



CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

Dipartimento Servizi amministrativi e finanziari
Servizio Personale e Contratti
Ufficio Personale

**Avviso pubblico per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato
ex art. 110 comma 1, d.lgs. n. 267/2000
per un posto di dirigente del Dipartimento Servizi al Territorio**

Il Dirigente del Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari

Richiamati:

- Gli articoli 50 comma 10, 109 e 110 comma 1, del d.lgs. 267/2000;
- L'art. 19, del d.lgs. 165/2001;
- Lo statuto comunale;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- I vigenti C.C.N.L. dell'area della Dirigenza del comparto Regioni Enti Locali;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 20.09.2012, resa immediatamente eseguibile, e della determinazione n. 318 del 28.09.2012 registrata in pari data al Registro Generale delle Determinazioni;

rende noto

Il Comune di Piovascasso intende procedere al conferimento di un incarico di dirigente a tempo determinato del Dipartimento Servizi al Territorio del Comune di Piovascasso ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, per la durata di anni uno, eventualmente prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco, mediante selezione comparativa sulla base di requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione da ricoprire.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra donne e uomini ai sensi della L. 125/91, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs nr.165/2001.

Le modalità della selezione sono stabilite dal presente bando.

OGGETTO, DURATA E FINALITA' DELL'INCARICO

Per la posizione dirigenziale richiesta le competenze sono quelle relative alle attività del Dipartimento Servizi al Territorio, nonché ogni ulteriore funzione e attività previste dalla normativa vigente, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore, ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Dipartimento Servizi al Territorio è composto dai seguenti servizi: Lavori Pubblici e Manutenzione, Urbanistica ed Edilizia Privata, Polizia Municipale, Attività Economiche, Ambiente.

L'incarico di cui trattasi avrà durata di anni uno, eventualmente prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco (previsto per la tornata amministrativa della primavera 2014). Fatta salva la verifica delle dichiarazioni prodotte, l'incarico avrà decorrenza indicativamente dal 01.11.2012. Entrambe le parti possono recedere dal contratto, unilateralmente ed anticipatamente, prima della scadenza pattuita, con preavviso di trenta giorni naturali e consecutivi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 è previsto il seguente compenso:

- retribuzione tabellare stabilita dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza del comparto Regioni – Enti Locali, pari ad Euro 43.310,90 annui comprensivi del rateo di tredicesima mensilità;

-
- retribuzione di posizione secondo l'importo annuo stabilito con provvedimento di giunta;
 - l'attribuzione della relativa retribuzione di risultato, previa valutazione delle prestazioni e competenze organizzative.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione per l'affidamento dell'incarico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, con riferimento alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

1. Diploma di laurea (L) in Ingegneria o Architettura conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con DM 509/1999, o laurea specialistica/magistrale (LS o LM) prevista dal nuovo ordinamento (DM. 22.10.2004 n. 270)
2. Abilitazione all'esercizio della professione;
3. Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli Architetti.
4. Aver svolto o svolgere attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali.
5. Essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego.
6. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti da provvedimenti normativi e/o trattati internazionali.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione dell'incarico comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Comune di Piossasco mediante valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio.

Il Sindaco potrà avvalersi a tal fine del supporto del Segretario Comunale, nonché di altre figure professionali presenti nell'ente che egli ritenga utile ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

Nella valutazione del curriculum, si terrà conto dei seguenti criteri:

- spessore culturale e formativo;
- attitudini e capacità professionali dei singoli candidati;
- specifiche competenze organizzative possedute, nonché esperienze di direzione maturate, presso amministrazioni pubbliche, nel settore privato ed all'estero purché attinenti all'incarico da conferire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti il posto da ricoprire.

La valutazione del curriculum precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine delle funzioni dirigenziali – apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

In caso di eventuale colloquio, ciascun candidato sarà invitato a partecipare con comunicazione effettuata per vie brevi dall'ufficio personale.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Resta altresì salva la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico e di adottare soluzioni organizzative diverse nel caso in cui disposizioni normative impongano limitazioni alle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica o ricorrano motivi di pubblico interesse.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura indirizzata al Sindaco del Comune di Piossasco – p.zza Ten. L. Nicola n. 4 – Piossasco - **entro le ore 12.00 del giorno 15.10.2012** con le seguenti modalità:

- a mano, tramite consegna diretta all'ufficio protocollo negli orari di apertura del servizio stesso e precisamente:
 - dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.45
 - il mercoledì dalle 14.00 alle 17.15
- a mezzo posta elettronica certificata, con oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura per conferimento incarico Dirigenziale – Dipartimento Servizi al Territorio", con allegata la scansione (preferibilmente in .pdf) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo comune.piossasco@legalmail.it (tale modalità di spedizione è consentita solo se l'indirizzo mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata);
- a mezzo fax al n. 011/9027261;
- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Piossasco (To) – p.zza Ten. L. Nicola, 4.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Qualora ci si avvalga del servizio postale, le buste dovranno pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando: non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Il Comune di Piossasco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a causa maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta e corredata da copia fotostatica di un documento in corso di validità del sottoscrittore, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno inoltre presentare in allegato il proprio curriculum, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; tale curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, della relativa documentazione probatoria o di supporto. I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni firma del curriculum allegato. La firma non deve essere autenticata.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal/dalla candidato/a.

NORME FINALI

Il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il dott. Corrado Parola.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti, rivolgersi alla dott.ssa Paola Possetto – tel. 011.9027256.

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

I dati personale forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Piosasco. La presentazione della domanda alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.L.vo n. 196/2003. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale per le finalità del presente bando.

Piosasco, 01.10.2012

Il Dirigente Dipartimento Servizi Amministrativi e Finanziari
(in originale f.to) dott. Corrado Parola