data 01/08/2018;

- Come risulta dal verbale n. 34/CUC del 24 agosto 2018 hanno presentato offerta e sono state ammesse alle fasi successive della gara le seguenti ditte:

- EUTOURIST NEW Srl – Strada Torino n. 31 – 10043 – ORBASSANO (TO);
- EURORISTORAZIONE Srl – Via Savona n. 144 – 36040 – TORRI DI QUARTESOLO (VI);
- CAMST Soc. Coop. A r.l. - Via Tosarelli n. 318 – 40055 – CASTENASO (BO) – Fraz. Villanova;

- Occorre ora procedere alla nomina dei componenti della Commissione giudicatrice dell'appalto di cui trattasi;

Visti l'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le Linee Guida Anac n. 5 e le prescrizioni riportate nel disciplinare di gara, elaborate nel rispetto delle indicazioni contenute nella sopra richiamata Determinazione n. 321/2018, rettificata con Determinazione n. 325/2018, del Comune di Piossasco, e precisamente:

la commissione sarà composta da tre membri;

il presidente dovrà possedere qualifica dirigenziale oppure ricoprire un incarico apicale e non essere in servizio presso il Comune di Piossasco, mentre i restanti due membri saranno individuati tra i dipendenti del Comune di Piossasco;

i membri dovranno essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto; i membri diversi dal presidente dovranno avere conseguito una laurea magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o aver maturato un'esperienza almeno triennale nel settore specifico della refezione scolastica; i membri privi di qualifica dirigenziale/apicale non dovranno aver partecipato negli ultimi due anni a commissioni per l'affidamento di servizi di refezione scolastica. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante;

i lavori della commissione giudicatrice saranno svolti nel periodo indicativo dal 27 agosto 2018 al 30 settembre 2018.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice;

Ritenuto di dover procedere alla nomina di detta commissione tenuto conto dei nominativi dei membri esperti e del segretario verbalizzante comunicati con mail del R.U.P. del Comune di Piosasco Acciari Elena in data 27/08/2018, nelle persone di:

- dott. Corrado CREPALDI, Dirigente del Settore Istruzione Informativo del Comune di Pinerolo – Presidente;
- dott.ssa Simona D'ABBRONZO - Istruttore amministrativo - del Settore Affari Generali del Comune di Piosasco - componente;
- Lucia CIRIGLIANO - Istruttore amministrativo - del Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità del Comune di Piosasco - componente;
- Franca CATTANEA – Istruttore amministrativo del Settore Affari Generali del Comune di Piosasco – in qualità di segretario verbalizzante;

Riscontrato d'ufficio e dalla disamina dei relativi curricula che i soggetti indicati dal RUP possiedono i requisiti richiesti per assumere l'incarico di commissari;

Accertato che la Città di Pinerolo, nella persona del Sindaco, ha emesso il provvedimento che autorizza il dott. Corrado Crepaldi a svolgere l'incarico di presidente della commissione in oggetto, come trasmesso al Comune di Piosasco con prot. n. 51397 del 29/08/2018;

Acquisite al protocollo comunale in data 28/08/2018 ai nn. 0051181 e 0051182 e in data odierna al n. 0051603 le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, dai soggetti da nominare commissari circa l'assenza di condizioni ostative a ricoprire l'incarico;

Dato atto che la spesa presunta per il compenso forfettario da corrispondere ai commissari di gara esterni, e, nella fattispecie, relativa al Presidente, fissato in euro 300,00 per ogni seduta omnicomprensivo, quantificata in via presunta in euro 1.500,00 con la determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità del Comune di Piosasco n. 321/2018, sarà impegnata con successiva apposita determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Piosasco, mentre agli altri membri, in quanto dipendenti del Comune di Piosasco, non sarà corrisposto alcun compenso;

Visto il decreto del Sindaco acquisito al protocollo comunale il 10 gennaio 2017 al n. 1226, con il quale è stata nominata la sottoscritta dott.ssa Danila Gilli, nella qualità di dirigente del settore segreteria generale, responsabile della Centrale Unica di Committenza;

Dato atto che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto d'interesse dal responsabile del procedimento, dal sottoscritto dirigente e da quanti hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ex art. 6-bis della legge n° 241/1990;

Atteso che sull'adozione del presente atto viene rilasciato dal sottoscritto responsabile della Centrale Unica di Committenza il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Considerato che l'adozione del presente atto compete al dirigente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.18/8/2000, n° 267;

D E T E R M I N A

1) Di nominare componenti della commissione giudicatrice nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento, per conto del Comune di Piosasco, del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022, nel rispetto delle

disposizioni contenute nell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle Linee Guida Anac n. 5, nella Determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità del Comune di Piossasco registrata in data 06/07/2018 al n. 321 del Registro Generale delle Determinazioni, come rettificata con Determinazione in data 11/07/2018 n. 325 e nel disciplinare di gara, i seguenti signori in possesso dei requisiti e delle qualifiche specificati in premessa:

- dott. Corrado CREPALDI, Dirigente del Settore Istruzione Informativo del Comune di Pinerolo, presidente;
- dott.ssa Simona D'ABBRONZO - Istruttore amministrativo - del Settore Affari Generali del Comune di Piossasco - componente;
- Lucia CIRIGLIANO - Istruttore amministrativo - del Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità del Comune di Piossasco - componente;

2) Di nominare la sig.ra Franca Cattanea – Istruttore amministrativo del Settore Affari Generali del Comune di Piossasco - quale segretario verbalizzante della commissione suddetta;

3) Di dare atto che i commissari non hanno svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento in oggetto;

4) Di dare atto che la spesa presunta per il compenso forfettario da corrispondere ai commissari di gara esterni, e, nella fattispecie, relativa al Presidente, fissato in euro 300,00 per ogni seduta omnicomprensivo, quantificata in via presunta in euro 1.500,00 con la determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità del Comune di Piossasco n. 321/2018, sarà impegnata con successiva apposita determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Piossasco, mentre agli altri membri, in quanto dipendenti del Comune di Piossasco, non sarà corrisposto alcun compenso;

5) Di dare atto che le attività della commissione si svolgeranno presuntivamente dalla data della presente al 30 settembre 2018, salvo proroga per giustificati motivi;

6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 5 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 6 del 5 marzo 2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 6 del 5 marzo 2013, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

8) Di dare atto, altresì, che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto d'interesse da quanti hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ex art. 6-bis della legge n° 241/1990.

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
(dott.ssa Danila GILLI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Pinerolo.