



CITTÀ DI PIOSSASCO

DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO
UFFICIO AMBIENTE

D.U.V.R.I. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Redatto ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008
per le attività lavorative previste nell'affidamento del

**SERVIZIO DI GESTIONE DEL VIVAIO COMUNALE,
STRUTTURE E TERRENI ANNESSI**

1 giugno 2014 – 31 dicembre 2019

Premessa

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione dell'articolo 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008 e costituisce parte integrante del Capitolato d'Appalto del Servizio di gestione del vivaio comunale, strutture e terreni annessi.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle *interferenze* ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente, il personale del concessionario/subconcessionari e i soggetti esterni fruitori del vivaio in qualità di utenti. Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetto il concessionario che eseguirà il servizio.

Il presente documento considera in questa fase quelle attività previste nel Capitolato d'Appalto come servizi minimi da garantire, e dovrà essere adeguato in funzione dell'evoluzione del servizio.

Il presente documento è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dal committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni.

Il presente documento ha carattere formativo/informativo ed è finalizzato alla cooperazione ed al coordinamento tra i soggetti responsabili delle attività che si svolgono nella struttura. Il concessionario dovrà condividere il presente documento con eventuali subconcessionari, e segnalare al committente l'introduzione di nuovi rischi non ancora valutati.

1. Dati generali del Committente

Ragione Sociale	COMUNE DI PIOSSASCO
Via	Piazza Tenente Nicola n. 4
Cap	10045
Comune	Piossasco
Provincia	TO
Telefono	011/9027235
Fax	011/9027261
E-mail	comune.piossasco@legalmail.it
C.F.	01614770012
P.IVA	01614770012
Datore di lavoro	Direttore Generale Dott. Corrado Parola
Responsabile della Sicurezza	Ing. Ettore Bianco
Dirigente Dipartimento Servizi al Territorio	Arch. Giovanni Tobia Oggioni
Responsabile del Procedimento	Arch. Giovanni Tobia Oggioni

2. Dati generali del luogo di lavoro

Il servizio verrà svolto all'interno del vivaio e terreni annessi. Il vivaio totalmente recintato è strutturato in terrazzamenti. Al suo interno sono presenti un edificio, un'aula didattica, tre strutture in legno per ricovero attrezzi. Una stanza dell'edificio è data in uso esclusivo alla Provincia di Torino, una struttura in legno è data in uso esclusivo alla Regione Piemonte.

3. Descrizione sintetica delle attività svolte nel vivaio

Attività svolte dal concessionario:

- Manutenzione aree verdi prossime agli edifici e pulizia degli edifici.
- Produzione di piante forestali e altre colture vivaistiche.
- Estrazione delle piante forestali nel periodo invernale.
- Produzione apistica.
- Attività sociale presso il frutteto e orto.
- Attività sociale nell'aula.
- tutoraggio per tirocini universitari.
- tutoraggio per cantieri di lavoro o tirocini lavorativi.

Attività svolte dal concessionario nei confronti di terzi:

- Attività di accoglienza presso il punto accoglienza/ristoro.
- Consegna delle piante forestali nel periodo invernale.
- Attività didattica nel vivaio (apiario e percorso botanico).
- Attività didattica nell'aula.
- Attività didattica nel parco.

Attività svolte da terzi ma coordinate dal concessionario:

- Attività nell'aula.
- Attività nelle aree verdi non produttive.

4. Prescrizione Generali

1. Al concessionario compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose.
2. Il concessionario deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali subconcessionari o fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
3. Il concessionario è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie.

4. Il concessionario garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori.

5. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di concessione o subconcessione, il personale occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

5. Misure preventive generali da adottare

1. Non intralciare con materiali e attrezzature i passaggi nonché le vie di uscita di emergenza.
2. Individuare percorsi a minor rischio di interferenza per la movimentazione delle attrezzature.
3. Effettuare le attività secondo specifiche procedure di coordinamento tra tutti i soggetti presenti.
4. Limitare le aree di non accesso con apposita cartellonistica.
5. Segnalare eventuali passaggi pericolosi.

6. Rischi generali da interferenze e misure da adottare

Incendio ed esplosione	Non fumare o usare fiamme libere in presenza di liquidi o altre sostanze infiammabili (compreso l'erba secca); verificare sempre che le manopole dei fornelli siano nella posizione corretta (gas chiuso) quando non utilizzati; aerare l'ambiente in caso venga avvertito odore di gas
Caduta di materiale dall'alto	Non risulta essere presente questo rischio, se non per eventuali movimentazioni temporanee di carico/scarico, per le quali occorre mantenere l'area libera dagli estranei alla movimentazione
Investimenti, urti	Non sostare nei viali di percorrenza dei mezzi e fare attenzione agli attraversamenti; rispettare e far rispettare la cartellonistica; vigilare sulla presenza o accesso di estranei
Scivolamenti, cadute a livello	Usare scarpe adatte e fare attenzione al terreno bagnato o ghiacciato e alle sue incoerenze e dislivelli
Agenti chimici e biologici	Non risulta essere presente il rischio chimico, se non per la presenza del carburante e olio lubrificante che dovrà essere idoneamente stoccato e manipolato; per quanto riguarda il rischio biologico occorre fare attenzione agli insetti, ai rovi e al materiale ferroso acuminato, per i quali occorre utilizzare i normali DPI, previa verifica


	dell'idoneità sanitaria del personale impiegato
Agenti fisici	Sospendere il lavoro in condizioni climatiche avverse; porre attenzione a non generare rumori e polveri in presenza di soggetti terzi privi di DPI
Interferenze con soggetti terzi	Identificare le aree soggette al passaggio di terzi e non svolgere attività lavorativa in presenza di soggetti terzi nella medesima area interessata; porre accurata programmazione di tutte le attività
Interferenze con il personale comunale	Interrompere l'attività in presenza del personale comunale, che da parte sua porrà particolare attenzione all'uso degli eventuali necessari DPI

7. Gestione delle emergenze

Affrontare la situazione con i mezzi di soccorso disponibili e, qualora la situazione sia ingestibile, avvisare immediatamente il servizio 118.

La via di esodo corrisponde all'uscita principale del vivaio. Il punto di raccolta coincide con il parcheggio.

IL DIRIGENTE COMMITTENTE



INTEGRAZIONI

Successivamente all'aggiudicazione della gara di appalto e prima della esecuzione dei lavori, il DUVRI è stato integrato come sotto riportato. L'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali così come previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 106/09.

- Nominativo del concessionario:

Responsabile dell'attività svolta:

n. telefonico di reperibilità: _____

- Nominativo del subconcessionario:

Responsabile dell'attività svolta:

n. telefonico di reperibilità: _____

- Nominativo del subconcessionario:

Responsabile dell'attività svolta:

n. telefonico di reperibilità: _____

- N° di lavoratori del concessionario e/o dei subconcessionari mediamente presenti: _____

- Medico competente: _____

- Responsabile della Sicurezza: _____

Precisazioni, segnalazioni o osservazioni da parte del concessionario del servizio:

Approvazione del DUVRI

Il presente documento, che si compone di n. _____ pagine numerate, fa parte del Contratto d'Appalto a cui è allegato e viene sottoscritto dalle parti come atto formale di condivisione prima dell'esecuzione del contratto.
Per il COMUNE

Per il CONCESSIONARIO

Piossasco, li _____

AGGIORNAMENTI

Ai sensi del comma 3 dell'art. 26, si riportano i seguenti adeguamenti in funzione dell'evoluzione del servizio concesso.

Data _____

N. progr. _____

Motivazione:

Prescrizioni e soluzioni individuate:

Per il COMUNE

Per il CONCESSIONARIO

Piossasco, li _____

Data _____

N. progr. _____

Motivazione:

Prescrizioni e soluzioni individuate:

Per il COMUNE

Per il CONCESSIONARIO

Piossasco, li _____