CITTÀ DI PIOSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL VIVAIO COMUNALE, STRUTTURE E TERRENI ANNESSI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 163/2006 PER IL PERIODO 1 GIUGNO 2014 – 31 DICEMBRE 2019

C.I.G. : 5668070F51

DISCIPLINARE DI GARA

Il Dirigente Dipartimento Servizi al Territorio
arch. Giovanni Tobia Oggioni

INDICE

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE 3
ART. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE, LUOGO E DURATA 3
ART. 3 – STRUTTURA MESSA A DISPOSIZIONE – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO 4
ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE 4
ART. 5 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ASSOCIATA E CONSORTILE 4
ART. 6 – SUBCONCESSIONE 5
ART. 7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 5
ART. 8 – DICHIARAZIONI 7
ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 8
ART. 10 – ESPLETAMENTO DELLA GARA 10
ART. 11 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO 10
ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA 11
ART. 14 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO 11
ART. 15 – PRIVACY 11
ART. 16 – NORME GENERALI 11
ART. 17 – DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI 12

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Città di Piossasco – p.zza Tenente Lorenzo Nicola n. 4 – 10045 PIOSSASCO (TO)
tel. 011/90271 – fax 011/9027261 – Profilo del committente: www.comune.piossasco.to.it - Indirizzo e-mail: contratti@comune.piossasco.to.it
Informazioni amministrative possono essere richieste ai nn. 011/90.27.247 – 90.27.256.
Per informazioni tecniche e prenotazione sopralluogo contattare il n. 011/90.27.216 (geom. Borgiattino) oppure 011/90.27.235 (dott.ssa Verduci).
Qualora i concorrenti necessitino di informazioni relative al capitolato, al bando ed al disciplinare di gara, possono porre anche quesiti di carattere generale in forma scritta da inviare entro il **16.04.2014** all'indirizzo comune.piossasco@legalmail.it. A far data dal **18.04.2014** l'Amministrazione concedente pubblicherà le risposte ai quesiti sul proprio sito internet www.comune.piossasco.to.it, con link dalla home page.

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE, LUOGO E DURATA

La presente concessione ha la durata per il periodo dal 01.06.2014 fino al 31.12.2019.

Il Comune, tenendo anche conto degli investimenti eventualmente realizzati nel corso del primo periodo di gestione, potrà riaffidare la concessione per un ulteriore periodo di anni 5 (cinque) dal 01.01.2020 al 31.12.2024, con procedura negoziata diretta ai sensi dell'art. 57, c. 5, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e smi, a condizione che nel primo periodo non risultino contestate gravi inadempienze contrattuali.

Più dettagliatamente la concessione comprende l'utilizzo di:
- edificio 1 (tranne la stanza piccola presente al primo piano, concessa in uso esclusivo all'Ente gestore dell'area protetta Parco del Monte San Giorgio;
- edificio 2 corrispondente all'aula didattica;
- 2 casette in legno (viene esclusa la terza casetta più grande concessa in uso esclusivo alla Regione Piemonte);
- terreno identificato a catasto terreni foglio 15 mappale 237.

Sono date in concessione d'uso anche le seguenti attrezzature: una cassetta portattrezzi, un tirfor con cavo, una carrucola forestale, un bidone combinato olio catena e miscela, un set ramponi, una motosega per potatura, una motosega per abbattimenti, un combinato sramatore – decespugliatore – coltivatore, un decespugliatore grosso con coltello, una motopompa e miscelatore, un motocoltivatore con assolcatore – fresa – trincia, una cippatrice semovente con motocarriola, un rasaerba, un compressore, un frigorifero, un alambicco, una teca e arnia per la didattica con le api, con la precisazione che parte delle attrezzature non sono attualmente visionabili, ma saranno a disposizione alla data del 01.06.2014.

Il servizio di gestione comprende la gestione del vivaio e di alcune aree attigue attraverso attività vivaistico-forestale, attività didattiche e ricreative, attività ricettiva, attività sociali, manutenzione ordinaria degli edifici, manutenzione delle aree verdi, le cui caratteristiche sono dettagliate all'art. 2 del capitolato speciale approvato.

Ai sensi dell'art. 7 del presente Disciplinare, verrà richiesta la presentazione di un progetto complessivo di gestione che concorrerà nei modi indicati dal Bando di gara e dal relativo disciplinare alla valutazione del concorrente e dovrà essere realizzato dal concessionario individuato nel corso del periodo di validità della concessione, unitamente ai servizi minimi da garantire previsti dall'art. 2 del capitolato speciale approvato.

Per il primo periodo di concessione, al fine di assicurare al concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario, l'Amministrazione metta a disposizione la somma di Euro 86.065,00, oltre IVA di legge, che è posta a base di ribasso per il parametro "prezzo", di cui ai successivi articoli, che verrà erogata come segue:

- 25% dell'importo netto risultante a seguito del ribasso offerto, oltre IVA di legge, per l'attività da svilupparsi dal 1 giugno 2014 al 31 dicembre 2014
- 34% dell'importo netto risultante a seguito del ribasso offerto, oltre IVA di legge, per l'attività da svilupparsi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2015
- 31% dell'importo netto risultante a seguito del ribasso offerto, oltre IVA di legge, per l'attività da svilupparsi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2016
- 10% dell"importo netto risultante a seguito del ribasso offerto, oltre IVA di legge, per l'attività da svilupparsi dal 1 gennaio al 30 maggio 2017

Costituiscono oggetto della presente concessione la gestione dei terreni, delle strutture come sopra descritte e la gestione del vivaio; la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire e sfruttare economicamente il servizio ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 163/2006 e smi. Il Comune provvederà a riconoscere – nel primo periodo di concessione al fine di assicurare al concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario – le somme descritte nel presente articolo, al netto del ribasso offerto per il parametro "prezzo", finalizzate alla copertura parziale dei costi del personale specializzato e delle spese vive necessarie alla realizzazione dell'attività vivaistico-forestale.

Le somme risultanti dal ribasso praticato dell'aggiudicatario saranno comunque impiegate dal Comune, a suo insindacabile giudizio, per attività a sostegno della gestione delle attività vivaistico-forestali.

Trattandosi di servizio escluso dalla applicazione del D.Lgs. n. 163/2006 e smi, ai sensi dell'art. 30, co. 1, del decreto stesso, il suddetto decreto trova applicazione esclusivamente nei casi di espresso richiamo, ovvero laddove sia applicabile per analogia, con esclusione delle modalità di pubblicazione degli avvisi e dei bandi.

Le attività richieste sono dettagliatamente descritte nell'art. 2 del Capitolato Speciale approvato che si richiama integralmente.

ART. 3 – STRUTTURA MESSA A DISPOSIZIONE – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

I terreni, nonché le strutture e le infrastrutture presenti messi a disposizione per la gestione di cui trattasi si trovano in Piossasco e sono siti nel Parco S. Giorgio.
Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo della struttura nei giorni dalla data di pubblicazione del bando al giorno antecedente la scadenza prevista per la presentazione delle offerte.
Per effettuare il sopralluogo, gli operatori possono contattare i numeri 011/90.27.247 – 90.27.256 e concordare un appuntamento.
A seguito del sopralluogo verrà rilasciata relativa certificazione da allegare alla documentazione amministrativa (Plico n. 1) come previsto al successivo art. 9.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti ammessi alla gara sono quelli individuati dall'art. 34, co. 1, e quelli di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e smi, nonché le associazioni di volontariato in regola con l'iscrizione al registro ex L.266/91 e L.R. 38/94 e associazioni di promozione sociale in regola con l'iscrizione al registro ex L. 383/00 e L.R. 7/2006, che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del medesimo D.Lgs.
<u>Si precisa che non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento.</u>

ART. 5 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ASSOCIATA E CONSORTILE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e smi, nonché i soggetti di cui al precedente art. 4, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del medesimo Decreto.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34, co. 1, lett. e-bis) si faccia riferimento al contenuto di cui alla determina AVCP del 23.04.2013.

In caso di partecipazione di raggruppamento già costituito, unitamente alla documentazione amministrativa dovrà essere prodotto anche il mandato, conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

In caso di raggruppamento temporaneo (costituito o da costituire) la documentazione amministrativa, come descritta al successivo art. 10 del presente disciplinare, dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

In caso di consorzio ordinario (costituito o da costituire) la documentazione amministrativa, come descritta al successivo art. 10 del presente disciplinare, dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente dal Consorzio e dal consorziato per il quale il Consorzio intende partecipare.

In caso di raggruppamento o consorzio ancora da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara (art. 36, co. 5, ed art. 37, co. 7, del D.Lgs. 163/2006 e smi).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Per tutta la durata della concessione è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e/o dei consorzi offerenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (fatte salve le fattispecie di cui all'art. 37, commi 18 e 19).

La disposizioni di cui al presente articolo sono applicate anche alle associazioni di volontariato in regola con l'iscrizione al registro ex L.266/91 e L.R. 38/94 e associazioni di promozione sociale in regola con l'iscrizione al registro ex L. 383/00 e L.R. 7/2006.

ART. 6 – SUBCONCESSIONE

La subconcessione è disciplinata dall'art. 2 del Capitolato Speciale.

Si rammenta che la subconcessione è consentita nei limiti di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale, previa autorizzazione dell'ente concedente, a condizione che il concorrente aggiudicatario abbia indicato in sede di offerta i servizi che intende subconcedere.

ART. 7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e smi, al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio rispetto ai criteri di valutazione delle offerte di seguito elencati, nei modi e per i tempi previsti nel capitolato, così suddivisi:

Criterio A): "Prezzo"	max punti 30
Criterio B): "Progetto di gestione":	max punti 70

Criterio A) - Prezzo

Prezzo: fino a 30 punti attribuito mediante l'assegnazione del punteggio massimo relativo all'offerta con il miglior ribasso che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$X = (Po \times 30) / Pi$$

Ove:

X = Punteggio attribuito al concorrente
Pi = Miglior ribasso
Po = Ribasso offerto

Si precisa che non sono ammesse offerte in aumento.
Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.
Non sono ammesse offerte in variante.

Criterio B) – Progetto di gestione

I concorrenti dovranno presentare un progetto/offerta per la concessione del servizio di gestione, valido per tutta la durata del contratto, che contempli i servizi minimi obbligatori elencati all'art. 2 del capitolato speciale ed eventuali

servizi aggiuntivi che verrà valutato da un'apposita commissione.

La commissione valuterà il progetto nel suo insieme secondo i seguenti parametri, per un punteggio massimo raggiungibile di 8 punti:

	insufficiente 0 punti	sufficiente 1 punti	buono 2 punti
esaustivo di tutti i contenuti minimi richiesti			
chiaro nell'esposizione dei contenuti aggiuntivi soggetti a valutazione			
innovativo nella qualità e quantità della proposta presentata			
Coinvolgimento di associazioni del territorio			

La commissione valuterà il progetto con i seguenti criteri di valutazione, per un punteggio massimo raggiungibile di 62 punti:

ATTIVITA' VIVAISTICO-FORESTALE	punteggio	
Produzione di piante forestali (o altre produzioni vivaistiche) ulteriori rispetto alla quota prevista di 3000 piante forestali per i primi tre anni	1	□
Inserimento lavorativo di soggetti iscritti alle liste speciali o appartenenti a categorie svantaggiate come definite dalla norma	2	□
APIARIO	punteggio	
Incremento annuale del 20% del numero delle famiglie (dato rilevato a dicembre)	4	□
ATTIVITA' DIDATTICA	punteggio	
Tariffa scontata del 10% per le scuole di Piossasco	2	□
Attività di promozione sviluppata anche all'esterno della realtà comunale	1	□
Attività didattica attraverso l'apiario, il percorso botanico interno al vivaio, il percorso botanico esterno al vivaio, nonché altre attività didattico-ambientali anche con l'utilizzo dell'aula	2	□
ATTIVITA' SOCIALE	punteggio	
Attività sociale per soggetti socialmente svantaggiati o disabili con una quota preponderante di soggetti residenti in Piossasco o in Comuni del CIDiS	2	□
Attività sociale sviluppata attraverso la collaborazione di soggetti terzi	2	□
ATTIVITA' DI TERZI SOGGETTE A PAGAMENTO	punteggio	
Attività didattica ambientale e attività ludica	1	□
Tariffa scontata del 10% per soggetti iscritti all'Albo delle Associazioni di Piossasco	2	□
ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA E RISTORO	punteggio	
Attività informativa svolta anche con distribuzione di materiale autoprodotto, previo verifica dei contenuti da parte del Comune	1	□
Almeno ulteriori 20 aperture annue del punto accoglienza e ristoro	4	□
SVILUPPO DI UNA FILIERA BOSCO-LEGNAME-(ENERGIA)	punteggio	
Realizzazione del programma per lo sviluppo di una filiera bosco-legname-(energia) sui boschi di proprietà comunale e provinciale, entro 12 mesi dalla sua progettazione. Nel caso in cui tale programma non fosse tecnicamente realizzabile		

nei tempi definiti dovrà essere comunque realizzato un intervento di attuazione del piano di gestione forestale elaborato dall'Ente gestore (scegliere una delle seguenti opzioni):		
- su di una superficie minima di ha 10 nell'arco dei 5 anni	5	□
- su di una superficie minima di ha 20 nell'arco dei 5 anni	8	□
MANUTENZIONE ORDINARIA VIVAIO E FABBRICATI	punteggio	
Almeno ulteriori 6 interventi di sfalcio dell'erba delle parti verdi non produttive (ossia area verde di accesso, bosco didattico e aree prossime ai magazzini), mantenendo costantemente l'erba ad un'altezza inferiore a circa 10 centimetri	3	□
Pulizia dell'aula didattica e dei bagni prima di ogni loro utilizzo	3	□
Custodia notturna	6	□
Chiusura della barra di accesso alla strada nelle ore notturne secondo indicazione comunale	6	□
PARCO AVVENTURA (se proposto in gestione)	punteggio	
Almeno ulteriori 20 aperture annue	3	□
Nuova realizzazione di una struttura in prossimità del vivaio, finalizzata ad una maggiore visibilità del Parco Avventura, e con accessibilità anche ai disabili e ai bambini, con smantellamento della struttura presente a Pera Caval, con ripristino dello stato dei luoghi, se non più utilizzata.	6	□
ATTIVITA' AGGIUNTIVE (scegliere solo una delle due seguenti opzioni)		
Attività aggiuntive non già previste ai punti precedenti	2	□
Attività aggiuntive (non già previste ai punti precedenti) co-finanziate da contributi economici di soggetti terzi	3	□

Si precisa che il progetto di gestione dovrà essere redatto con carattere Times New Roman 12 e di lunghezza massima di 12 pagine (solo fronte) e sintetizzato nella griglia di cui all'allegato A del presente disciplinare.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia stata presentata una sola offerta valida.

Risulterà aggiudicatario provvisorio l'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse, si applica l'art. 86, commi 2 e 3, D.Lgs. 163/2006 e smi, utilizzando la procedura di cui agli art. 87 e 88 del medesimo D.Lgs..

In presenza di due o più offerte valide che raggiungano lo stesso punteggio complessivo, la concessione verrà aggiudicata all'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio in base al parametro "progetto di gestione".

L'aggiudicazione definitiva avrà luogo con determinazione dirigenziale, secondo la procedura descritta nell'art. 11, D.Lgs. 163/2006 e smi.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

ART. 8 – DICHIARAZIONI

L'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica, formulata in carta resa legale in bollo da Euro 16,00, indirizzata al Sindaco della Città di Piossasco, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da persona munita di poteri di rappresentanza, e resa ai sensi del DPR 445/2000, dovrà contenere tutte le dichiarazioni indicate nell'allegato 1).

Tutti i soggetti, come specificatamente indicati all'art. 9, punto plico "doc. amministrativa", lett. b), del presente Disciplinare, dovranno rendere – singolarmente, ognuno per sé – ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni indicate nell'allegato 2).

Ai sensi dell'art. 74, co. 3, del D.Lgs. 163/2006 e smi, l'utilizzo dei modelli resi disponibili da questa stazione appaltante non è obbligatorio, **a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste**, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei modelli. Il concorrente è comunque invitato, al fine di agevolare le operazioni di gara, ad utilizzare i modelli allegato 1), allegato 2).

Si precisa che tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte e rese unitamente a copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento in corso di validità dei rispettivi sottoscrittori.

Sarà cura di questa stazione concedente procedere agli accertamenti previsti dall'art. 38, co. 3, del D.Lgs. 163/2006 e smi.

ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta e dettagliatamente più sotto indicata deve essere contenuta in tre distinti plichi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:
PLICO n. 1 : "Documentazione amministrativa";
PLICO n. 2: "Progetto di gestione"
PLICO n. 3: "Offerta economica"

Tutti i plichi dovranno essere contenuti in un unico plico contenitore, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura.
Sul plico contenitore e sugli altri tre plichi interni dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente (compreso l'indirizzo PEC, ovvero il numero di fax, a cui inviare eventuali comunicazioni), l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la dicitura seguente: **"PROCEDURA APERTA, CON SCADENZA ALLE ORE 12.00 DEL GIORNO 28.04.2014, RELATIVA ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL VIVAIO COMUNALE, STRUTTURE E TERRENI ANNESSI"**

Il plico contenitore, contenente il plico n. 1 (documentazione amministrativa), il plico n. 2 (progetto di gestione), ed il plico n. 3 (offerta economica), dovrà pervenire **all'ufficio protocollo** della:
"CITTA' DI PIOSSASCO – via Ferrari, 21 – 10045 PIOSSASCO (TO)"
improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno LUNEDI' 28.04.2014

Il recapito del piego sigillato dovrà essere effettuato **direttamente o a mezzo posta** (posta celere compresa). E' ammessa anche la consegna tramite **agenzie di recapito autorizzate**, nel rispetto della normativa in materia. **La consegna diretta o tramite agenzia di recapito dovrà esclusivamente effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo del COMUNE DI PIOSSASCO – via Ferrari, 21 – nel seguente orario:**

LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI': dalle ore 8.30 alle ore 12.45
MERCOLEDI': dalle ore 14.00 alle ore 17.15

Si rammenta che non si provvederà al ritiro di offerte in orari ed uffici diversi da quelli indicati.
L'invio dell'offerta in plico raccomandato potrà avvenire soltanto attraverso la Società p.a. Poste Italiane.
Oltre il termine stabilito non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

PLICO n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nel plico suddetto devono essere inclusi:

a) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA,** redatta in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1), in carta resa legale in bollo da Euro 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o persona munita di poteri di rappresentanza, unitamente ad una copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento dello stesso, in corso di validità. L'Amministrazione si riserva di verificare quanto contenuto nella suddetta dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

b) **DICHIARAZIONE/I**, redatta/e in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 2), relativa/e all'art. 38, co. 1, lett. b), c) ed m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e smi. Tale dichiarazione deve essere resa **– separatamente – ognuno per sé**, dai seguenti soggetti:

- titolare e direttori tecnici se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci e i direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- tutti gli accomandatari e i direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i direttori tecnici e il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società.

Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate da copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, dei rispettivi sottoscrittori.

In caso di partecipazione di associazioni, la/le dichiarazione/i di cui trattasi dovrà/dovranno essere sottoscritta/e da tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza come previsto dal relativo ordinamento approvato (Es. lo Statuto).

c) **ATTESTAZIONE**, rilasciata dal Comune, di avvenuto sopralluogo (da svolgersi con le modalità previste al precedente art. 3)) presso la struttura oggetto di concessione.
Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal concorrente nella persona di un legale rappresentante, ovvero di persona munita di poteri di rappresentanza, ovvero di persona incaricata, munita di apposita delega. La rappresentanza dovrà evincersi da opportuno documento, quale una visura rilasciata dalla competente C.C.I.A.A.
(In caso di partecipazione in RTI, l'attestazione è rilasciata alla capogruppo)

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, si prega di prestare attenzione anche all'art. 5 del presente disciplinare.

PLICO n. 2 "PROGETTO di GESTIONE"
Il progetto di gestione, redatto seguendo il disposto di cui all'art. 7 del presente Disciplinare e corredato dalle Scheda allegato A), dovrà essere datato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di potere di rappresentanza e contenuta in busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura secondo le modalità prescritte nel presente articolo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito il progetto di gestione e la scheda dovranno essere sottoscritte dai legali rappresentanti delle imprese che intendono costituirsi in raggruppamento o consorzio.

L'offerta, come sopra redatta, va chiusa da sola in busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura secondo le modalità prescritte nel presente articolo.

PLICO n. 3 "OFFERTA ECONOMICA"
L'offerta, redatta in lingua italiana su carta resa legale in bollo da € 16,00, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di potere di rappresentanza, dovrà indicare **il ribasso offerto**, inteso come ribasso percentuale da applicarsi all'importo (esente IVA) della somma complessiva messa a disposizione dal Comune per il primo periodo di gestione, come specificatamente illustrata all'art. 1 del Capitolato speciale, al punto 2) del Bando di gara ed all'art. 2 del presente disciplinare.

Il ribasso offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida la più favorevole a questa stazione concedente.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono costituirsi in raggruppamento o consorzio.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

L'offerta, come sopra redatta, va chiusa da sola in busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura secondo le modalità prescritte nel presente articolo.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

ART. 10 – ESPLETAMENTO DELLA GARA

In data 29.04.2014 alle ore 9.30 presso la residenza comunale si procederà, in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti ed all'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara; nella stessa seduta si procederà all'apertura del plico n. 2 "progetto di gestione" dei concorrenti ammessi, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa presentata evidenzi incompletezze tali da non determinare l'esclusione dalla gara, a giudizio del Presidente di gara, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data al fine di consentire le necessarie integrazioni.

L'omessa presentazione di dichiarazione da parte di un soggetto che vi è tenuto non potrà essere sanata successivamente configurandosi come riapertura dei termini di gara a favore di quel concorrente in violazione del principio di parità di trattamento previsto dall'art. 2 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163.

La dichiarazione presentata incompleta potrà essere completata, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine stabilito dall'amministrazione, a pena di esclusione. (art. 46 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163).

Terminata tale fase pubblica la Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e smi, procederà, in seduta/e riservata/e, all'esame ed alla valutazione dei "progetti gestione" presentati da concorrenti ammessi.

Tutte le comunicazioni e/o richieste inerenti la gara saranno trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo indicato ed autorizzato dal concorrente nella istanza e dichiarazione unica di partecipazione alla gara stessa.

Successivamente si procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi, alla somma dei punteggi ottenuti, in relazione a progetto di gestione ed offerta economica, ed alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, in data ed ora che verranno comunicate in tempo utile ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo indicato ed autorizzato dal concorrente nella istanza e dichiarazione unica di partecipazione alla gara stessa.

A tutte le sedute pubbliche sono ammessi i titolari degli operatori economici concorrenti o loro rappresentanti muniti di delega.

ART. 11 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Per il primo periodo di concessione, al fine di assicurare al concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario, l'Amministrazione mette a disposizione la somma di Euro 86.065,00, oltre IVA di legge, che è posta a base di ribasso per il parametro "prezzo", di cui ai successivi articoli, che verrà erogata come segue:

- 25% dell'importo netto risultante a seguito del ribasso offerto, oltre IVA di legge, per l'attività da svilupparsi dal 1 maggio 2014 al 31 dicembre 2014
- 34% dell'importo netto risultante a seguito del ribasso offerto, oltre IVA di legge, per l'attività da svilupparsi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2015
- 31% dell'importo netto risultante a seguito del ribasso offerto, oltre IVA di legge, per l'attività da svilupparsi dal 1 gennaio al 31 dicembre 2016
- 10% dell"importo netto risultante a seguito del ribasso offerto, oltre IVA di legge, per l'attività da svilupparsi dal 1 gennaio al 30 aprile 2017

Costituiscono oggetto della presente concessione la gestione dei terreni, delle strutture come sopra descritte e la gestione del vivaio; la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire e

sfruttare economicamente il servizio ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 163/2006 e smi. Il Comune provvederà a riconoscere – nel primo periodo di concessione al fine di assicurare al concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario – le somme descritte nel presente articolo, al netto del ribasso offerto per il parametro "prezzo", finalizzate alla copertura parziale dei costi del personale specializzato e delle spese vive necessarie alla realizzazione dell'attività vivaistico-forestale.

Le somme erogate trovano copertura nel Bilancio Comunale e sono finanziate con fondi privati.

ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Si richiamano le cause di esclusione previste dall'art. 46, co. 1 bis, del D.Lgs. 163/2006 e smi.

L'Amministrazione si riserva di eventualmente acquisire ulteriore documentazione a comprova delle dichiarazioni rese dai concorrenti sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara.

ART. 14 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti, sono a carico del concessionario.

L'aggiudicatario definitivo, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione della concessione, dovrà, oltre a quanto prescritto dal Capitolato Speciale, produrre la seguente documentazione:

- Copia della polizza assicurativa di R.C.T. di cui all'art. 2 del Capitolato approvato, e dell'idoneo titolo (quietanza) che ne comprovi la regolare copertura assicurativa;

- Come previsto dal punto 6) del bando di gara, sarà richiesta all'affidatario una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo scaturante dal ribasso offerto sui compensi previsti per l'avvio della gestione di cui al punto 2) del bando di gara.

In caso di carente, irregolare od intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancata presentazione per la stipula del contratto, o della mancanza del possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

ART. 15 – PRIVACY

La Città di Piossasco tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.
La Città di Piossasco potrà comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.
Titolare del trattamento è la Città di Piossasco – p.zza Tenente L. Nicola 4 – 10045 PIOSSASCO (To).
Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

ART. 16 – NORME GENERALI

Il bando, il presente Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale ed i suoi allegati costituiscono nel loro complesso la *lex specialis* della presente procedura di gara.

Si precisa inoltre che:
- Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara nonché l'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti. Sarà utilizzata, quale modalità residuale e

cioè nella sola ipotesi della mancata consegna all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato, la trasmissione di tali comunicazioni a mezzo fax al numero autorizzato dal concorrente nella propria istanza. Dalla data dell'invio decorrerà il termine per eventuali impugnative.
In caso di accertato mancato funzionamento anche del fax (il mancato funzionamento verrà accertato con la ricevuta negativa del rapporto di trasmissione), la stazione appaltante provvederà all'invio tempestivo della comunicazione mediante raccomandata r/r. Contestualmente sarà inviata una e-mail all'indirizzo – se indicato – di posta elettronica, anche non certificata.
- L'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
- L'esito della gara verrà comunicato con le modalità previste dall'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e smi, con l'invito all'affidatario a produrre la documentazione necessaria.
- Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario definitivo dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.
- Per quanto non riferito nel presente Disciplinare, si fa espresso richiamo al bando, al Capitolato Speciale ed ai suoi allegati.
- Si informa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui al comma 1bis dell'art. 241 del D.Lgs. 163/2006 e smi.
- La presente procedura ed il successivo affidamento sono soggetti all'applicazione della L. 136/2010 e smi (tracciabilità dei flussi finanziari).
- La presente procedura ed il successivo affidamento **non** seguono il disposto normativo del D.Lgs. 163/2006 e smi, se non in quanto previsto dai documenti approvati e per quanto compatibile.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara di cui trattasi e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

ART. 17 – DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

Viene messa a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione:

- bando di gara
- disciplinare di gara e scheda di sintesi allegato A)
- capitolato speciale e relativi allegati
- modulistica:
  - Istanza di partecipazione e dichiarazione unica (ALLEGATO 1)
  - Dichiarazione titolari, soci, direttori tecnici etc. (ALLEGATO 2)