



CITTÀ DI PIOSSASCO

Città Metropolitana di Torino

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ESECUZIONE FUNERALI, GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE PER ANNI DUE

C.I.G.: 6641321F73

BANDO DI GARA

INDICE

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	3
ART. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO	3
ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA, MODALITA’ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO	3
ART. 4 – DURATA DELL’APPALTO	3
ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE	4
ART. 6 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ASSOCIATA E CONSORTILE	4
ART. 7 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
ART. 8 – SUBAPPALTO	5
ART. 9 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	5
ART. 10 – DICHIARAZIONI	6
ART. 11 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	6
ART. 12 – VERIFICA REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA	9
ART. 13 – ESPLETAMENTO DELLA GARA	9
ART. 14 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA	10
ART. 15 - ADEMPIMENTI DELL’AGGIUDICATARIO	10
ART. 16 – PRIVACY	11
ART. 17 – NORME GENERALI	11
ART. 18 – DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI	12

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piosasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta appalto servizio di esecuzione funerali, manutenz. ordinaria e straordinaria del cimitero comunale per anni due

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Città di Piossasco – p.zza Tenente Lorenzo Nicola n. 4 – 10045 PIOSSASCO (TO)
tel. 011/90271 – fax 011/9027261 – Profilo del committente: www.comune.piossasco.to.it - Indirizzo e-mail:
contratti@comune.piossasco.to.it - PEC: comune.piossasco@legalmail.it
Informazioni amministrative possono essere richieste ai nn. 011/90.27.247 – 90.27.256.
Informazioni tecniche possono essere richieste ai nn. 011/90.27.216 – 90.27.263 – 90.27.282.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

L'appalto, da espletarsi nel Cimitero Comunale di Piossasco (To), ha per oggetto:

- realizzazione funerali nell'arco del biennio (opere a misura);
- esumazioni ed estumulazioni programmate dall'ufficio stato civile (opere a misura);
- trasporto feretro dall'ingresso al luogo di sepoltura (lavorazione conteggiata a misura);
- dispersione ceneri nel giardino del ricordo e/o nel cinerario (a misura);
- gestione cimitero (a canone mensile);
- manutenzione ordinaria (a canone annuo);
- manutenzione straordinaria (a misura).

CPV: 98371110-8 Servizi Cimiteriali

Gli elaborati tecnici sono disponibili sul sito web della stazione appaltante www.comune.piossasco.to.it nella sezione Appalti - Bandi - Concorsi – Mobilità.

E' **obbligatorio** il sopralluogo sul luogo di esecuzione del servizio secondo le modalità di cui ai successivi paragrafi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, dalla data di pubblicazione del bando ai tre giorni antecedenti la scadenza del termine utile per la presentazione delle offerte, all'indirizzo PEC: comune.piossasco@legalmail.it, una richiesta di sopralluogo con indicazione dei propri dati identificativi, dei dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e dell'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con congruo preavviso.

Il Comune rilascerà apposita **"attestazione di sopralluogo"** che il concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa.

In caso di partecipazione in RTI o consorzio, l'attestazione è rilasciata alla capogruppo o al consorzio.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA, MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

L'importo presunto biennale a base di gara è determinato in **€ 139.000,00**, di cui **€ 133.000,00** per importo servizi soggetto a ribasso ed **€ 6.000,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale ed i pagamenti verranno effettuati secondo quanto previsto dall'art. 11 del Foglio di Patti e Condizioni approvato.

Si precisa che si procederà all'esecuzione del servizio fino alla concorrenza di € 139.000,00, oltre I.V.A. ai sensi di legge, pari all'importo contrattuale.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

La durata è stabilita in anni due a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio.

Ai sensi dell'art. 1 del Foglio di Patti e Condizioni, qualora entro il termine di scadenza contrattuale non sia ancora stata individuata la nuova Ditta, l'aggiudicatario rimane in carica sino al perfezionamento dell'appalto, alle condizioni e prezzi unitari del contratto in essere.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta appalto servizio di esecuzione funerali, manutenz. ordinaria e straordinaria del cimitero comunale per anni due

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, co. 1, del D.Lgs. 163/2006 e smi, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del medesimo D.Lgs., che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del medesimo D.Lgs. ed in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica:

- a)** Iscrizione presso la Camera di Commercio per un'attività corrispondente a quella dell'appalto.
- b)** Aver svolto presso Enti pubblici, durante il triennio 2013/2014/2015, affidamenti analoghi a quello di cui trattasi per un importo, al netto dell'IVA, non inferiore ad Euro 208.500,00= (IVA esclusa). Per affidamenti analoghi si intendono servizi di gestione cimiteriale.

Si precisa quanto segue:

1. per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari e G.E.I.E.:
 - i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi devono essere posseduti da ciascuna delle imprese che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E.;
 - il requisito di cui al sopraccitato punto **a)** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E.;
 - il requisito di cui al sopraccitato punto **b)** potrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E, fermo restando che il mandatario deve possedere il requisito in misura maggioritaria;
2. per i consorzi di cui alle lettere b) e c) comma 1 art. 34 D. Lgs. 163/2006 e smi:
 - i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese per le quali il consorzio concorre;
 - il requisito di cui al sopraccitato punto **a)** deve essere posseduto direttamente dal consorzio, se esecutore, e da ciascuna delle imprese per le quali il consorzio concorre;
 - il requisito di cui al sopraccitato punto **b)** potrà essere posseduto direttamente dal consorzio o cumulativamente dalle imprese per le quali il consorzio concorre.

I concorrenti che intendono partecipare in R.T.I. o in consorzio dovranno attenersi alle disposizioni vigenti in materia e a quanto descritto nell'art. 6 del presente bando.

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso del requisito di capacità tecnica, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, secondo le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e smi e, pertanto, allegando all'istanza di partecipazione alla gara tutta la documentazione prevista nel citato articolo.

Sarà richiesto al concorrente di indicare, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 180/2011, l'eventuale appartenenza alla categoria di Piccola ovvero Media impresa, ai sensi dell'art. 2 della raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003, ai fini dell'applicazione delle semplificazioni di cui all'art. 13, comma 4, della richiamata Legge.

ART. 6 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ASSOCIATA E CONSORTILE

In caso di partecipazione di raggruppamento già costituito, unitamente alla documentazione amministrativa dovrà essere prodotto anche il mandato, conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

In caso di raggruppamento temporaneo (costituito o da costituire) la documentazione amministrativa, come descritta al successivo art. 11 del presente bando, dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

In caso di consorzio ordinario (costituito o da costituire) la documentazione amministrativa, come descritta al successivo art. 11 del presente bando, dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente dal Consorzio e dal consorziato per il quale il Consorzio intende partecipare.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta appalto servizio di esecuzione funerali, manutenz. ordinaria e straordinaria del cimitero comunale per anni due

4/12

Si rammenta che in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, da costituire, la garanzia fidejussoria, di cui al successivo art. 11, punto c), dovrà contenere l'indicazione di tutti gli operatori economici facenti parte del *costituendo* raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamento o consorzio ancora da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara (art. 36, co. 5, ed art. 37, co. 7, del D.Lgs. 163/2006 e smi).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34, co. 1, lett. e-bis) si faccia riferimento al contenuto di cui alla determina AVCP n. 3 del 23.04.2013.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Per tutta la durata dell'appalto è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e/o dei consorzi offerenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (fatte salve le fattispecie di cui all'art. 37, commi 18 e 19).

ART. 7 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Come previsto nella Deliberazione Avcp n. 111 del 20 dicembre 2012 e suoi aggiornamenti, avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 6-bis del d lgs 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012":

- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis;
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso in cui siano presenti operatori economici che non si sono registrati in AVCPASS, la stazione appaltante li invita a provvedere in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica (Relazione alla Deliberazione n. 111/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ex art. 6 bis del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163).

ART. 8 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 10 del Foglio di Patti e Condizioni, il subappalto **non** è consentito.

ART. 9 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA e CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n° 163/2006, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, co. 2, lett. a), D.Lgs. 163/2006 e smi, determinato mediante ribasso unico da applicarsi sui prezzi dell'Elenco Prezzi Unitari approvato e, per quelli non previsti, sui prezzi dell'Elenco Prezzi della Regione Piemonte, in vigore al momento della gara, ed, ai sensi dell'art. 82 comma 3-bis del medesimo D.Lgs., al netto delle spese relative al costo del personale, col metodo di cui all'art. 73, lett. c), R.D. 23/5/1924, n. 827 e col procedimento di cui all'art. 76, commi 1, 2 e 3 del medesimo R.D.

Ai sensi degli artt. 253 co. 20bis e 124, co. 8, del D.Lgs. 163/2006 e smi si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 86 del medesimo decreto legislativo; nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci non si procederà ad esclusione automatica, ma la Stazione appaltante avrà comunque la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D. Lgs. n° 163/2006.

^^

Città di Piosasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta appalto servizio di esecuzione funerali, manutenz. ordinaria e straordinaria del cimitero comunale per anni due

5/12

Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato. Non sono ammesse offerte in variante.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia stata presentata una sola offerta valida.

In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso ribasso, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio (art. 77 R.D. 827/24).

L'aggiudicazione definitiva avrà luogo con determinazione, secondo la procedura descritta nell'art. 11, D.Lgs. 163/2006 e smi.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

ART. 10 – DICHIARAZIONI

L'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica, formulata in carta resa legale in bollo da Euro 16,00, indirizzata al Sindaco della Città di Piossasco, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da persona munita di poteri di rappresentanza, e resa ai sensi del DPR 445/2000, dovrà contenere tutte le dichiarazioni indicate nell'allegato 1).

Tutti i soggetti, come specificatamente indicati all'art. 11, punto plico "documentazione amministrativa", lett. b), del presente bando, dovranno rendere – singolarmente, ognuno per sé – ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni di cui all'allegato 2).

Ai sensi dell'art. 74, co. 3, del D.Lgs. 163/2006, l'utilizzo dei modelli resi disponibili da questa stazione appaltante non è obbligatorio, **a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste**, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei modelli. Il concorrente è comunque invitato, al fine di agevolare le operazioni di gara, ad utilizzare i modelli allegato 1) e allegato 2).

Si precisa che tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte e rese unitamente a copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento in corso di validità dei rispettivi sottoscrittori.

Sarà cura di questa stazione appaltante procedere agli accertamenti previsti dall'art. 38, co. 3, del D.Lgs. 163/2006 e smi.

ART. 11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta e dettagliatamente più sotto indicata deve essere contenuta in due distinti plichi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

PLICO n. 1: "Documentazione amministrativa".

PLICO n. 2: "Offerta economica".

Tutti i plichi dovranno essere contenuti in un unico plico contenitore, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura.

Sul plico contenitore e sugli altri due plichi interni dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente (compresi l'indirizzo **pec** a cui inviare comunicazioni ed il **codice PASSOE** – stringa numerica di 16 cifre generata dal sistema AvcPass), l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la dicitura seguente: **"PROCEDURA APERTA, CON SCADENZA ALLE ORE 12.00 DEL GIORNO 29 aprile 2016, RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE FUNERALI, GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE PER ANNI DUE ."**

Il plico contenitore, contenente il plico n. 1 (documentazione amministrativa) ed il plico n. 2 (offerta economica), dovrà pervenire **all'ufficio protocollo** della:

"CITTA' DI PIOSSASCO – Piazza Ten. L. Nicola n. 4 – 10045 PIOSSASCO (TO)"
improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno Venerdì 29 aprile 2016".

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta appalto servizio di esecuzione funerali, manutenz. ordinaria e straordinaria del cimitero comunale per anni due

Il recapito del piego sigillato dovrà essere effettuato **direttamente o a mezzo posta** (posta celere compresa). E' ammessa anche la consegna tramite **agenzie di recapito autorizzate**, nel rispetto della normativa in materia. **La consegna diretta o tramite agenzia di recapito dovrà esclusivamente effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo del COMUNE DI PIOSSASCO – Via G. Ferrari n. 21 – nel seguente orario:**

LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI': dalle ore 8.30 alle ore 12.45
MERCOLEDI': anche dalle ore 14.00 alle ore 17.15

Si rammenta che non si provvederà al ritiro di offerte in orari ed uffici diversi da quelli indicati. L'invio dell'offerta in plico raccomandato potrà avvenire soltanto attraverso la Società p.a. Poste Italiane. Oltre il termine stabilito non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

PLICO n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nel plico suddetto devono essere inclusi:

- a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**, redatta in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1), in carta resa legale in bollo da Euro 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o persona munita di poteri di rappresentanza, unitamente ad una copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento dello stesso, in corso di validità. L'Amministrazione si riserva di verificare quanto contenuto nella suddetta dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.
- b) DICHIARAZIONE/I**, redatta/e in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 2), relativa/e all'art. 38, co. 1, lett. b), c) ed m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e smi. Tale dichiarazione deve essere resa – **separatamente – ognuno per sé**, dai seguenti soggetti:
- titolare e direttori tecnici se si tratta di impresa individuale;
 - tutti i soci e i direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
 - tutti gli accomandatari e i direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i direttori tecnici e il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società o consorzio;
 - tutti i soci nelle società di capitali in cui il capitale sociale sia posseduto da due soci in misura del 50% ciascuno (*cf. Consiglio di stato - Sezione sesta, sentenza n. 513 del 28 gennaio 2013*);
 - i procuratori speciali (*cf. Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, sentenza n. 23 del 16 ottobre 2013*).
- Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate da copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, dei rispettivi sottoscrittori.
- c) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO di € 2.780,00** pari al 2% dell'importo del servizio a base di gara, da costituirsi in una delle seguenti forme:
1. versamento in contanti c/o la Tesoreria Comunale – UniCredit Spa – Agenzia di Piossasco – Piazza XX Settembre;
 2. titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;
 3. mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente:
 - validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
 - clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2,

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta appalto servizio di esecuzione funerali, manutenz. ordinaria e straordinaria del cimitero comunale per anni due

7/12

del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 75, co. 4, D.Lgs. 163/2006).

L'operatore economico può avvalersi delle riduzioni della garanzia di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n° 163/2006 e smi. Per fruire dei suddetti benefici il concorrente dovrà produrre certificato o copia di idonea documentazione a comprova, ovvero dichiarazione, successivamente verificabile, attestante di essere in possesso della documentazione per usufruire dei suddetti benefici.

Si precisa che, qualora il concorrente presenti il deposito cauzionale nelle forme di cui ai descritti punti 1. e 2., a norma del co. 8 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e smi, il deposito è altresì corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del medesimo D.Lgs., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Inoltre, in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, da costituire, la garanzia fidejussoria dovrà contenere l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del *costituendo* raggruppamento o consorzio e per fruire dei benefici della riduzione della garanzia di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n° 163/2006 e smi è necessario che tutte le imprese siano in possesso dell'idonea documentazione prevista dal medesimo articolo.

La stazione appaltante provvederà – tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva - contestualmente all'atto con cui verrà comunicata la stessa ai non aggiudicatari, allo svincolo della garanzia a corredo dell'offerta.

In applicazione dell'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. 163/2006 e smi **la cauzione provvisoria dovrà altresì garantire** il versamento, a favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista dall'art. 13 del presente Bando.

Tale garanzia dovrà espressamente evincersi dalla polizza/cauzione presentata in sede di gara.

- d) **ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**, presso i luoghi di esecuzione del servizio, rilasciata dal Comune;
- e) Stampa del **codice "PASSOE"** (stringa numerica di 16 cifre) generato dal sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, si prega di prestare attenzione anche all'art. 6 del presente bando.

PLICO n. 2 "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta, redatta in lingua italiana su carta resa legale in bollo da € 16,00, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di potere di rappresentanza, dovrà indicare **il ribasso percentuale unico** da applicarsi sull'elenco prezzi unitari approvato, e per quelli non previsti, sui prezzi dell'Elenco Prezzi della Regione Piemonte, in vigore al momento della gara.

Tale ribasso unico dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida la più favorevole a questa stazione appaltante.

Qualora i ribassi percentuali presentassero decimali ulteriori alla terza cifra, si procederà a troncamento degli stessi, senza effettuare arrotondamenti.

Ai fini del calcolo della determinazione della soglia di anomalia delle offerte e della conseguente aggiudicazione verranno considerate fino a tre cifre decimali, procedendo con arrotondamento delle cifre ulteriori.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà altresì indicare, A PENA DI ESCLUSIONE, l'importo degli oneri per la sicurezza da rischio specifico (non da interferenze), connessi con l'attività propria dell'impresa.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta appalto servizio di esecuzione funerali, manutenz. ordinaria e straordinaria del cimitero comunale per anni due

8/12

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono costituirsi in raggruppamento o consorzio.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

L'offerta, come sopra redatta, va chiusa da sola in busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura secondo le modalità prescritte nel presente articolo.

ART. 12 – VERIFICA REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si procederà - al termine dell'esame della documentazione amministrativa - alla richiesta, ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio, di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta medesima, il possesso del requisito di capacità tecnica di cui all'art. 5 - lett. b) - del presente Bando autocertificato in sede di partecipazione.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione alla gara, la Stazione appaltante procederà all'esclusione dalla procedura ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La medesima richiesta verrà inoltrata, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, all'aggiudicatario ed eventualmente al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati.

Al fine di snellire le operazioni di gara, qualora il concorrente fosse già in possesso della documentazione (certificati, rilasciati dalle amministrazioni committenti, attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi gestione cimiteriale), è invitato ad allegarla alla documentazione amministrativa nella fase di partecipazione alla gara.

ART. 13 – ESPLETAMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica per l'apertura dei plichi e per l'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara è fissata per le **ore 9.30 del giorno Mercoledì 4 maggio 2016** presso la residenza comunale.

Nel caso in cui le operazioni di esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara non si concludessero nel giorno fissato per la prima seduta pubblica di gara, le stesse operazioni verranno riprese il giorno lavorativo successivo alla stessa ora.

Terminata la fase di ammissione si procederà al sorteggio del 10% delle offerte presentate (arrotondato all'unità superiore), ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, co. 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per la verifica dei requisiti ivi prevista.

Si precisa che qualora tutti i concorrenti sorteggiati dovessero aver già presentato in sede di partecipazione alla gara la documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione (cfr. art. 5 lett. b), si procederà, nella stessa seduta, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Tutte le comunicazioni, ivi comprese le convocazioni delle sedute pubbliche successive alla prima e/o richieste inerenti la gara, saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicato ed autorizzato dal concorrente nella istanza e dichiarazione unica di partecipazione alla gara stessa.

A tutte le sedute pubbliche sono ammessi i titolari degli operatori economici concorrenti o loro rappresentanti muniti di delega.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'anzidetto art. 38, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria** stabilita in **Euro 139,00** (uno per mille dell'importo a base di gara) mediante versamento alla Tesoreria comunale del Comune di Piossasco – UniCredit Spa – Agenzia di Piossasco – P.zza XX Settembre, codice IBAN IT 21 E 02008 30780 000000798878, con causale "**SANZIONE PECUNIARIA APPALTO**

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta appalto servizio di esecuzione funerali, manutenz. ordinaria e straordinaria del cimitero comunale per anni due

9/12

SERVIZIO DI ESECUZIONE FUNERALI, GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE PER ANNI DUE".

In caso di inadempienza, il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria, che in tal caso dovrà essere tempestivamente reintegrata dal concorrente.

Il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare gli elementi e/o le dichiarazioni necessarie entro il termine di **cinque giorni** dalla richiesta. Entro detto termine dovrà, altresì, assolvere al pagamento della sanzione pecuniaria secondo la modalità dichiarata nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica (allegato 1).

Decorso inutilmente il termine dato il concorrente è escluso dalla gara.

La sanzione di **Euro 139,00** si applica indipendentemente dal numero di elementi e/o dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Saranno giudicate essenziali le irregolarità che non consentano di accertare in capo al concorrente il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'appalto.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive di seguito indicate viene valutata NON indispensabile per l'ammissione all'appalto in oggetto e le irregolarità nelle stesse rinvenute non saranno giudicate essenziali:

- punti 11), 19), 25), 26), 28), 29) e 30) del modulo denominato "Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica (allegato 1)".

Le disposizioni di cui all'articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al bando di gara.

ART. 14 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Si richiamano le cause di esclusione previste dall'art. 46, co. 1bis, del D.Lgs. 163/2006 e smi.

Comporterà comunque l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata presentazione dell'offerta economica, dell'istanza e la mancata indicazione degli oneri per la sicurezza aziendali.

L'Amministrazione si riserva di eventualmente acquisire ulteriore documentazione a comprova delle dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara.

ART. 15 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti, sono a carico del concorrente aggiudicatario.

L'aggiudicatario definitivo, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuto affidamento del servizio, dovrà produrre la seguente documentazione:

1) Cauzione definitiva pari al **10% dell'importo netto di contratto** da prestarsi nelle forme di legge; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali secondo quanto prescritto all'art. 113, co. 1, D.Lgs. 163/2006 e smi. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa citata deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

2) Se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, di società cooperativa per azioni o a responsabilità limitata, di società consortile per azioni o a responsabilità limitata, la comunicazione di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11/5/1991, n° 187.

3) Piano operativo di sicurezza.

In caso di carente, irregolare od intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancata presentazione per la stipula del contratto, o della mancanza del possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta appalto servizio di esecuzione funerali, manutenz. ordinaria e straordinaria del cimitero comunale per anni due

10/12

Si comunica che le spese contrattuali, da sostenersi a cura dell'aggiudicatario, ammontano a presunti € 1.250,00.

Ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D. Lgs. n° 163/2006, la stipulazione del contratto d'appalto avrà luogo entro il termine di 60 giorni dalla data di divenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva; detto termine deve intendersi sospeso ai fini dell'acquisizione della documentazione richiesta all'aggiudicatario per la stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 241, comma 1-bis, del D. Lgs. 12/4/2006, n° 163, come modificato con D. Lgs. 20/3/2010, n° 53, si precisa che il contratto d'appalto NON conterrà la clausola compromissoria.

ART. 16 – PRIVACY

La Città di Piossasco tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

La Città di Piossasco potrà comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Titolare del trattamento è la Città di Piossasco – p.zza Tenente L. Nicola 4 – 10045 PIOSSASCO (To).

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

ART. 17 – NORME GENERALI

Il presente bando di gara e gli elaborati tecnici costituiscono nel loro complesso la *lex specialis* della presente procedura di gara.

Si precisa inoltre che:

- Trattandosi di servizio di cui all'Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006 e smi si richiama il disposto dell'art. 20 del medesimo decreto legislativo.
- La presente procedura ed il successivo affidamento seguono il disposto normativo del D.Lgs. 163/2006 e smi, nonché il Regolamento Attuativo approvato con DPR 207/2010 e smi, laddove espressamente richiamati o applicabili per analogia.
- Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara nonché l'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti. Sarà utilizzata, quale modalità residuale e cioè nella sola ipotesi della mancata consegna all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato, la trasmissione di tali comunicazioni a mezzo fax al numero autorizzato dal concorrente nella propria istanza. Dalla data dell'invio decorrerà il termine per eventuali impugnative.
- In caso di accertato mancato funzionamento anche del fax (il mancato funzionamento verrà accertato con la ricevuta negativa del rapporto di trasmissione), la stazione appaltante provvederà all'invio tempestivo della comunicazione mediante raccomandata r/r. Contestualmente sarà inviata una e-mail all'indirizzo – se indicato – di posta elettronica, anche non certificata.
- L'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
- Il Comune di Piossasco si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 11, comma 12, del D. Lgs. 163/2006.
- Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario definitivo dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.
- Per tutto quanto non riferito nel presente bando e nella modulistica allegata, si fa espresso richiamo agli elaborati tecnici nel loro complesso, come approvati dalla deliberazione G.C. n. 14/2016.
- La presente procedura ed il successivo affidamento sono soggetti all'applicazione della L. 136/2010 e smi (tracciabilità dei flussi finanziari).

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta appalto servizio di esecuzione funerali, manutenz. ordinaria e straordinaria del cimitero comunale per anni due

11/12

- Gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici, normato dal DPR 16.04.2013 n. 62, e dal codice di comportamento approvato dal Comune di Piossasco, si intendono estesi nei confronti del soggetto affidatario che opera in favore dell'Amministrazione. Lo stipulando contratto con l'aggiudicatario conterrà apposito rimando.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara di cui trattasi e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

ART. 18 – DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

Viene messa a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione:

- elaborati tecnici nel loro complesso, come approvati dalla deliberazione G.C. n. 14/2016
- bando di gara
- modulistica:
 - Istanza di partecipazione e dichiarazione unica (ALLEGATO 1)
 - Dichiarazione titolari, soci, direttori tecnici etc. (ALLEGATO 2)
- codice di comportamento approvato dal Comune di Piossasco

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Franco geom. Borgiattino – Resp. Servizio "Servizi alla Città".

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – C.so Stati Uniti n° 45 – 10129 TORINO.

Piossasco, 4 aprile 2016

Il Responsabile del Servizio "Servizi alla Città"
Geom. BORGIATTINO Franco
F.to in originale

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Città di Piossasco – Disciplinare di gara

Procedura aperta appalto servizio di esecuzione funerali, manutenz. ordinaria e straordinaria del cimitero comunale per anni due

12/12