

Allegato 4



CITTA' DI PIOSSASCO

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE
BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO A COPERTURA DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE
SOSTENUTE E DOCUMENTATE, FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO IN TIROCINIO DI SOGGETTI IN
CONDIZIONE DI SVANTAGGIO OCCUPAZIONALE IN PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ DI CUI AL BANDO
"AZIONI DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ
(PPU)", IN ATTUAZIONE DELL'ATTO DI PROGRAMMAZIONE APPROVATO CON
D.G.R. N. 24-3940 del 19 settembre 2016 e s.m.i.

2° Sportello

Approvato con Determinazione Dirigenziale del Comune di Piossasco
n. 50 del 15/02/2018

Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 2 di 10

FINALITÀ E SINTESTI DELL'INTERVENTO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 07/02/2018

con il presente Avviso pubblico il Comune di Piossasco (soggetto proponente) intende procedere all'individuazione di un operatore economico privato (d'ora in avanti soggetto attuatore) interessato a realizzare Progetti di Pubblica Utilità (d'ora in avanti PPU) in attività di interesse generale finalizzate al miglioramento e/o al potenziamento dei servizi erogati ai cittadini in ambiti di rilevante importanza.

L'iniziativa rientra nell'ambito delle strategie e degli interventi della Città di Piossasco di contrasto della disoccupazione e di rafforzamento dell'occupabilità e della professionalità.

Il presente Avviso non ha valore vincolante per il Comune di Piossasco: esso mira a verificare la disponibilità da parte dei potenziali soggetti attuatori a presentare la candidatura al Comune di Piossasco, per la realizzazione dei PPU; i progetti presentati da tali soggetti consentiranno infatti al Comune di Piossasco, in qualità di soggetto proponente del suddetto partenariato, di partecipare al Bando approvato dalla Regione Piemonte con la Determinazione dirigenziale n. 117 del 20 febbraio 2017.¹

Le candidature presentate dai soggetti attuatori mediante il presente Avviso non costituiranno pertanto un vincolo per il Comune di Piossasco né daranno origine ad alcun corrispettivo o premio comunque denominato.

Qualora approvato e finanziato dalla Regione Piemonte, il progetto PPU sarà realizzato da partenariato composto dal Comune di Piossasco e dal soggetto attuatore individuato mediante procedura illustrata nel presente Avviso.

I progetti di PPU che il Comune di Piossasco intende realizzare sono illustrati negli Allegati 1) e 2) al presente Avviso del quale costituiscono parte integrante e sostanziale:

- 1) PROGETTO Digitalizzazione archivi correnti comunali
- 2) PROGETTO Sperimentale di accoglienza e supporto all'utenza dell'Infodesk comunale

I PPU saranno realizzati dal/dai soggetto/i attuatore/i individuato/i mediante **l'inserimento in tirocinio** di persone selezionate dal Centro per l'Impiego competente territorialmente tra i seguenti destinatari:

- a) **soggetti in carico ai Servizi Socio-Assistenziali**, classificati come particolarmente svantaggiati e in gravi condizioni economiche. Tra i soggetti segnalati possono essere ammessi alla misura anche coloro che sono inseriti nel Programma di Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA);
- b) **disoccupati/inoccupati da almeno 12 mesi.**

Come da deliberazione di Giunta Comunale n 18/2018, per i progetti in questione, si prevede l'inserimento in tirocinio di **n. 6 persone per 25 ore settimanali per 6 mesi**, di cui 5 per il progetto "Digitalizzazione archivi correnti comunali" per le quali è richiesto il possesso del titolo di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di una qualifica professionale, ed 1 per il progetto Sperimentale di "Accoglienza e supporto all'utenza dell'Infodesk comunale" per le quali è richiesto preferibilmente il possesso del titolo di laurea, di cui **n. 3 persone in carico ai servizi socio-assistenziali.**

Il soggetto attuatore è tenuto ad inserire in tirocinio esclusivamente i soggetti individuati dal Centro per l'impiego anche nel caso in cui, a seguito di motivata richiesta e successiva autorizzazione del Settore

¹ Il bando è disponibile sul sito della Regione Piemonte e sul sito del Comune di Piossasco, allegato al presente Avviso (www.comune.piossasco.to.it)

Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 3 di 10

Lavoro della Regione Piemonte, si dovesse procedere alla sostituzione del tirocinante nel corso di attuazione del Progetto.

Si precisa inoltre che i destinatari saranno scelti in maniera privilegiata tra i residenti della Città di Piosasco a far data dalla pubblicazione del relativo bando.

Il Comune di Piosasco ed il soggetto attuatore non potranno pertanto individuare autonomamente i lavoratori da impiegare nel PPU.

Il PPU è finanziato per l'80% dei costi ammissibili dalla Regione Piemonte.
Il restante 20% sarà cofinanziato dal Comune di Piosasco.

Il cofinanziamento è destinato alla copertura dei costi sostenuti per la realizzazione del progetto ed è soggetto a rendicontazione. Eventuali costi che non saranno riconosciuti perché considerati "non ammissibili", ridurranno la quota di finanziamento a carico della Regione Piemonte per l'importo corrispondente ai costi non riconosciuti.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si deve fare riferimento al citato Bando approvato dalla Direzione Coesione Sociale - Settore Lavoro con Determina n. 49 del 29 gennaio 2018, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda in risposta al presente Avviso pubblico soggetti singoli o in raggruppamento temporaneo appartenenti alle seguenti categorie:

- a) imprese²;
- b) cooperative sociali;
- c) cooperative di produzione lavoro;
- d) associazioni;
- e) fondazioni;
- f) consorzi;
- g) gruppi cooperativi.

Tali soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la sede legale o un'unità locale nel territorio della Regione Piemonte;
2. disporre di idonea attrezzatura per lo svolgimento delle opere e/o dei servizi di pubblica utilità loro assegnati;
3. essere strutturati a livello organizzativo tecnico e logistico per lo svolgimento dei progetti di pubblica utilità loro assegnati;
4. assicurare ai destinatari:
 - gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro (possono essere previste, oltre alla formazione sulla sicurezza obbligatoria, anche altre iniziative formative di tipo professionalizzante o servizi al lavoro a vantaggio dei destinatari coinvolti);
 - il tutoraggio e coordinamento dei tirocinanti nello svolgimento delle attività lavorative;
5. essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;

² Ai fini del presente bando, si considera impresa ogni entità, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano un'attività economica.

Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 4 di 10

DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO A CUI IL PPU RISPONDE E DELLE CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEI PPU

Gli ambiti di intervento dei progetti di PPU in questione sono rispettivamente quelli di cui ai punti c) e d) del paragrafo 2.1.2 del Bando Regionale per la misura in questione: riordino straordinario di archivi di tipo tecnico o amministrativo e servizi alle persone. Il progetto prevede la digitalizzazione di archivi comunali e l'accompagnamento e supporto dell'info-desk comunale. Le attività dovranno essere svolte in sedi ed uffici di proprietà comunale, l'avvio avverrà secondo i tempi previsti dal bando a seguito di comunicazione di finanziamento e avrà la durata di 6 mesi.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA'

Il PPU che il/i soggetto/i attuatore/i intende realizzare, deve essere descritto nell'apposito "Schema di Progetto di Pubblica Utilità" di cui all'Allegato 6 al presente Avviso. Tale Schema si compone di due Sezioni:

SEZIONE A – CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO ATTUATORE

- dati identificativi;
- descrizione delle attività analoghe con quelle previste dal PPU svolte negli ultimi 4 anni (servizi/opere realizzati, ecc.);
- indicare i progetti/programmi di politica pubblica in favore di soggetti disoccupati a cui il/i soggetto/i attuatore/i ha/hanno partecipato negli ultimi 4 anni.

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- descrizione puntuale delle attività previste;
- durata prevista per la realizzazione del Progetto (espressa in settimane)³;
- descrizione delle attrezzature messe a disposizione per la realizzazione del Progetto;
- numero di tirocinanti che si intende inserire nella squadra di lavoro del Progetto;
- numero di ore di impegno settimanale previste per ciascun tirocinante (minimo 20 ore settimanali);
- caratteristiche del/dei tutor del progetto dipendenti del soggetto attuatore che verranno coinvolti nel Progetto (allegare il curriculum del/dei tutor che si intende/dono inserire nel progetto con indicazione di eventuali esperienze pregresse di tutoraggio);
- caratteristiche del coordinatore/capo squadra previsto;
- descrizione delle misure previste a favore delle politiche di pari opportunità e non discriminazione: adozione di comportamenti, strumenti, modalità organizzative volte a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- descrizione delle misure previste a favore dello sviluppo sostenibile: adozione di comportamenti, strumenti, modalità organizzative volte a favorire una maggiore tutela dell'ambiente;
- ipotesi di pianificazione delle attività di progetto;
- piano economico del progetto suddiviso tra le diverse voci di spesa ammesse.

Ogni singolo progetto presentato può riguardare un unico ambito di intervento.

Il Piano economico – Budget PPU, che verrà descritto nello Schema di Progetto di Pubblica Utilità è da considerarsi indicativo, nel senso che nel rispetto dei vincoli stabiliti dal Bando regionale, potranno essere concordate modifiche in sede di attuazione del PPU.

³ Si ricorda che il progetto deve avere una durata che deve essere compresa tra un minimo di 3 mesi e un massimo di 6 mesi.

Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 5 di 10

DETERMINAZIONE DEL COSTO DEL PROGETTO

Il valore massimo del costo complessivo del progetto PPU non potrà essere superiore a:

- o € 20.089,29 per il progetto - " Digitalizzazione archivi correnti comunali "
- o € 4.017,86 per il progetto - "Sperimentale di accoglienza e supporto all'utenza dell'infodesk comunale"

Tale valore presunto per ciascun progetto comprende:

- a) il contributo erogato dalla Regione Piemonte pari all'80% del totale dei costi ammissibili;
- b) il cofinanziamento del Comune di Piossasco pari al restante 20%,

Sono ammissibili esclusivamente i costi sostenuti dal/i soggetto/i attuatore/i successivamente alla data di sottoscrizione dell'Atto di adesione e nel rispetto delle condizioni e dei limiti sotto indicati.

Per ciascun PPU presentato al finanziamento, potranno essere riconosciuti i costi sostenuti dal partenariato, sul **valore totale del progetto** (contributo a fondo perduto + cofinanziamento), nella seguente misura:

- PPU che prevedono lo svolgimento delle attività di tirocinio non riguardanti attività in esterno a carattere edilizio e/o manutentivo di immobili e verde pubblico (c.d. attività in interno):

- almeno il 70% deve essere destinata alla copertura delle indennità di tirocinio;
- non oltre il 30% per gli altri costi di cui al punto 5 del Bando

1) Costi dell'indennità dovuta ai partecipanti:

Il costo deve riguardare almeno il 70% del valore complessivo del progetto come sopra indicato (quota regionale + cofinanziamento).

Così come deliberato dalla Giunta Comunale della Città di Piossasco (deliberazione n. 18/2018) per le iniziative in questione si intendono inserire n. 6 persone in tirocinio di 25 ore settimanali per 6 mesi.

2) Altri costi di gestione (30%)

- Costo del personale adibito alle attività di tutoraggio
- Materiali ed attrezzature di consumo
- Costi del personale adibito alle attività di rendicontazione, coordinamento

Ai fini dell'esposizione dei costi sopra indicati effettivamente sostenuti sulla base dei costi reali, si deve fare riferimento a quanto previsto dal documento "*Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della regione Piemonte*" approvate con Determinazione n. 807 del 15/11/2016.

Il soggetto attuatore può acquisire all'esterno, da soggetti terzi, i servizi formativi o al lavoro o gli altri eventuali servizi aggiuntivi previsti del progetto di pubblica utilità a vantaggio dei/delle lavoratori/trici destinatari/e.

Non è consentita la delega di attività.

Per approfondimenti su tali aspetti e per le indicazioni relative all'ammissibilità della spesa (principi generali, prova della spesa, classificazione dei costi diretti e indiretti) ed in generale per tutti gli aspetti di ordine amministrativo e contabile non definiti dal presente avviso, si rinvia al documento "*Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della regione Piemonte*" sopra citate.

Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 6 di 10

Le azioni previste dai PPU non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di stato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno presentare domanda per la partecipazione all'iniziativa in partenariato con il Comune di Piossasco in oggetto anche disgiuntamente, per uno solo o per entrambi, i progetti da realizzarsi:

- 1) PROGETTO Digitalizzazione archivi correnti comunali
- 2) PROGETTO Sperimentale di accoglienza e supporto all'utenza dell'Infodesk comunale

Per ogni progetto, la relativa domanda, redatta sui moduli messi a disposizione sul sito web all'indirizzo www.comune.piossasco.to.it, debitamente sottoscritta e corredata di tutti gli allegati obbligatori dovrà pervenire, in un unico plico sigillato con ceralacca, con nastro adesivo o qualunque altro mezzo idoneo a garantire la segretezza, e controfirmato nei lembi riportante il nominativo dell'offerente e la seguente dicitura "Avviso pubblico per la selezione del soggetto attuatore del Progetto di Pubblica Utilità – Progetto 1" e/o "Avviso pubblico per la selezione del soggetto attuatore del Progetto di Pubblica Utilità – Progetto 2" a pena di esclusione, a mezzo servizio postale tramite raccomandata A/R o corriere espresso o con consegna a mano al

COMUNE DI PIOSSASCO – UFFICIO PROTOCOLLO

Piazza Tenente Nicola 4 - 10045 Piossasco (TO)

entro e non oltre le ore 9.30 del giorno 26.02.2018, pena esclusione della gara.

L'orario dell'Ufficio Protocollo – Sportello Polivalente del Comune di Piossasco è il seguente:

Dal martedì al sabato: 9.00/12.00 - il mercoledì: 9.00/18.00 - Lunedì chiuso,

Lunedì 26/2/2018 possibilità di consegna sino alle 9.30;

Il recapito del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto delle offerte pervenute dopo la scadenza, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute. **Sarà considerata la data di arrivo e protocollazione delle buste; non farà fede il timbro postale.**

Il Comune di Piossasco non assumerà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda o in caso di mancato recapito entro i suddetti termini dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono allegati obbligatori:

- fotocopia della carta di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
- scheda riguardante la proposta progettuale.

CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

Con riferimento al progetto di PPU, le domande di contributo verranno valutate da una Commissione nominata dal Responsabile competente sulla base dei criteri illustrati nel prospetto seguente e dell'attribuzione dei relativi punteggi fino ad un massimo di 100 punti. In caso più candidati ottengano lo stesso massimo punteggio, per determinare il soggetto cui affidare la realizzazione del PPU si procederà mediante sorteggio.

Le domande verranno valutate dalla Commissione, sulla base dei seguenti criteri :

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
N	1. CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO ATTUATORE	

Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 7 di 10

		IMO
A	Capacità realizzativa dimostrabile in attività analoghe a quelle previste dal PPU proposto, svolte negli ultimi quattro anni precedenti la data di trasmissione delle domanda di partecipazione.	20
B	Partecipazione a progetti e/o programmi di politica pubblica in favore di disoccupati, negli ultimi quattro anni precedenti la data di trasmissione della domanda di partecipazione.	20
C	Numero di tirocinanti assunti dal soggetto attuatore negli ultimi quattro anni.	5
D	Coerenza degli elementi che qualificano il progetto in termini di conoscenze e competenze professionali attivate e delle attrezzature messe a disposizione per il miglioramento dell'occupabilità delle persone inserite nel percorso di tirocinio.	15
E	Coerenza del percorso proposto rispetto ai possibili sbocchi occupazionali nel settore in cui si intende realizzare il tirocinio.	10
F	Sviluppo sostenibile: adozione di comportamenti, strumenti, modalità organizzative volte a favorire una maggiore tutela dell'ambiente	5
G	Pari opportunità tra uomini e donne: adozione di comportamenti, strumenti, modalità organizzative volte a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	5
H	Capacità organizzativa nella realizzazione del progetto	20
TOTALE PUNTEGGIO		100

INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE

A conclusione del processo di valutazione, si procede alla pubblicazione della graduatoria delle proposte pervenute. Entro 7 giorni di calendario dalla pubblicazione della graduatoria, l'Amministrazione convoca il soggetto vincitore della selezione per la definizione congiunta del percorso di presentazione del PPU alla Regione Piemonte nell'ambito degli sportelli previsti nonché le modalità di gestione dell'intervento. In presenza di una sola domanda per progetto, il Comune di Piossasco si riserva la facoltà di individuare comunque il soggetto attuatore oppure di non proceder alla sua individuazione qualora la proposta di Progetto PPU non risulti adeguata in relazione all'avviso.

REGIME FISCALE DELLE SOMME EROGATE

Relativamente all'inquadramento giuridico e fiscale delle somme erogate è necessario fare riferimento a quanto riportato nella sezione 10.3. "Gli aspetti fiscali e civilistici" del documento "Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte " sopra citato.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A seguito dei pagamenti della Regione Piemonte al Comune di Piossasco, verranno rimborsati al soggetto/i attuatore i costi sostenuti secondo le seguenti modalità:

Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 8 di 10

- a) il 70% a titolo di acconto a seguito della comunicazione di avvio dei tirocini PPU e comunque a seguito di erogazione da parte della Regione Piemonte dell'acconto.
- b) il 30% a titolo di saldo dopo la conclusione del PPU, a fronte della presentazione del rendiconto finale da parte del soggetto attuatore e previa attuazione dei controlli previsti e comunque previa erogazione da parte della Regione Piemonte.

Le anticipazioni, a favore di soggetti privati titolari di progetti finanziati a valere sul FSE, sono effettuabili solo previa costituzione di garanzia fideiussoria così come indicato nella sezione 8.3 "La fideiussione" del documento Linee guida per la gestione e il controllo delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte" sopra citato.

INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Ulteriori informazioni in merito al presente Avviso potranno essere richieste a mezzo mail all'indirizzo: lavoro@comune.piossasco.to.it . Il Comune risponderà direttamente al quesito posto fino a tre giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per l'arrivo delle domande di partecipazione.

Per quanto non riportato nell'avviso si rimanda integralmente al "Bando azioni di Politica Attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di Pubblica Utilità"- PPU, approvato dalla Regione Piemonte con D.D. 49 del 29.01.2018, e alla Deliberazione Giunta regionale n. 85-6277 del 22.12.2017 "Legge 34/2008 artt 38 – 41. Approvazione disciplina regionale dei tirocini extracurricolari (formativi e di orientamento o d inserimento/reinserimento lavorativo), in attuazione dell'accordo del 25/05/2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano. Revoca della DGR 74-4911 del 3/06/2013. Provvedimento di attuazione dei tirocini formativi e di orientamento, tirocini d' inserimento/reinserimento e tirocini estivi. Attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite dai tirocinanti". Provvedimento di attuazione dei tirocini formativi e di orientamento, tirocini d'inserimento/reinserimento " e in particolare all'allegato A alla suddetta DGR.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, n. 196 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, la Pubblica Amministrazione è autorizzata a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati. Si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni:

- I. Oggetto del trattamento dei dati effettuato dal Comune di Piossasco riguarderà anche dati personali e come finalità la concessione di un contributo per la realizzazione dei PPU da parte del/i soggetto/i attuatore/i selezionato/i dal Comune di Piossasco mediante il presente Avviso.
- II. Il Comune di Piossasco effettuerà il trattamento dei dati mediante raccolta su supporto cartaceo e/o informatico con successiva elaborazione informatica ed archiviazione a cura del Responsabile del Servizio al Cittadino e Comunità.
- III. Il conferimento dei dati è necessario al fine di identificare il/i soggetto/i attuatore/i dei PPU selezionato/i dal Comune di Piossasco mediante il presente Avviso.

Il Responsabile del procedimento è Carla Gariglio lavoro@comune.piossasco.to.it , e il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piossasco nella stessa persona della Responsabile Settore Servizi al Cittadino e alla Comunità.

Piossasco, 16/02/2018



La Responsabile del Settore
Servizi al Cittadino e Comunità
(Dott.ssa Acciafi Elena)

Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 9 di 10

ALLEGATO 1

Titolo PPU DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI CORRENTI COMUNALE

Ambito d'intervento punto c) del paragrafo 2.1.2 del Bando Regionale "Riordino straordinario di archivi di tipo tecnico o amministrativo".

Soggetti Proponenti: Comune di Piosasco

Fabbisogno che si intende soddisfare con il PPU:

Consentire agli addetti che ne fanno uso un accesso e una consultazione più agevoli degli archivi correnti, ottimizzando gli spazi per la corretta conservazione e individuazione della documentazione.

Finalità del PPU:

Nel rispetto dei criteri indicati di straordinarietà, occasionalità e temporaneità previsti per i progetti di PPU, il progetto in questione pone quale finalità la digitalizzazione degli archivi correnti comunali con conseguente ottimizzazione degli spazi attualmente utilizzati; messa in atto di tutte le possibili operazioni che consentano una corretta consultazione e conservazione della documentazione.

Luogo di svolgimento delle attività:

Comune di Piosasco

La data di avvio e di conclusione del progetto:

Indicativamente da giugno 2018 a dicembre/gennaio 2018

Numero di tirocinanti da inserire: 5 tirocinanti

Orario di lavoro settimanale per ogni tirocinante: venticinque (25) ore settimanali

Titoli di studio/ Conoscenze, Competenze professionali/ abilità tecniche dei componenti la squadra:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado o qualifica professionale e capacità nell'utilizzo del pc

Durata del PPU espressa in settimane: venticinque (25)

Attrezzature necessarie:

3 Personal computer- 3 scanner

Direzione Coesione Sociale	Settore Politiche del Lavoro
Bando "Azioni di politica attiva del lavoro per la realizzazione di progetti di pubblica utilità - PPU" AVVISO PUBBLICO PA	Pagina 10 di 10

ALLEGATO 2

Titolo PPU PROGETTO SPERIMENTALE DI ACCOGLIENZA E SUPPORTO ALL'UTENZA DELL'INFODESK COMUNALE

Ambito d'intervento punto d) del paragrafo 2.1.2 del Bando Regionale "Riordino straordinario di archivi di tipo tecnico o amministrativo".

Soggetti Proponenti: Comune di Piossasco

Fabbisogno che si intende soddisfare con il PPU:

Accogliere e supportare i cittadini, con particolare attenzione a quelli maggiormente in difficoltà, nello svolgimento delle pratiche presso lo Sportello Unico Comunale.

Finalità del PPU:

Nel rispetto dei criteri indicati di straordinarietà, occasionalità e temporaneità previsti per i progetti di PPU, il progetto si pone con finalità sperimentali per valutare l'effettiva necessità di figure di accoglienza e supporto ai cittadini, con particolare attenzione a quelli maggiormente in difficoltà, nello svolgimento delle più svariate pratiche amministrative anche per "accorciare" la distanza tra cittadini e pubblica amministrazione.

Luogo di svolgimento delle attività:

Comune di Piossasco

La data di avvio e di conclusione del progetto:

Indicativamente da giugno 2018 a dicembre/gennaio 2018

Numero di tirocinanti da inserire: 1 tirocinante

Orario di lavoro settimanale per ogni tirocinante: venticinque (25) ore settimanali

Titoli di studio/ Conoscenze, Competenze professionali/ abilità tecniche dei componenti la squadra:

Prioritariamente diploma di laurea anche triennale

Durata del PPU espressa in settimane: venticinque (25)

Attrezzature necessarie:

Personal computer- postazione (tavolo e sedia da collocarsi negli spazi dell'infodesk)